**Архангельская область**

**Шенкурский муниципальный округ**

**Собрание депутатов первого созыва**

**Седьмая очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года № 91

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

(в редакции решения Собрания депутатов от 23.05.2024 г. № 217)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Шенкурского муниципального округа А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа О.И. Красникова

Утверждено

решением Собрания депутатов

 Шенкурского муниципального округа

от 31 марта 2023 года № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») и Федеральным законом от 6 октября.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее контролируемые лица) норм и правил благоустройства территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований;

соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – контрольный (надзорный) орган).

4. От имени контрольного (надзорного) органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа;

2) главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа.

5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного органа. Формы решений о проведении контрольных мероприятий утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ № 151).

 6. Объектами муниципального контроля являются:

 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в сфере благоустройства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

 3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

7. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным (надзорным) органом путем ведения перечня объектов муниципального контроля.

8. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

1) полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности или иного права на объект контроля, а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

9. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в подпунктах 2,3 пункта 6 настоящего Положения, содержит наименование и иные идентификационные признаки здания, помещения, сооружения и другого производственного объекта, подлежащего муниципальному контролю.

10. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

11. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным (надзорным) органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

(пункт в редакции решения Собрания депутатов от 23.05.2024 № 217)

12. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

(пункт в редакции решения Собрания депутатов от 23.05.2024 № 217)

**II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**2.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

13. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения (форма утверждена Приказом № 151);

3) консультирование.

4) профилактический визит.

(дополнен подпункт 4, в редакции решения Собрания депутатов от 23.05.2024 № 217)

**2.2. Информирование**

14. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

**2.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**

15. В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

16. Возражение на предостережение должно содержать:

1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

17. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

18. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным (надзорным) органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный (надзорный) орган:

1) направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

2) направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным (надзорным) органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

**2.4. Консультирование**

19. Инспекторы контрольного (надзорного) органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного (надзорного) органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного (надзорного) органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного (надзорного) органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрении обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в сфере благоустройства, осуществлением муниципального контроля.

20. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 19 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, инспектор от имени контрольного органа подготавливает и подписывает письменное разъяснение, которое размещается на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.5 Профилактический визит**

(подраздел добавлен решением Собрания депутатов от 23.05.2024 № 217)

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений руководителя контрольного органа. Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля (при наличии сведений о начале деятельности). В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

 Контрольный орган предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков (периодичности) проведения обязательных профилактических визитов. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения, указанной в уведомлении о проведении профилактического визита.

 В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов в порядке, установленном частями 4, 9 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В уведомлении указываются:

1) наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица;

2) наименование контрольного органа и осуществляемый им вид муниципального контроля;

3) цель проведения профилактического визита;

4) наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

5) предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

6) форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

7) разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем контрольного органа.

Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя. Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату. Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату. При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

1) дата, время, форма проведения профилактического визита;

2) наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

4) наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит.

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов. Отчет о проведении профилактических визитов составляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита.

**III. Контрольные мероприятия**

**3.1. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

21. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр.

Контролируемое лицо уведомляется о проведении рейдового осмотра за 24 часа до осуществления мероприятий.

22. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

23. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре)и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации, проводятся инспекционный визит, рейдовый осмотр.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся: инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита или рейдового осмотра.

24. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

 2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

 3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

25. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению:

- главы администрации Шенкурского муниципального округа;

- временно исполняющего полномочия главы Шенкурского муниципального округа.

**3.2. Контрольные (надзорные) действия**

26. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

27. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

28. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр.

**3.3. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям**

29. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест; избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорный) мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

 31. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий (инспекционный визит; рейдовый осмотр; выездное обследование) для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Формы актов контрольных мероприятий утверждены Приказом № 151.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

32. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным (надзорным) органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном (надзорном) органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

По окончании проведения контрольных (надзорных) мероприятий принимаются решения. Предусмотренные статьей 90 Федерального Закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**IV. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля**

33. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

34. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

 ключевые показатели муниципального контроля в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

индикативные показатели муниципального контроля в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

**V. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных**

**требований при осуществлении муниципального контроля**

**в сфере благоустройства на территории Шенкурского**

 **муниципального округа**

(раздел добавлен решением Собрания депутатов от 23.05.2024 № 217)

Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются обращения граждан или организаций, поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о:

- наличии мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории и иных территориях общего пользования;

- наличии несанкционированно нанесенных надписей, рисунков, иной печатной продукции на фасадах зданий, строений, сооружений и иных элементах благоустройства;

- наличии препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях;

- наличии сосулек на кровлях зданий, строений, сооружений, а также о непринятии мер по очистке снега;

- наличии ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- осуществлении земляных работ без разрешения на их проведение;

- размещении транспортных средств на газонах и иных территориях, размещение транспортных средств на которых не допускается, в том числе размещение брошенных транспортных средств;

- сносе, замене, пересадке, обрезке зеленых насаждений без соответствующего разрешения;

- нарушении Правил благоустройства лицом, в отношении которого вынесено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований за текущий год.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шенкурского муниципального округа

Архангельской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**муниципального контроля в сфере благоустройства**

**на территории Шенкурского муниципального округа**

**Архангельской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые (плановые) значения |
| 1.. Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 |
| 2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| 3. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шенкурского муниципального округа

Архангельской области

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
4. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
5. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
6. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
7. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
8. Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.
9. Количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шенкурского муниципального округа

Архангельской области

 (Типовая форма)

Архангельская область

**Администрация Шенкурского муниципального округа**

|  |
| --- |
| **Архангельской области**  |
| (наименование органа муниципального контроля) |
| 165160 Архангельская обл., г.Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | « |  |  « |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

(время составления акта)

**АКТ ОСМОТРА
территории органом муниципального контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

По адресу/адресам:

(место проведения осмотра)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| был проведен осмотр |  | в отношении |
|  |

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

индивидуального предпринимателя, в случае выявления)

Дата и время проведения осмотра:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин.  |  |

Лицо(а), проводившее осмотр:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) осмотр)

В ходе проведения осмотра территории выявлено:

(с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту осмотра документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших осмотр: