

Архангельская область

Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 18 » ноября 2019 года № 731-па

г. Шенкурск

О порядке поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и в исполнительных органах местного самоуправления сельских поселений Шенкурского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь Указом Губернатора Архангельской области от 16 октября 2019 года № 83-у «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и в исполнительных органах местного самоуправления сельских поселений Шенкурского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации МО «Шенкурский муниципальный район» С.Н.Теплякова.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
МО «Шенкурский муниципальный
район» от 18 ноября 2019 года № 731-па

П О Р Я Д О К
поступления заявления от лица, замещающего должность
муниципальной службы в администрации муниципального
образования «Шенкурский муниципальный район» и в
исполнительных органах местного самоуправления сельских
поселений Шенкурского муниципального района,
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и исполнительных органах местного самоуправления сельских поселений Шенкурского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее соответственно – заявление, муниципальный служащий, муниципальная служба).

2. Муниципальный служащий представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку лицу, осуществляющему кадровую работу в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», в органе администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» со статусом юридического лица, в соответствующем исполнительном органе местного самоуправления сельского поселения Шенкурского муниципального района (далее – лицо, осуществляющее кадровую работу).

3. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципальной службы;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии) супруги (супруга) и (или)

несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а муниципальным служащим приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

3. Лица, осуществляющие кадровую работу, регистрируют заявление в день его поступления в журнале учета заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Отказ в регистрации заявления не допускается.

Лица, осуществляющие кадровую работу, являются ответственными за ведение журналов. Листы журналов учета прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью лица, осуществляющего функции представителя нанимателя, и соответствующей печатью.

4. Лица, осуществляющие кадровую работу, проводят предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливают мотивированное заключение, и представляют заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов для их рассмотрения в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и исполнительных органах местного самоуправления сельских поселений Шенкурского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(Лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя муниципального служащего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность муниципальной службы)

З А Я В Л Е Н И Е

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
за отчетный период с _____ по _____

в связи с тем, что _____

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей: _____

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____
(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины
_____ невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
_____ имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей
_____ являются объективными и уважительными, и приняты
_____ меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
_____ имущественного характера своих супруги (супруга)
_____ и (или) несовершеннолетних детей)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представляющего заявление)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и исполнительных органах местного самоуправления сельских поселений Шенкурского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

учета заявлений от лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и исполнительных органах местного самоуправления сельских поселений Шенкурского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Сведения о лице, замещающем должность муниципальной службы		Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги, (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	Фамилия, инициалы должность, подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность			
1	2	3	4	5	6	7