**Муниципальный жилищный контроль**

Организация контроля:

Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Шенкурского муниципального района Архангельской области, в лице отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – контрольный (надзорный) орган).

Адрес: 165160, Архангельская обл., г. Шенкурск,

ул. пр. В.А. Кудрявцева, д.26

Телефон: 8(81851) 4-14-15

Факс: 4-13-25

e-mail: [adm@shenradm.ru](mailto:adm@shenradm.ru)

График работы:

Понедельник - четверг: 09.00 – 17.15

Пятница: 09.00 – 17.00

Перерыв: 13.00 – 14.00

Суббота, воскресенье – выходные дни

От имени контрольного (надзорного) органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области;

2) главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

1. **Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля:**

* Федеральный закон от 31.07.2020 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 06.10.2003 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле»;
* решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального района от 10 декабря 2021 года № 296 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области».

**2. Категории лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (контролируемые лица):**

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, проживающие на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области, обязанные соблюдать:

* обязательные требования, указанные в пунктах 1 – 11 части 1статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда;
* исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

**3. Нормативно-правовые акты, содержащие обязательные требования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты акта | Структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий |
| 1 | Жилищный Кодекс Российской Федерации | Статья 20 |
| 2 | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | В полном объёме |
| 3 | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного  самоуправления в Российской Федерации» | Статья 16 |
| 4 | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | В полном объёме |
|  | - [Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7D20K3)» | В полном объёме |
|  | - [Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями](https://docs.cntd.ru/document/901964649)» | В полном объёме |
|  | - [Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность](https://docs.cntd.ru/document/901991977)» | В полном объёме |
|  | - [Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения](https://docs.cntd.ru/document/499012340)» | В полном объёме |
| 5 | Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2003 № 5176) | В полном объёме |
| 6 | Областной закон Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» | В полном объёме |
| 7 | Решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального района от 10 декабря 2021 года № 296 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области». | В полном объёме |

1. **Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица:**

1. Копию документа, удостоверяющего личность физического лица.

2. Информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (если имеется), контактный номер телефона), приказ (распоряжение) о назначении на должность (о вступлении в должность) руководителя юридического лица, доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального жилищного контроля.

3. Документы, подтверждающие наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя права на управление многоквартирным домом (договор управления многоквартирным домом, протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления домом, о выборе управляющей организации).

4. Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении у юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании договоров управления многоквартирными домами.

5. Копию технического паспорта многоквартирного дома (страницы, содержащие информацию о дате инвентаризации, годе постройки, общей площади, степени благоустройства, проценте износа по основным конструктивным элементам и дому в целом).

6. Копии паспортов готовности многоквартирных домов к эксплуатации в осенне-зимний период с приложением актов промывки и опрессовки систем отопления.

7. Копии актов прочистки систем вентиляции и дымоходов, протокола измерения вентиляции многоквартирного дома (при наличии в домах).

8. Копии протоколов замера сопротивления изоляции системы электроснабжения многоквартирного дома.

9. Документы о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе по содержанию лифтов, внутридомового газового оборудования, и иных услугах, связанных с достижением целей управления многоквартирным домом, в том числе сведения о стоимости указанных работ (услуг) и иных услуг;

10. Копии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования с приложением списка газифицированных домов.

11. Копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, договоров на выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также договоров на передачу в пользование или аренду общего имущества многоквартирного дома.

12. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по выполнению работ и оказанию услуг в рамках договора управления многоквартирным домом.