

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»

РЕШЕНИЕ № 106 от 25 декабря 2020 года

О внесении изменений и дополнений в решение от 20.12.2019 года №86 «О бюджете муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2020 год».

Рассмотрев предложение о внесении изменений и дополнений в бюджет на 2020 год, в соответствии с п.п. 11 п.2 статьи 4 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское», утвержденного решением муниципального Совета 24.09.2010 года № 65,

муниципальный Совет решил:

Внести в решение № 86 20 декабря 2019 г. «О бюджете муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2020 год» следующие изменения и дополнения:

Статья 1.

В текстовой части решения № 86 20 декабря 2019 г. «О бюджете муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2020 год» следующие изменения и дополнения:

Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского района Архангельской области на 2020 год :

-прогнозируемый общий объем доходов в сумме 4460,15100 тыс. руб.,

-общий объем расходов в сумме 4622,45100 тыс. руб.

- дефицит бюджета в сумме 162,30000 тыс. руб.»

Статья 2.

1. Приложение №1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское на 2020 год» читать в редакции, согласно **Приложения №1** «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское на 2020 год» к настоящему решению.

2. Приложение №4 «Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" в 2020 году» читать в редакции, согласно **Приложения №2** «Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" в 2020 году» к настоящему решению.

3. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ» читать в редакции, согласно **Приложения №3** «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ» к настоящему решению.

4. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»на 2020 год» читать в редакции согласно **Приложения № 4** «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»на 2020 год» к настоящему решению.

5. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год» читать в редакции согласно **Приложения № 5** «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год» к настоящему решению.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю.

Приложение №1

к решению от 25.12.2020 г. № 106 "О внесении изменений и дополнений в решение от 20.12.2019 г. № 86 "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"

Приложение №1

к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское" "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"

от 20 декабря 2019 года № 86

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	162,30000
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	4460,15100

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	4460,15100
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	4622,45100
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	4622,45100
Итого		162,30000

Приложение №2
к решению от 25.12.2020 г. № 106 "О внесении изменений и дополнений в решение
от 20.12.2019 г. № 86 "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"
Приложение № 4
к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское"
"О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 г."
от 20 декабря 2019 года № 86

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" в 2020 году

Наименование налога (сбора)	Код дохода	Сумма , тыс.руб.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	755,00000
НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	89,00000
Налог на доходы физических лиц	00010102000010000110	89,00000
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	89,00000
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	655,00000
Налог на имущество физических лиц	00010601000000000110	197,00000
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	00010601030100000110	197,00000
Земельный налог	00010606000000000110	458,00000
Земельный налог с организаций	00010606030000000110	32,00000
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00010606033100000110	32,00000
Земельный налог с физических лиц	00010606040000000110	426,00000
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00010606043100000110	426,00000
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	4,00000
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	00010804020010000110	4,00000
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	7,00000
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков).	00011105075100000120	7,00000
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	3705,15100
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	3706,15100
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000150	203,20000
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	00020216001100000150	203,20000
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020220000000000150	2567,35100
Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	00020229900100000150	2567,35100
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000150	183,70000
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	62,50000
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000150	121,20000
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000150	751,90000

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	00020240014100000150	182,90000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	00020249999100000150	569,00000
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	00021960000000000000	-1,00000
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	00021960010100000150	-1,00000
Всего доходов		4460,15100

Приложение №3
к решению от 25.12.2020 г. № 106 "О внесении изменений и дополнений в решение от 20.12.2019 г. № 86 "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"
Приложение № 5
к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское"
"О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"
от 20 декабря 2019 г. № 86

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ" НА 2020 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ

Наименование	Раз-дел	подраздел	Сумма, тыс.руб.
1	3	4	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		2027,07400
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	481,00000
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	1412,10000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	20,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13	113,97400
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		121,20000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	121,20000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		31,50000
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	31,50000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		157,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	157,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1157,87700
Жилищное хозяйство	05	01	45,20000
Коммунальное хозяйство	05	02	1,00000
Благоустройство	05	03	1111,67700
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1127,80000
Культура	08	01	1127,80000
ВСЕГО			4622,45100

Приложение №4
к решению от 25.12.2020 г. № 106 "О внесении изменений и дополнений в решение от 20.12.2019 г. № 86 "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"
Приложение № 6
к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское"
"О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"
от 20 декабря 2019 г. № 86

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ" НА 2020 ГОД

Наименование	Гла-ва	Раз-дел	подра-здел	целевая статья	вид расх	Сумма, тыс.руб.
--------------	--------	---------	------------	----------------	----------	-----------------

					ОД В	
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ"	119					4622,45100
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	119	01				2027,07400
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	119	01	02			481,00000
Глава муниципального образования	119	01	02	51 0 00 00000		481,00000
Расходы на содержание главы муниципального образования и обеспечение его функций	119	01	02	51 0 00 80010		481,00000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	01	02	51 0 00 80010	100	481,00000
<i>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</i>	119	01	04			1412,10000
Функционирование органов местного самоуправления	119	01	04	52 0 00 00000		1412,10000
Обеспечение деятельности аппарата	119	01	04	52 1 00 00000		1349,60000
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	119	01	04	52 1 00 80020		1346,50000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	01	04	52 1 00 80020	100	1086,90000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	04	52 1 00 80020	200	231,90000
Иные бюджетные ассигнования	119	01	04	52 1 00 80020	800	27,70000
Осуществление полномочий по вопросам обеспечения проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	119	01	04	52 1 00 88950		3,10000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	01	04	52 1 00 88950	100	3,10000
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	119	01	04	52 2 00 78680		62,50000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	04	52 2 00 78680	200	62,50000
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	119	01	06			20,00000
Функционирование органов местного самоуправления	119	01	06	52 0 00 00000		20,00000
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионного органа	119	01	06	52 3 00 00000		20,00000
Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	119	01	06	52 3 00 80100		20,00000
Межбюджетные трансферты	119	01	06	52 3 00 80100	500	20,00000
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	119	01	13			113,97400
Реализация проектов территориального общественного самоуправления	119	01	13	52 4 00 00000		58,77400
Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций за счет бюджетных средств поселения	119	01	13	52 4 00 81170		10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 4 00 81170	200	10,00000

Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	119	01	13	52 4 00 S8420		48,77400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 4 00 S8420	200	48,77400
Реализация политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	119	01	13	52 5 00 00000		55,20000
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	119	01	13	52 5 00 80030		40,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 5 00 80030	200	40,00000
Содержание муниципальной собственности, находящейся в казне муниципального образования	119	01	13	52 5 00 80031		15,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 5 00 80031	200	15,20000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	119	02				121,20000
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>119</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>121,20000</i>
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	119	02	03	53 0 00 00000		121,20000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	119	02	03	53 0 00 51180		121,20000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	02	03	53 0 00 51180	100	111,80000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	02	03	53 0 00 51180	200	9,40000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	119	03				31,50000
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	<i>119</i>	<i>03</i>	<i>10</i>			<i>31,50000</i>
Защита населения от чрезвычайных ситуаций	119	03	10	54 0 00 00000		31,50000
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	119	03	10	54 0 00 S8420		31,50000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	03	10	54 0 00 S8420	200	31,50000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	119	04				157,00000
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>119</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>157,00000</i>
Дорожная деятельность	119	04	09	55 0 00 00000		157,00000
Дорожная деятельность поселения	119	04	09	55 1 00 00000		157,00000
Осуществление полномочий по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ	119	04	09	55 1 00 88940		157,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	04	09	55 1 00 88940	200	157,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	119	05				1157,87700
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>119</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>45,20000</i>
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	119	05	01	56 0 00 00000		45,20000
Жилищное хозяйство	119	05	01	56 1 00 00000		45,20000

Взносы,предназначенные для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	119	05	01	56 1 00 84780		45,20000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	01	56 1 00 84780	200	45,20000
Коммунальное хозяйство	119	05	02	00 0 00 00000		1,00000
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	119	05	02	56 0 00 00000		1,00000
Коммунальное хозяйство	119	05	02	56 2 00 00000		1,00000
Осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	119	05	02	56 2 00 88960		1,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	02	56 2 00 88960	200	1,00000
Благоустройство	119	05	03			1111,67700
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	119	05	03	56 0 00 00000		1111,67700
Благоустройство	119	05	03	56 3 00 00000		901,50000
Мероприятия по благоустройству территорий и приобретение уборочной и коммунальной техники	119	05	03	56 3 00 78840		319,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 78840	200	319,00000
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	119	05	03	56 3 00 80480		38,10000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 80480	200	38,10000
Уличное освещение	119	05	03	56 3 00 84710		272,60000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 84710	200	272,60000
Капитальный ремонт подвесных мостов	119	05	03	56 3 00 88150		250,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 88150	200	250,00000
Осуществление полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	119	05	03	56 3 00 88990		21,80000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 88990	200	21,80000
Реализация проектов территориального общественного самоуправления в области благоустройства	119	05	03	56 4 00 00000		210,17700
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	119	05	03	56 4 00 S8420		191,17700
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 4 00 S8420	200	191,17700
Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций за счет бюджетных средств поселения	119	05	03	56 4 00 81170		19,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 4 00 81170	200	19,00000
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	119	08				1127,80000
Культура	119	08	01			1127,80000
Дома культуры,клубы	119	08	01	57 0 00 00000		1127,80000
Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	119	08	01	57 1 00 00000		1127,80000
Осуществление части полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	119	08	01	57 1 00 85000		1127,80000
Межбюджетные трансферты	119	08	01	57 1 00 85000	500	1127,80000
ВСЕГО						4622,45100

Приложение №5
к решению от 25.12.2020 г. № 106 "О внесении изменений и дополнений в решение
от 20.12.2019 г. № 86 "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"
Приложение № 7
к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-
Паденьгское"
"О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"
от 20 декабря 2019 г. № 86

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год

	Раз-дел	подр-аздел	целевая статья	вид расхо-дов	Сумма, тыс.руб.
1	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				2027,07400
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	01	02			481,00000
Глава муниципального образования	01	02	51 0 00 00000		481,00000
Расходы на содержание главы муниципального образования и обеспечение его функций	01	02	51 0 00 80010		481,00000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	51 0 00 80010	100	481,00000
<i>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</i>	01	04			1412,10000
Функционирование органов местного самоуправления	01	04	52 0 00 00000		1412,10000
Обеспечение деятельности аппарата	01	04	52 1 00 00000		1349,60000
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	04	52 1 00 80020		1346,50000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	52 1 00 80020	100	1086,90000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	52 1 00 80020	200	231,90000
Иные бюджетные ассигнования	01	04	52 1 00 80020	800	27,70000
Осуществление полномочий по вопросам обеспечения проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	01	04	52 1 00 88950		3,10000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	52 1 00 88950	100	3,10000
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	04	52 2 00 78680		62,50000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	52 2 00 78680	200	62,50000
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	01	06			20,00000
Функционирование органов местного самоуправления	01	06	52 0 00 00000		20,00000
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионного органа	01	06	52 3 00 00000		20,00000

Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	52 3 00 80100		20,00000
Межбюджетные трансферты	01	06	52 3 00 80100	500	20,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			113,97400
Реализация проектов территориального общественного самоуправления	01	13	52 4 00 00000		58,77400
Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций за счет бюджетных средств поселения	01	13	52 4 00 81170		10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 4 00 81170	200	10,00000
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	01	13	52 4 00 S8420		48,77400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 4 00 S8420	200	48,77400
Реализация политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	01	13	52 5 00 00000		55,20000
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	01	13	52 5 00 80030		40,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 80030	200	40,00000
Содержание муниципальной собственности, находящейся в казне муниципального образования	01	13	52 5 00 80031		15,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 80031	200	15,20000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				121,20000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			121,20000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	53 0 00 00000		121,20000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	53 0 00 51180		121,20000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	53 0 00 51180	100	111,80000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	53 0 00 51180	200	9,40000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				31,50000
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			31,50000
Защита населения от чрезвычайных ситуаций	03	10	54 0 00 00000		31,50000
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	03	10	54 0 00 S8420		31,50000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	54 0 00 S8420	200	31,50000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				157,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			157,00000
Дорожная деятельность	04	09	55 0 00 00000		157,00000
Дорожная деятельность поселения	04	09	55 1 00 00000		157,00000
Осуществление полномочий по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ	04	09	55 1 00 88940		157,00000

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55 1 00 88940	200	157,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1157,87700
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>45,20000</i>
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	05	01	56 0 00 00000		45,20000
Жилищное хозяйство	05	01	56 1 00 00000		45,20000
Взносы,предназначенные для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	05	01	56 1 00 84780		45,20000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	56 1 00 84780	200	45,20000
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>02</i>			<i>1,00000</i>
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	05	02	56 0 00 00000		1,00000
Коммунальное хозяйство	05	02	56 2 00 00000		1,00000
Осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	05	02	56 2 00 88960		1,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	56 2 00 88960	200	1,00000
<i>Благоустройство</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>1111,67700</i>
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	05	03	56 0 00 00000		1111,67700
Благоустройство	05	03	56 3 00 00000		901,50000
Мероприятия по благоустройству территорий и приобретение уборочной и коммунальной техники	05	03	56 3 00 78840		319,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 78840	200	319,00000
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	05	03	56 3 00 80480		38,10000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 80480	200	38,10000
Уличное освещение	05	03	56 3 00 84710		272,60000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 84710	200	272,60000
Капитальный ремонт подвесных мостов	05	03	56 3 00 88150		250,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 88150	200	250,00000
Осуществление полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	05	03	56 3 00 88990		21,80000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 88990	200	21,80000
Реализация проектов территориального общественного самоуправления в области благоустройства	05	03	56 4 00 00000		210,17700
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	05	03	56 4 00 S8420		191,17700
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 4 00 S8420	200	191,17700
Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций за счет бюджетных средств поселения	05	03	56 4 00 81170		19,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 4 00 81170	200	19,00000
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1127,80000
<i>Культура</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>1127,80000</i>

Дома культуры, клубы	08	01	57 0 00 00000		1127,80000
Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	08	01	57 1 00 00000		1127,80000
Осуществление части полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	08	01	57 1 00 85000		1127,80000
Межбюджетные трансферты	08	01	57 1 00 85000	500	1127,80000
ВСЕГО					4622,45100

РЕШЕНИЕ № 108 от 25 декабря 2020 года

О бюджете муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год.

Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского района Архангельской области на 2021 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 3671,15984 тыс. руб.,
- общий объем расходов в сумме 3671,15984 тыс. руб.
- дефицит бюджета в сумме 0,0 тыс. руб.»

Статья 2.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Статья 3.

1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год согласно приложения № 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.

3. Администрацию муниципального образования вправе, в случае изменения функций исполнительно-распорядительной органов и бюджетных учреждений, созданных исполнительно-распорядительными органами, закреплять и уточнять закрепленные за ними доходные источники бюджета, предусмотренные приложениям № 2 и № 3 к настоящему решению

Статья 4.

Установить, что доходы муниципального бюджета на 2021 год формируются за счет:

- доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», областным законом «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» и областного закона «О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений»;
- прочих налогов, сборов и неналоговых платежей, подлежащих зачислению в муниципальные бюджеты в соответствии с законодательством;
- безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 5.

Утвердить прогнозируемое поступление доходов муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год, в суммах согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Предусмотреть в доходах бюджета объем межбюджетных трансфертов, получаемых из вышестоящего бюджета в 2021 году в сумме 2986,73778 тыс.рублей, перечень которых отражен в приложении № 4.

Установить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в 2021 году, в сумме 1168,66314 тыс.рублей

Статья 6.

Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения распределение расходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

Утвердить размер резервного фонда администрации муниципального образования на 2021 год в сумме 0 (Ноль) тыс. рублей.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 0 (Ноль) рублей.

Установить, что исполнение муниципального бюджета по расходам осуществляется через счета по учету средств муниципального бюджета, открытых в органах Федерального казначейства.

Статья 7.

1. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основаниями внесения изменений в показатели бюджетной росписи в соответствии с решениями главы администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» без внесения изменений в настоящее решение, в том числе учитывающими особенности исполнения бюджета, являются:

а) приведение кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

б) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджетов..

Статья 8.

Установить, что в 2021 году из бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» не предоставляются бюджетные кредиты юридическим лицам.

Статья 9.

Определить в бюджете муниципального «Усть-Паденьгское» объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования согласно приложению № 8 к настоящему решению.

Статья 10.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга по долговым обязательствам муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 1 января 2022 года в сумме **0 (Ноль)** рублей.

Утвердить программу внутренних заимствований муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год согласно приложению № 9 к настоящему решению.

Утвердить программу внешних заимствований муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год согласно приложению № 10 к настоящему решению.

Статья 11.

Установить верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям на 01 января 2021 года в сумме **0 (Ноль)** рублей.

Утвердить общий объем предоставления муниципальных гарантий в 2021 году в сумме **0 (Ноль)** рублей.

Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год согласно приложению № 11 к настоящему решению.

Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования «Усть-Паденьгское» в иностранной валюте на 2021 год согласно приложению № 12 к настоящему решению.

Статья 12.

Утвердить расходы на обслуживание муниципального внутреннего долга на 2021 год в сумме **0 (Ноль)** рублей.

Статья 13.

Утвердить Методику расчета иных межбюджетных трансфертов: на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, на осуществление полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений, передаваемых по соглашениям, и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов согласно Приложения №13

Статья 14.

Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю.

Приложение №1

к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское" "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2021 год"
от 25 декабря 2020 года № 108

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2021 год

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,00000
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	3671,15984
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	3671,15984
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	3671,15984
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	3671,15984
Итого		0,00000

Приложение №2

к решению муниципального Совета муниципального образования
«Усть-Паденьгское» «О бюджете муниципального образования «Усть-
Паденьгское» на 2021 год»
от 25 декабря 2020 года № 108

Перечень главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»
на 2021 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование

1	2	3
---	---	---

119

Администрация муниципального образования**«Усть-Паденьгское»**

119	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
119	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение №3
к решению муниципального Совета
муниципального образования «Усть-Паденьгское»
«О бюджете муниципального образования
«Усть-Паденьгское» на 2021 год»
от 25 декабря 2020 года № 108

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования
«Усть-Паденьгское» на 2021 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администраторов и источников поступлений
администратора поступлений	доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	
1	2	3
119		Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское»
119	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
119	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
119	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков).
119	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
119	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
119	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
119	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
119	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
119	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

1	2	3
119	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
119	1 16 02010 02 0000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
119	1 16 02020 02 0000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
119	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
119	1 16 10030 10 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
119	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
119	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
119	1 16 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
119	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
119	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
119	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета
119	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
119	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
119	2 02 29900 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов
119	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
119	2 02 35082 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
119	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
119	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
119	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.
119	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
119	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений(в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
119	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение № 4
к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское"
"О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2021 г."
от 25 декабря 2020 года № 108

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" в 2021 году

Наименование налога (сбора)	Код дохода	Сумма , тыс.руб.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	684,42206
НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	100,92206
Налог на доходы физических лиц	00010102000010000110	100,92206
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	100,92206
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	572,00000
Налог на имущество физических лиц	00010601000000000110	119,00000
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	00010601030100000110	119,00000
Земельный налог	00010606000000000110	453,00000
Земельный налог с организаций	00010606030000000110	32,00000
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00010606033100000110	32,00000
Земельный налог с физических лиц	00010606040000000110	421,00000
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00010606043100000110	421,00000
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	4,50000
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	00010804020010000110	4,50000
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	7,00000
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков).	00011105075100000120	7,00000
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	2986,73778
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	2986,73778
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000150	323,40677
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	00020216001100000150	323,40677
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000150	212,84290
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	87,50000
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000150	125,34290
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000150	2450,48811
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	00020240014100000150	182,96240
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	00020249999100000150	2267,52571
Всего доходов		3671,15984

Приложение № 5
к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское"
"О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2021 год"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ" НА 2021 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование	Раздел	подраздел	Сумма, тыс.руб.
1	3	4	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		2084,15200
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	490,10000
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	1494,25200
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	16,80000
Проведение выборов и референдумов	01	07	58,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13	25,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		125,34290
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	125,34290
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		157,03600
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	157,03600
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		152,76580
Жилищное хозяйство	05	01	39,71000
Коммунальное хозяйство	05	02	1,00000
Благоустройство	05	03	112,05580
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1151,86314
Культура	08	01	1151,86314
ВСЕГО			3671,15984

Приложение № 6
к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское"
"О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2021 год"
от 25 декабря 2020 г. № 108

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ" НА 2021 ГОД**

Наименование	Глава	Раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ"	119					3671,15984
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	119	01				2084,15200
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	119	01	02			490,10000
Глава муниципального образования	119	01	02	51 0 00 00000		490,10000

Расходы на содержание главы муниципального образования и обеспечение его функций	119	01	02	51 0 00 80010		490,10000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	01	02	51 0 00 80010	100	490,10000
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	119	01	04			1494,25200
Функционирование органов местного самоуправления	119	01	04	52 0 00 00000		1494,25200
Обеспечение деятельности аппарата	119	01	04	52 1 00 00000		1406,75200
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	119	01	04	52 1 00 80020		1403,60000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	01	04	52 1 00 80020	100	1149,20000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	04	52 1 00 80020	200	227,30000
Иные бюджетные ассигнования	119	01	04	52 1 00 80020	800	27,10000
Осуществление полномочий по вопросам обеспечения проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	119	01	04	52 1 00 88950		3,15200
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	01	04	52 1 00 88950	100	3,15200
Полномочия в сфере административных правонарушений	119	01	04	52 2 00 00000		87,50000
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	119	01	04	52 2 00 78793		87,50000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	04	52 2 00 78793	200	87,50000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	119	01	06			16,80000
Функционирование органов местного самоуправления	119	01	06	52 0 00 00000		16,80000
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионного органа	119	01	06	52 3 00 00000		16,80000
Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	119	01	06	52 3 00 80100		16,80000
Межбюджетные трансферты	119	01	06	52 3 00 80100	500	16,80000
Проведение выборов и референдумов	119	01	07			58,00000
Проведение выборов и референдумов	119	01	07	52 9 00 00000		58,00000
Проведение выборов в органы представительной власти муниципальных образований	119	01	07	52 9 00 81990		58,00000
Иные бюджетные ассигнования	119	01	07	52 9 00 81990	800	58,00000
Другие общегосударственные вопросы	119	01	13			25,00000
Реализация проектов территориального общественного самоуправления	119	01	13	52 4 00 00000		9,00000
Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций за счет бюджетных средств поселения	119	01	13	52 4 00 81170		9,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 4 00 81170	200	9,00000
Реализация политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	119	01	13	52 5 00 00000		16,00000
Содержание муниципальной собственности, находящейся в казне муниципального образования	119	01	13	52 5 00 80031		16,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 5 00 80031	200	16,00000

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	119	02				125,34290
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>119</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>125,34290</i>
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>119</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	53 0 00 00000		125,34290
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	119	02	03	53 0 00 51180		125,34290
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	02	03	53 0 00 51180	100	123,34290
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	02	03	53 0 00 51180	200	2,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	119	04				157,03600
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>119</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>157,03600</i>
Дорожная деятельность	119	04	09	55 0 00 00000		157,03600
Дорожная деятельность поселения	119	04	09	55 1 00 00000		157,03600
Осуществление полномочий по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ	119	04	09	55 1 00 88940		157,03600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	04	09	55 1 00 88940	200	157,03600
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	119	05				152,76580
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>119</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>39,71000</i>
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	119	05	01	56 0 00 00000		39,71000
Жилищное хозяйство	119	05	01	56 1 00 00000		39,71000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	119	05	01	56 1 00 84510		1,20000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	01	56 1 00 84510	200	1,20000
Взносы,предназначенные для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	119	05	01	56 1 00 84780		38,51000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	01	56 1 00 84780	200	38,51000
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>119</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>00 0 00 00000</i>		<i>1,00000</i>
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	119	05	02	56 0 00 00000		1,00000
Коммунальное хозяйство	119	05	02	56 2 00 00000		1,00000
Осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	119	05	02	56 2 00 88960		1,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	02	56 2 00 88960	200	1,00000
<i>Благоустройство</i>	<i>119</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>112,05580</i>
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	119	05	03	56 0 00 00000		112,05580
Благоустройство	119	05	03	56 3 00 00000		112,05580
Уличное освещение	119	05	03	56 3 00 84710		90,28140
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 84710	200	90,28140

Осуществление полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	119	05	03	56 3 00 88990		21,77440
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 88990	200	21,77440
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	119	08				1151,86314
<i>Культура</i>	119	08	01			1151,86314
Дома культуры, клубы	119	08	01	57 0 00 00000		1151,86314
Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	119	08	01	57 1 00 00000		1151,86314
Осуществление части полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	119	08	01	57 1 00 85000		1151,86314
Межбюджетные трансферты	119	08	01	57 1 00 85000	500	1151,86314
ВСЕГО						3671,15984

Приложение № 7
к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское"
"О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2021 год"
от 25 декабря 2020 г. № 108

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2021 год

	Раз-дел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма, тыс.руб.
1	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				2084,15200
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	01	02			490,10000
Глава муниципального образования	01	02	51 0 00 00000		490,10000
Расходы на содержание главы муниципального образования и обеспечение его функций	01	02	51 0 00 80010		490,10000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	51 0 00 80010	100	490,10000
<i>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</i>	01	04			1494,25200
Функционирование органов местного самоуправления	01	04	52 0 00 00000		1494,25200
Обеспечение деятельности аппарата	01	04	52 1 00 00000		1406,75200
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	04	52 1 00 80020		1403,60000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	52 1 00 80020	100	1149,20000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	52 1 00 80020	200	227,30000
Иные бюджетные ассигнования	01	04	52 1 00 80020	800	27,10000
Осуществление полномочий по вопросам обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	01	04	52 1 00 88950		3,15200
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	52 1 00 88950	100	3,15200

Полномочия в сфере административных правонарушений	01	04	52 2 00 00000		87,50000
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	04	52 2 00 78793		87,50000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	52 2 00 78793	200	87,50000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			16,80000
Функционирование органов местного самоуправления	01	06	52 0 00 00000		16,80000
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионного органа	01	06	52 3 00 00000		16,80000
Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	52 3 00 80100		16,80000
Межбюджетные трансферты	01	06	52 3 00 80100	500	16,80000
Проведение выборов и референдумов	01	07			58,00000
Проведение выборов и референдумов	01	07	52 9 00 00000		58,00000
Проведение выборов в органы представительной власти муниципальных образований	01	07	52 9 00 81990		58,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	07	52 9 00 81990	800	58,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			25,00000
Реализация проектов территориального общественного самоуправления	01	13	52 4 00 00000		9,00000
Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций за счет бюджетных средств поселения	01	13	52 4 00 81170		9,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 4 00 81170	200	9,00000
Реализация политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	01	13	52 5 00 00000		16,00000
Содержание муниципальной собственности, находящейся в казне муниципального образования	01	13	52 5 00 80031		16,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 80031	200	16,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				125,34290
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			125,34290
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	53 0 00 00000		125,34290
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	53 0 00 51180		125,34290
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	53 0 00 51180	100	123,34290
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	53 0 00 51180	200	2,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				157,03600
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			157,03600
Дорожная деятельность	04	09	55 0 00 00000		157,03600
Дорожная деятельность поселения	04	09	55 1 00 00000		157,03600
Осуществление полномочий по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ	04	09	55 1 00 88940		157,03600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55 1 00 88940	200	157,03600
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				152,76580
Жилищное хозяйство	05	01			39,71000
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	05	01	56 0 00 00000		39,71000

Жилищное хозяйство	05	01	56 1 00 00000		39,71000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	56 1 00 84510		1,20000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	56 1 00 84510	200	1,20000
Взносы,предназначенные для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	05	01	56 1 00 84780		38,51000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	56 1 00 84780	200	38,51000
Коммунальное хозяйство	05	02	00 0 00 00000		1,00000
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	05	02	56 0 00 00000		1,00000
Коммунальное хозяйство	05	02	56 2 00 00000		1,00000
Осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	05	02	56 2 00 88960		1,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	56 2 00 88960	200	1,00000
Благоустройство	05	03			112,05580
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	05	03	56 0 00 00000		112,05580
Благоустройство	05	03	56 3 00 00000		112,05580
Уличное освещение	05	03	56 3 00 84710		90,28140
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 84710	200	90,28140
Осуществление полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	05	03	56 3 00 88990		21,77440
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 88990	200	21,77440
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1151,86314
Культура	08	01			1151,86314
Дома культуры,клубы	08	01	57 0 00 00000		1151,86314
Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	08	01	57 1 00 00000		1151,86314
Осуществление части полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	08	01	57 1 00 85000		1151,86314
Межбюджетные трансферты	08	01	57 1 00 85000	500	1151,86314
ВСЕГО					3671,15984

Приложение № 8
К решению муниципального Совета
муниципального образования "Усть-Паденьгское"
"О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2021 год"
от 25 декабря 2020 г. № 108

Объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования.

Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское», предусмотренные на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования, составляют 0,0 рублей.

Приложение № 9
к решению муниципального Совета
муниципального образования "Усть-Паденьгское"
"О бюджете муниципального образования
"Усть-Паденьгское" на 2021 год"
от 25 декабря 2020 года № 108

Программа внутренних заимствований муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2021 год

Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	2
Муниципальные займы	0
Выпуск муниципальных ценных бумаг	0
Погашение (выкуп) муниципальных ценных бумаг	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы	0
Получение бюджетных кредитов	0
Погашение основной суммы долга	0
Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени администрации муниципального образования	0
Получение кредитов	0
Погашение основной суммы долга	0

Приложение № 10
к решению муниципального Совета
муниципального образования "Усть-Паденьгское"
"О бюджете муниципального образования
"Усть-Паденьгское" на 2021 год"
от 25 декабря 2020 года № 108

Программа муниципальных внешних заимствований муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2021 год

Наименование показателя	Сумма, тыс. долларов США	Срок погашения
	Утверждено	
1	2	3
Муниципальные заимствования в иностранной валюте, всего	-	-
в том числе:		
Долговые обязательства, возникающих по бюджетным кредитам, привлекаемым в очередном финансовом году в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;	-	-
привлечение	-	-
погашение	-	-

Приложение № 11
к решению муниципального Совета
муниципального образования «Усть-
Паденьгское»
«О бюджете муниципального
образования
«Усть-Паденьгское» на 2021 год»
от 25 декабря 2020 года № 108

Программа муниципальных гарантий муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год
1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год

№	Цель гарантирования	Наименование принципов	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессно	Проверка финансового	Иные условия предоставления муниципальных гарантий

	пала	Общая сумма	2021 год	о требования	состояния принципа ла	
	ИТОГО:	-	0	0	-	-

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Усть-Паденьгское» по возможным гарантийным случаям в 2021 году

Исполнение муниципальных гарантий:	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
за счет источников финансирования дефицита бюджета	0
за счет расходов бюджета	0

Приложение № 12
к решению муниципального Совета
муниципального образования «Усть-Паденьгское»
«О бюджете муниципального образования
«Усть-Паденьгское» на 2021 год»
от 25 декабря 2020 года № 108

Программа муниципальных гарантий муниципального образования «Усть-Паденьгское» в иностранной валюте на 2021 год

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования «Усть-Паденьгское» в 2021 год

Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования, тыс. долларов США	Год предоставления	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-
Итого		-				

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Усть-Паденьгское» по возможным гарантийным случаям в 2021 году

Исполнение муниципальных гарантий:	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. долларов США
за счет источников финансирования дефицита бюджета	0
за счет расходов бюджета	0

Приложение № 13
к решению муниципального Совета
муниципального образования "Усть-Паденьгское"
"О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2021 год"
от 25 декабря 2020 г. № 108

Методика расчета иных межбюджетных трансфертов: на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, на осуществление полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений, передаваемых по соглашениям, и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

Формирование расходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» в границах Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

I. Последовательность действий по расчету иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения на осуществление органами местного самоуправления района полномочий, передаваемых на основании соглашений (далее - межбюджетные трансферты)

1. Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий контрольно-счетной палаты муниципального образования «Усть-Паденьгское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2020 году предоставляются из бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» в соответствии с заключенным Соглашением.

Объем иного межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2020 году из бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее – бюджет поселения), в бюджет муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» для осуществления передаваемых в соответствии с соглашением о передаче ревизионной комиссии муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Паденьгское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, утверждается в решение о бюджете поселения на 2021 год.

Расчёт объема иного межбюджетного трансферта для осуществления передаваемого полномочия на срок с 1 января 2021 года по

31 декабря 2021 года в соответствии с абз.2 и 3 пункта 1.2 Соглашения:

$V = F * K$, где:

V – Объем иных межбюджетных трансфертов, причитающейся бюджету муниципального района;

F – Расходы на оплату труда (с учетом начислений) специалиста осуществляющего переданные полномочия, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

K – Коэффициент объема работ;

Коэффициент объема работ равен коэффициенту объема доходов.

Коэффициент объема доходов равен отношению прогнозного объема доходов бюджета поселения на 2020 год к консолидированному прогнозируемому объему доходов бюджетов поселений района на 2020 год по состоянию на 01.07.2020 года.

Расчет объема иных межбюджетных трансфертов на 2021 год:

МРОТ 12392,0 руб. (оплата специалиста 1 категории) * 1,7 * 12 окл. = 252,8 тыс. рублей.

Начисления 252,8 тыс. рублей * 30,2% = 76,3 тыс. рублей

$F = 252,8 + 76,3 = 329,1$ тыс. рублей

$K = 0,051$

$V = 329,1 * 0,051 = 16,8$ тыс. рублей в год

Для проведения Ревизионной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных поручениями и предложениями муниципального Совета Усть-Паденгского сельского поселения или предложениями Главы муниципального образования «Усть-Паденгского», в соответствии с пунктом 1.4. Соглашения может предоставляться дополнительный объем иного межбюджетного трансферта.

2. Объем иного межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2021 году из бюджета муниципального образования «Усть-Паденгское» (далее – бюджет поселения), в бюджет муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» для осуществления передаваемых в соответствии с соглашением полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры сельских населенных пунктов муниципальных образований поселений рассчитывается по формуле:

$$PK_{полномочия}^{2021} = ФОТ_{культура}^{2021} + КР_{коммун}^{2021} + ПК_{прочие}^{2021} - PK_{полномочия}^{2020}$$

где:

$PK_{полномочия}^{2021}$ – расчетная дополнительная потребность на выполнение полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры сельских населенных пунктов муниципальных образований поселений, рублей

$ФОТ_{культура}^{2021}$ – фонд оплаты труда работников занятых на предоставлении услуг в культурно-досуговой деятельности в сельских поселениях, рублей;

$КР_{коммун}^{2021}$ – расходы на коммунальные услуги в зданиях и помещениях занятых для оказания услуг для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений (электроэнергия и централизованное теплоснабжение), рублей;

$ПК_{прочие}^{2021}$ – прочие расходы на выполнения полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений, рублей;

$PK_{полномочия}^{2020}$ – расчетная потребность на выполнение полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры сельских населенных пунктов муниципальных образований поселений, учтенная при расчете субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на софинансирование вопросов местного значения муниципальных образований поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований поселений на 2020 год, рублей.

Расчет всех величин производится в рублях с двумя знаками после запятой.

2.1 Расчетная сумма фонда оплаты труда работников занятых на предоставлении услуг в культурно-досуговой деятельности в сельских поселениях, рассчитывается по формуле:

$$ФОТ_{культура}^{2021} = ФОТ_{культура}^{2020} * K$$

где:

$ФОТ_{культура}^{2021}$ – фонд оплаты труда работников занятых на предоставлении услуг в культурно-досуговой деятельности в сельских поселениях, рублей;

$ФОТ_{культура}^{2020}$ – фонд оплаты труда работников за 2020 год занятых на предоставлении услуг в культурно-досуговой деятельности в сельских поселениях, рублей;

K – коэффициент увеличения ФОТ 2021 года к 2020 году - 1,022

2.2 Расчетная сумма расходов на коммунальные услуги в зданиях и помещениях занятых для оказания услуг для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений (электроэнергия и централизованное теплоснабжение), рассчитывается по формуле:

$$КР_{коммун}^{2021} = РЭ_{факт.ком}^{2019} * xK_{электро}^{2020} * xK_{электро}^{2021} + РО_{факт.ком}^{2019} * xCBT_{отопление}^{2021}$$

где:

$КР_{коммун}^{2021}$ – расходы на коммунальные услуги в зданиях и помещениях занятых для оказания услуг для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений (электроэнергия и централизованное теплоснабжение), рублей;

$РЭ_{факт.ком}^{2019}$ – фактические расходы по оплате за использование электрической энергией по данным МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система», на объектах занятых для оказания услуг для организации досуга и обеспечения жителей

поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений на территории, которого находится объект культуры за 2019 год, рублей;

$K_{\text{электро}}^{2020}$ - прогнозный коэффициент роста тарифов на электрическую энергию в 2020 году принимается из расчета от действующего тарифа в 2019 году к действующему тарифу в 2020 году по поселениям, на основании данных выставленных счетов МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система» в следующих размерах:

0,986 - МО «Усть-паденьгское»;

$K_{\text{электро}}^{2021}$ - прогнозный коэффициент роста тарифов на электрическую энергию в 2021 году принимается в размере 1,04;

$PO_{\text{факт.ком}}^{2019}$ - Фактический расход Гкал за услуги централизованного теплоснабжения по данным МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система», на объектах занятых для оказания услуг для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений на территории, которого находится объект культуры за 2019 год, Гкал;

$CBT_{\text{отопление}}^{2021}$ - средневзвешенный тариф на предоставления услуг по централизованному теплоснабжению в 2021 году, на основании данных МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система», принимается в МО «Усть-Паденьгское» принимается равным 0..

II. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования района

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы бюджета на счета в органе Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в пределах сводной бюджетной росписи и в соответствии с кассовым планом.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» отражают суммы иных межбюджетных трансфертов в расходах бюджета по соответствующим главным распорядителям, разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов и по соответствующим целевым статьям с кодами направлений расходов, установленных органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», без сохранения кода направления расходов целевой статьи расходов (13 – 17 разряды кода классификации расходов), присвоенного иному межбюджетному трансферту при передаче средств из бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Операции со средствами иного межбюджетного трансферта осуществляются в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

РЕШЕНИЕ № 107 от 25 декабря 2020 года

О внесении изменений и дополнений в решение от 24.09.2010 года № 65 «Об утверждении Положения « О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»» (с изменениями от 08 декабря 2010 года №74, от 30 сентября 2015 года №107, от 15 сентября 2016 года №149, от 02 марта 2018 года № 46)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения правовых основ , содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в МО «Усть-Паденьгское» , установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета **муниципальный Совет решил:**

1. В абзаце 2 пункта 3 статьи 13 раздела III Положения « О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское» слова « в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой» заменить на слова «в тысячах рублей с точностью до пяти десятичных знаков после запятой».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю.

РЕШЕНИЕ № 109 от 25 декабря 2020 года

О внесении изменений и дополнений в решение № 42 от 18.12.2009 года муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» «Об оплате труда главы муниципального образования «Усть-Паденьгское»»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 августа 2020 года № 537 «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации», распоряжением Губернатора Архангельской области от 14 сентября 2020 года № 691-р «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области», п.4 Решения муниципального Совета № 42 от 18.12.2009 года «Об оплате труда главы муниципального образования «Усть-Паденьгское»»

муниципальный Совет решил:

1. Пункт 1 решения № 42 от 18.12.2009 года муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» «Об оплате труда главы муниципального образования «Усть-Паденьгское»» изложить в следующей редакции:
«1. Установить главе муниципального образования «Усть-Паденьгское» денежное вознаграждение за труд в сумме 18435,00 (Восемнадцать тысяч четыреста тридцать пять рублей 00 копеек)»
2. Считать утратившими силу Решения «О внесении изменений и дополнений в решение № 42 от 18.12.2009 года муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» «Об оплате труда главы муниципального образования «Усть-Паденьгское»»: от 26.02.2010 г. №51, от 26.10.2012 г. №5, от 15.02.2013 г. №18, от 02.03.2018 г. №45, от 31.10.2019 г. №81 .
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет действие на правоотношения возникшие с 01 октября 2020 года.

Глава муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю.

РЕШЕНИЕ № 110 от 25 декабря 2020 года

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское».

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское» муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов по решению вопросов местного значения, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник», разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2021 года.

Глава муниципального
образования «Усть-Паденьгское»

А.Ю. Маковецкий

УТВЕРЖДЕНО
решением
от 25.12.2020 № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское».

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлено на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Усть-Паденьгское», по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и устанавливает механизм организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее – инициативный проект).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Инициативные проекты реализуются на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» и (или) его части.

4. Максимальное количество инициативных проектов и общая предельная сумма финансирования инициативных проектов устанавливаются администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» исходя из общей суммы средств, предусмотренных решением о местном бюджете на финансирование инициативных проектов.

II. Цели, задачи и принципы реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское».

5. Основными целями реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» являются:

1) активизация участия жителей муниципального образования «Усть-Паденьгское» в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;

2) поддержка инициатив жителей муниципального образования «Усть-Паденьгское» в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское».

6. Задачами реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» являются:

1) создание нового механизма взаимодействия жителей муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское»;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» при формировании и исполнении местного бюджета, а также информированности и финансовой грамотности жителей муниципального образования «Усть-Паденьгское»;

3) повышение заинтересованности жителей муниципального образования «Усть-Паденьгское» в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское».

7. Принципами реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей муниципального образования «Усть-Паденьгское» в выдвижении инициативных проектов, достигших для участия в конкурсном отборе;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

III. Требования к инициативному проекту

8. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Усть-Паденьгское»;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования «Усть-Паденьгское» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

9. Рекомендуемая форма описания инициативного проекта приводится в приложении № 1 к Положению (далее – также форма описания проекта).

10. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

- 1) в отношении объектов государственной, частной форм собственности;
- 2) в отношении объектов культового и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), не находящихся в собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское»;
- 4) направленные на выполнение землеустроительных работ;
- 5) направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;
- 6) направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- 7) направленные на капитальное строительство, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов и требующие проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) прохождения государственной экспертизы;
- 8) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома, этнической группы и т.п.);
- 9) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское»;
- 10) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;
- 11) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц.

IV. Источники финансирования инициативных проектов

11. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» о муниципальном образовании «Усть-Паденьгское» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское» в целях реализации инициативных проектов.

11. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее 5 процентов от общей стоимости проекта.

12. Средства, выделенные на финансирование проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

13. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское», определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Усть-Паденьгское».

V. Порядок выдвижения инициативных проектов и обсуждения инициативных проектов жителями

муниципального образования «Усть-Паденьгское» на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления

14. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее 6 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта.

Лица, указанные в пункте 14 настоящего Положения, в дальнейшем именуются как инициаторы проекта.

15. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское» подлежит обязательному рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования «Усть-Паденьгское» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативных проектов.

Мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, именуются в дальнейшем как собрание граждан.

16. В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» собрания граждан проводятся в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта, направленных на решение вопросов местного значения, полученных от жителей соответствующего муниципального образования «Усть-Паденьгское».

17. Предполагаемое место, дата и время проведения собрания граждан согласуется инициатором проекта с администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Инициатор проекта направляет в администрацию в письменной форме уведомление о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан (далее – уведомление), не позднее 10 календарных дней до дня проведения собрания граждан.

18. Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определенных частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

19. Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» рассматривает уведомление не позднее трех календарных дней со дня получения данного уведомления.

В случае невозможности проведения собрания граждан в указанных в уведомлении месте, дате и времени, администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» должна предложить инициатору проекта иное место, дату и время проведения собрания граждан.

20. После согласования места, даты и времени с администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей

муниципального образования «Усть-Паденьгское» любым доступным способом, в том числе посредством размещения данной информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), информационных стендах.

21. В собрании граждан вправе принимать участие жители, проживающие на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

22. Собрание граждан является правомочным при присутствии на нем не менее 20 человек, отвечающим условиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения.

23. На собрание граждан приглашается представитель администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Представитель администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» осуществляет контроль за правомочностью собрания граждан, определенных пунктами 21 и 22 настоящего Положения, следит за ходом собрания граждан.

О представителе администрации сообщается инициатору проекта не позднее чем за 2 рабочих дней до предполагаемого собрания граждан.

24. Инициатор проекта обеспечивает регистрацию участников собрания.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется путем заполнения участниками собрания граждан подписного листа по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Подписной лист заверяется инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

25. На собрании граждан могут быть рассмотрены как один, так и несколько инициативных проектов, представленных инициатором проекта.

26. Инициатор проекта представляет участникам собрания граждан инициативный проект/инициативные проекты (форму описания проекта), включая сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участниками собрания граждан могут задаваться вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной в инициативном проекте.

Ход заседания собрания граждан отражается в протоколе.

27. Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников собрания граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым инициативным проектам.

Инициатор проекта и представитель администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» не принимают участие в голосовании.

28. Отобранными для внесения в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское» считаются инициативные проекты, в случае если за них проголосовало более половины участников собрания граждан.

29. Подсчет голосов осуществляет секретарь собрания граждан, который избирается участниками собрания граждан.

30. Итоги проведения собрания граждан оформляются в виде протокола, ведение которого обеспечивается секретарем собрания граждан.

Рекомендуемая форма протокола приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

Протокол удостоверяется подписью представителя администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское», присутствующего на собрании граждан.

31. На заседание собрания граждан инициаторами проекта может вестись видео и фотосъемка, которые могут быть приложены инициаторами проекта к протоколу.

VI. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей

32. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское», утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское».

33. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта по форме подписного листа, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

34. Гражданам обеспечивается ознакомление с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта).

35. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

36. Подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

37. В подписные листы вносятся подписи не менее 10 % граждан, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» или его части, на которой может реализовываться инициативный проект.

38. Подписные листы направляются вместе с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта) в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское» в порядке, предусмотренном разделом VII Положения.

VII. Порядок внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское».

39. Инициаторы проекта в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания граждан или опроса граждан направляют в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское» информацию об инициативном проекте по рекомендуемой форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Положению.

40. В случае рассмотрения инициативного проекта на собрании граждан инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают к нему протокол собрания граждан и подписные листы участника собрания граждан

В случае, предусмотренном разделом VI настоящего Положения, инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают подписные листы о поддержке инициативного проекта.

41. Сведения, предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Положения, направляются инициатором проекта в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское» лично, посредством почтового отправления либо в электронном виде: admoust@yandex.ru/ В последнем случае сведения, предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Положения, предоставляются в виде сканированных копий с оригинала в цветном отображении с разрешением не менее 400 dpi в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

42. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» в сети «Интернет» в течение трех

рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское» и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

43. Жители муниципального образования «Усть-Паденьгское» информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 4 рабочих дней со дня размещения инициативного проекта на официальном сайте администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» в сети «Интернет».

44. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители муниципального образования «Усть-Паденьгское», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения по инициативному проекту в обязательном порядке должны содержать сведения о лице, направившем данные замечания и предложения, а именно: Ф.И.О (последнее – при наличии), дата рождения, адрес и место жительства, подпись лица, направившего замечания и предложения.

45. Замечания и предложения по инициативному проекту, направляются лицами, определенными пунктом 44 настоящего Положения, в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское» лично либо в электронном виде через официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

46. Замечания и предложения по инициативному проекту, соответствующие срокам направления данных замечаний и предложений, определенным пунктом 43 настоящего Положения, а также требованиям, установленным пунктами 44 и 45 настоящего Положения, подлежат учету, рассматриваются администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» самостоятельно в порядке, предусмотренном разделом VIII настоящего Положения, а в случае, предусмотренном разделом IX настоящего Положения, комиссией по отбору инициативных проектов.

VIII. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское».

47. Всем инициативным проектам, поступившим в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское», присваивается регистрационный номер.

48. В случае, если в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское» поступил один инициативный проект, то его рассмотрение осуществляется рабочей группой по рассмотрению инициативного проекта (далее – рабочая группа), созданной при администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское».

49. Порядок деятельности рабочей группы и ее состав утверждается постановлением администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское».

50. В рабочую группу могут входить представители органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское», члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

51. Возглавляет рабочую группу глава муниципального образования «Усть-Паденьгское».

52. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые рабочей группой решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена рабочей группы понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

53. Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» при рассмотрении рабочей группы инициативного проекта, определенного пунктом 48 настоящего Положения, обеспечивает присутствие на рассмотрении данного проекта инициатора проекта.

54. Рабочая группа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

55. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается рабочей группой в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, уставу муниципального образования «Усть-Паденьгское»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

56. Рабочая группа вправе, а в случае, предусмотренным подпунктом 5 пункта 55 настоящего Положения, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект.

56. Решения рабочей группы, предусмотренные пунктом 54 настоящего Положения, оформляются в виде протокола. Протокол подписывается всеми членами рабочей группы и подлежит направлению инициаторам проекта в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

IX. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

57. В случае, если в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее также – конкурс) с обязательным

информированием об этом муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» и инициаторов проектов любым доступным способом.

58. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в случае определенном в пункте 57 настоящего Положения, возлагается на комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия).

59. Основными функциями комиссии являются:

- 1) оценка инициативных проектов;
- 3) определение победителей конкурса.

60. Комиссия формируется администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» с учетом требований, установленных частью 12 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

61. Комиссия формируется на срок проведения конкурса в составе 6 человек.

62. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское», члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

63. Сведения о включении в состав комиссии представителей, предложенных муниципальным Советом муниципального образования «Усть-Паденьгское», направляются муниципальным Советом муниципального образования «Усть-Паденьгское» в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское» не позднее чем за пять календарных дня до начала работы комиссии.

64. Персональный состав комиссии должен быть сформирован не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурса.

65. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» в сети «Интернет».

66. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

67. Общий срок рассмотрения комиссией инициативных проектов комиссией, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения, не должен превышать 30 дней со дня их внесения в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское».

68. Рассмотрение инициативных проектов, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения, осуществляется на заседании комиссии.

69. Инициаторы проекта извещаются администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» о дате и времени заседания комиссии любым доступным способом не позднее чем за три дня до начала проведения заседания.

70. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

71. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

72. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

73. Комиссия оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки проектов (критерии оценки), определенные приложением № 5 к настоящему Положению.

74. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

75. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, связанных с принятием решений.

76. Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурс инициативных проектов принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной конкурсной комиссии.

77. Комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, уставу муниципального образования «Усть-Паденьгское»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

78. О принятом в установленном пункте 77 настоящего Положения решении комиссии (с указанием причин отказа) инициатор проекта извещается администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

79. Победителем конкурса объявляется инициативный проект, получивший максимальное количество баллов членов комиссии, выставляемых в соответствии с критериями оценки.

80. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается членами комиссии и направляется главе муниципального образования «Усть-Паденьгское».

81. Победитель конкурса извещается администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

82. Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» ведет работу с инициативным проектом, признанным победителем конкурса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете)

X. Контроль за реализацией инициативного проекта

83. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское», а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

84. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» в сети «Интернет».

85. Отчет администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» в сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта:

2. Место реализации инициативного проекта:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен инициативный проект:

3.1. Тип объекта:

(описываются типы объекты, на которой направлен инициативный проект (например, объект благоустройства; место массового отдыха населения; иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется инициативный проект.

(ссылки на законодательство Российской Федерации, законодательства Архангельской области, соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения <*>.

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы:

5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

(указываются: локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта; проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта; прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого инициативного проекта, работ (услуг)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта:

6.2. Количество благополучателей <*>, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

N п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)
----------	------------------------------	----------------------

1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

<*> Примеры благополучателей: благополучатели ремонта библиотеки - зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; благополучатели установки детской или спортивной площадки - все жители в зоне пешеходной доступности (радиус - 300 метров) и т.д.

7. Планируемые источники финансирования проекта:

N п/п	Вид источника <*>	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства местного бюджета		
2..	Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет		
3.	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в местный бюджет		
	Всего		

7.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): <*>

N п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

<*> Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

7.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

7.3. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 7.2):

N п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия <*>	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Всего			
-------	--	--	--

<*> Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

8. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта: _____ г.

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

"__" _____ 20__ г.

(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы

Приложение № 2
К Положению

**ФОРМА
подписного листа участника собрания граждан**

№ п/п	Ф.И.О (последнее при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего документа	Согласие на обработку персональных данных администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское»	Подпись, дата ее внесения

"__" _____ 20__ г.

(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы

Приложение № 3
к Положению

**ФОРМА
протокола собрания граждан**

- Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.
- Место проведения собрания: _____
- Время начала собрания: __ час. __ мин.
- Время окончания собрания: __ час. __ мин.
- Повестка собрания:

(указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)

6. Ход собрания:

(кратко описывается ход проведения собрания граждан с указанием рассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших «за» инициативный проект)

7. Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания граждан и принятые решения
-------	--------------	---

1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.)	
2	Наименование инициативного (ых) проекта (ов), обсуждаемого (ых) на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки местной инициативы	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
7	Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Инициатор проекта/представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., электронный адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел.)	

"__" _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), секретаря собрания граждан)

Протокол удостоверяю:

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя администрации муниципального образования)

Приложение № 4

**ФОРМА
подписного листа о поддержке инициативного проекта**

Мы, нижеподписавшиеся жители *муниципального образования «N»* или его части (если инициативный проект планируется реализовать на части территории *муниципального образования «N»*), поддерживаем инициативный проект/инициативные проекты

(наименование инициативного проекта/инициативных проектов)

№ п/п	Ф.И.О (последнее при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего документа	Согласие на обработку персональных данных администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское»	Подпись, дата ее внесения

"__" _____ 20__ г.

(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

Приложение № 5
к Положению

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
I	Общие критерии (Ок)	
1.1.	Инициативный проект соответствует установленным в Положении требованиям	
	да	1
	нет	0
1.2.	Субъект инициативы - инициатор проекта (представитель инициатора проекта) соответствует установленным требованиям	
	да	1
	нет	0
1.3.	Реализация инициативного проекта осуществляется в рамках вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
	да	1
	нет	0
II	Рейтинговые критерии (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей <i>муниципального образования «N»</i> : способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения	5
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы по оценке населения:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	

	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.5.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.6.	«Срок эксплуатации («жизни»)» результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2.	Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов на бумажном носителе и в электронном виде	
	да	10
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта населением	

	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.3.	Уровень трудового участия населения в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.4.	Уровень трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1

РЕШЕНИЕ № 111 от 25 декабря 2020 года

Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования «Усть-Паденьгское», предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское», муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования «Усть-Паденьгское», предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник», разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава муниципального
образования «Усть-Паденьгское»

А.Ю. Маковецкий

Приложение
к решению муниципального Совета
МО «Усть-Паденьгское»
от 25.12.2020 г. № 111

ПОРЯДОК
определения части территории
муниципального образования «Усть-Паденьгское»,

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее – территория, муниципальное образование)), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское», посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Усть-Паденьгское» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское».

1.4. С заявлением об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского поселения;
- 3) товарищества собственников жилья;
- 4) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;
- 5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 4) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект.

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское» с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования «Усть-Паденьгское»;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

3. Заключительные положения.

3.1. Решение администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

РЕШЕНИЕ № 112 от 25 декабря 2020 года

Об утверждении Порядка расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское» на реализацию инициативного проекта

В соответствии со статьёй 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское» муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское» на реализацию инициативного проекта.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕНО
решением
от 25.12.2020 № 112

П О Р Я Д О К

расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское» на реализацию инициативного проекта

1. Настоящий Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское» на реализацию инициативного проекта (далее – Порядок), определяет сроки и процедуры расчёта и возврата сумм инициативных платежей, внесённых в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское» гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами, уплачиваемых на добровольной основе, и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское» в целях реализации инициативных проектов

2. Применительно к настоящему Порядку под не реализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, по истечении срока реализации которого выполненный в денежном эквиваленте менее чем на 70 %.

3. В течение 10 дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект является не реализованным, администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приёме заявлений о возврате платежей, перечисленных лицами в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее – платежи).

4. Заявление о возврате платежей подаётся лицом, перечислившим платёж (далее – плательщик), в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Заявление о возврате платежей может быть подано плательщиком в течение трёх лет со дня внесения платежей.

5. В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платёж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заявление о возврате платежей должно содержать:

1) полное фирменное или сокращённое фирменное наименование, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства – для физических лиц;

3) причины возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта;

4) полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

7. К заявлению о возврате платежей прилагаются подлинные платежные документы (в случае, если платежи внесены в наличной форме) или копии платежных документов (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации) (в случае, если платежи внесены в безналичной форме).

8. Администратор соответствующего дохода бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, принимает решение и направляет заявку на возврат денежных средств и распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат) в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

9. В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приёме к исполнению документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» в течение 5 дней уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа.

10. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат указанных остатков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Сумма возврата платежей конкретному плательщику в случае, предусмотренном настоящим пунктом, определяется по формуле:

$s = P \times O/S$, где:

s – сумма возврата платежей плательщику из остатка инициативных платежей,

P – сумма внесённых плательщиком платежей в целях реализации конкретного инициативного проекта,

O – общая сумма остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта,

S – общая сумма инициативных платежей, внесённых в целях реализации инициативного проекта.

РЕШЕНИЕ № 113 от 25 декабря 2020 года

Об обязательных требованиях, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское»

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательных требованиях, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник», разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

А.Ю. Маковецкий

УТВЕРЖДЕНО
решением
от 25.12.2020 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ
об обязательных требованиях, устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
муниципального образования «Усть-Паденъское»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», определяет порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденъское» (далее – муниципальные нормативные правовые акты) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).

2. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами, определяется настоящим Положением на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», принципов установления и оценки применения обязательных требований.

3. При установлении и оценке применения обязательных требований в соответствии со статьями 4 и 5 настоящего Положения такие требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также на предмет достижения целей установления обязательных требований.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

5. Установление обязательных требований осуществляются с соблюдением принципов законности, обоснованности обязательных требований, правовой определенности и системности, открытости и предсказуемости и исполнимости обязательных требований, предусмотренных статьями 4 – 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Статья 2. Условия установления обязательных требований

1. Обязательные требования устанавливаются следующими муниципальными нормативными правовыми актами:

- 1) решениями муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденъское»;
- 2) постановлениями администрации муниципального образования «Усть-Паденъское»;
- 4) распоряжениями администрации муниципального образования «Усть-Паденъское».

2. При установлении обязательных требований муниципальными нормативными правовыми актами должны быть соблюдены принципы, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», и определены:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, иные формы оценки и экспертизы);

5) органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденъское» или должностные лица администрации муниципального образования «Усть-Паденъское», осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

3. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц:

1) органы муниципального контроля формируют перечни муниципальных нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции. Данные контрольные органы обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечни муниципальных нормативных правовых актов, указанные в первом предложении настоящего подпункта;

2) иные органы администрации муниципального образования «Усть-Паденъское», должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, формируют информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований. Данные органы администрации муниципального образования «Усть-Паденъское» обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

4. Порядок размещения и актуализации перечней муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, перечней нормативных правовых актов Архангельской области, устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Усть-Паденъское».

Статья 3. Действие обязательных требований

1. Положения муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего муниципального нормативного правового акта, если иной срок вступления в силу не указан в муниципальном нормативном правовом акте.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования или ее части, а также муниципальных нормативных правовых актов, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших

вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

2. В случае действия противоречащих друг другу обязательных требований в отношении одного и того же объекта и предмета регулирования, установленных муниципальными нормативными правовыми актами разной юридической силы, подлежат применению обязательные требования, установленные муниципальным нормативным правовым актом большей юридической силы. В случае действия противоречащих друг другу обязательных требований в отношении одного и того же объекта и предмета регулирования, установленных муниципальными нормативными правовыми актами равной юридической силы, лицо считается добросовестно соблюдающим обязательные требования и не подлежит привлечению к ответственности, если оно обеспечило соблюдение одного из таких обязательных требований.

3. При отмене (признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта, которым установлено полномочие по принятию муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, муниципальные нормативные правовые акты, ранее изданные на основании отмененного (признанного утратившим силу) муниципального нормативного правового акта, не подлежат применению на территории муниципального образования «Усть-Паденгское» со дня отмены (признания утратившим силу) муниципального нормативного правового акта, которым было установлено полномочие по принятию такого акта, при условии, что полномочие по принятию соответствующего муниципального нормативного правового акта не было установлено иным муниципальным нормативным правовым актом.

Статья 4. Оценка проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденгское» при разработке проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, проводят оценку регулирующего воздействия.

2. Правила проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденгское», определяются статьей 7.2.1 областного закона от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» и решением муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденгское».

3. В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области проводится правовая экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования.

Статья 5. Оценка применения обязательных требований

1. В целях выявления и устранения обязательных требований, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской

и иной экономической деятельности, администрация муниципального образования «Усть-Паденгское» в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Усть-Паденгское», проводит экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (далее – экспертиза).

В целях организации проведения экспертизы администрацией муниципального образования «Усть-Паденгское» формируется план проведения экспертизы на очередное полугодие. План проведения экспертизы формируется на основе предложений, поступивших от заявителей, указанных в пункте 3 настоящей статьи, а также на основе поручений главы муниципального образования «Усть-Паденгское».

2. В целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей администрация муниципального образования «Усть-Паденгское» в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Усть-Паденгское», проводит оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (далее – оценка фактического воздействия). Указанным порядком определяются также порядок и основания признания утратившими силу или пересмотра устанавливающих обязательные требования муниципальных нормативных правовых актов Архангельской области, их положений.

В целях организации проведения оценки фактического воздействия администрацией муниципального образования «Усть-Паденгское» формируется план проведения оценки фактического воздействия на очередной год. План проведения оценки фактического воздействия

на основе предложений, поступивших от заявителей, указанных в пункте 3 настоящей статьи, а также на основе поручений главы муниципального образования «Усть-Паденгское».

3. Экспертиза и оценка фактического воздействия проводятся по заявлению субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Архангельской области, общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, объединений потребителей, саморегулируемых организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Усть-Паденгское».

Статья 6. Официальные разъяснения обязательных требований

1. Администрация муниципального образования «Усть-Паденгское» в отношении принятых ею муниципальных нормативных правовых актов дает официальное разъяснение обязательных требований исключительно в целях пояснения их содержания.

2. Муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденгское» может наделить администрацию муниципального образования «Усть-Паденгское» полномочиями по официальному разъяснению конкретных решений муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденгское» исключительно в целях пояснения их содержания.

3. Официальные разъяснения не могут устанавливать новые обязательные требования, а также изменять смысл обязательных требований и выходить за пределы разъясняемых обязательных требований.

4. Официальные разъяснения обязательных требований утверждаются главой администрации муниципального образования «Усть-Паденгское» и подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Должностные лица администрации муниципального образования «Усть-Паденгское», осуществляющие полномочия по муниципальному контролю, обязаны руководствоваться официальными разъяснениями обязательных требований администрации муниципального образования «Усть-Паденгское».

Деятельность лиц, обязанных соблюдать обязательные требования, и действия их работников, осуществляемые в соответствии с официальными разъяснениями обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

6. Администрация муниципального образования «Усть-Паденгское» при организации деятельности по осуществлению муниципального контроля обеспечивает информирование лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (далее – контролируемые лица), о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях должностных лиц

администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» при осуществлении муниципального контроля, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются главой администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» применительно к каждому виду муниципального контроля и подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При изменении обязательных требований руководства по соблюдению обязательных требований подлежат своевременной актуализации.

7. Выпуск руководства по соблюдению обязательных требований осуществляется в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское»

8. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируруемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

Статья 7. Обеспечение реализации положений настоящего Положения («регуляторная гильотина»)

1. Администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» утверждается план мероприятий («дорожная карта») по оценке применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, вступивших в силу до 1 января 2020 года, обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля. План мероприятий («дорожная карта») формируется на основе предложений органов муниципального контроля, уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское».

2. Муниципальные нормативные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящей статьи, подлежат оценке на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ

«Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также на предмет наличия в них положений, предусмотренных пунктом 2 статьи 2 настоящего Положения.

3. По результатам оценки, указанной в пункте 2 настоящей статьи, органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» в пределах своей компетенции вносят изменения в муниципальные нормативные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящей статьи, или признают данные акты утратившими силу.

РЕШЕНИЕ № 114 от 25 декабря 2020 года

О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» от 22 декабря 2015 года № 119 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространения на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское», в целях совершенствования порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское», муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» **решил:**

1. Внести в Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее – Положение), утвержденное решением муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» от 22 декабря 2015 года № 119 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское», следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел I. Общие положения дополнить пунктами 1.4.1., 1.4.2. следующего содержания:

«1.4.1. В случаях, когда на момент принятия решения о проведении публичных слушаний в Архангельской области действуют ограничения на проведение публичных мероприятий с участием граждан, в том числе – введение режима повышенной готовности по причине ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, либо возникновения иных ситуаций, предусмотренных законодательством, публичные слушания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств.

1.4.2. При организации и проведении публичных слушаний в дистанционной форме, инициатор публичных слушаний должен обеспечить условия для максимально широкого участия в них населения муниципального образования, с учетом следующих требований:

– отсутствие ограничения на число участников или максимальное возможное, исходя из технических возможностей, число участников публичных слушаний в дистанционном формате;

– возможность участия в публичных слушаниях участников, использующих персональные компьютеры и мобильные устройства, включая телефоны, имеющие выход в сеть Интернет;

– минимальные возможные требования к производительности персональных компьютеров или мобильных устройств, используемых для участия в публичных слушаниях;

– отсутствие необходимости участникам публичных слушаний устанавливать на персональный компьютер или мобильное устройство специализированное программное обеспечение;

– русифицированный интерфейс используемых для проведения публичных слушаний программных средств;

– бесплатный доступ к участию в публичных слушаниях (за исключением оплаты доступа в сеть Интернет).».

1.2. Пункт 1.5. Раздела I. Общие положения изложить в следующей редакции:

«1.5. Решение муниципального Совета, постановление о назначении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний), должны содержать следующую информацию:

- тема слушаний;
- место проведения слушаний;
- дата проведения слушаний;
- сведения об инициаторах слушаний;
- состав временной комиссии по проведению публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний в дистанционной форме указываются в том числе:

дата, время, сведения о том, что публичные слушания будут осуществляться с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений, адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет осуществляться онлайн-трансляция; условия режима видео-конференц-связи.»

1.3. Раздел **III. Подготовка проведения публичных слушаний** дополнить пунктом 3.9.1. следующего содержания:

«3.9.1. При поступлении заявления об обеспечении доступа к участию в публичных слушаниях, проводимых в дистанционном формате, временная комиссия совместно с инициатором публичных слушаний организует рабочее место с доступом в сеть Интернет, которое на время публичных слушаний предоставляется заявителю, о чем последний уведомляется не позднее 24 часов до начала публичных слушаний.»

1.4. Раздел **IV. Проведение публичных слушаний** дополнить пунктом 4.1.1. следующего содержания:

«4.1.1. При проведении публичных слушаний в дистанционной форме участники должны иметь в распоряжении персональный компьютер или мобильное устройство с доступом в сеть Интернет. В случае отсутствия последних, житель муниципального образования, желающий принять участие в публичных слушаниях, имеет право обратиться во временную комиссию с заявлением об обеспечении доступа к участию в публичных слушаниях, проводимых в дистанционном формате, в срок не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.»

1.5. Раздел **V. Регламент проведения публичных слушаний** дополнить пунктами 5.5.1., 5.10.1., 5.16.1., 5.16.2. следующего содержания:

«5.5.1. При проведении публичных слушаний в дистанционной форме должна быть обеспечена возможность просмотра в режиме реального времени трансляции выступлений председательствующего, докладчиков, экспертов, а также возможность задать вопрос выступающим в форме текстового сообщения, которые озвучиваются председателем. Ответы на вопросы транслируются в видео-формате.

Способ задания вопросов докладчикам, а также используемые для этого элементы интерфейса озвучиваются председательствующим при оглашении плана проведения публичных слушаний.»;

«5.10.1. Участник публичных слушаний, проводимых в дистанционной форме, считается присутствующим на публичных слушаниях после регистрации и принимает участие в обсуждении вопросов и голосовании в соответствии с условиями систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений.»;

«5.16.1. При проведении публичных слушаний в дистанционной форме ведется аудио- и видеозапись онлайн-трансляции публичных слушаний, которая подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.»;

«5.16.2. По итогам публичных слушаний, проводимых в дистанционной форме, подготавливается протокол, который подписывается председателем временной комиссии с указанием его должности и содержит сведения об участниках публичных слушаний, поступивших предложениях, (вопросах) и ответах (пояснениях) на них.

Протокол публичных слушаний размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перед завершением публичных слушаний в дистанционной форме председательствующий озвучивает адрес в сети интернет, с которого будет осуществлен открытый доступ к записи видеотрансляции публичных слушаний.»

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник», разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования «Усть-Паденьгское»

А.Ю. Маковецкий

Р Е Ш Е Н И Е 3 115 от 25 декабря 2020 года

Об одобрении соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» о передаче осуществления части полномочий по вопросам местного значения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское», Порядком заключения соглашений органами местного самоуправления «Усть-Паденьгское» с органами местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район» о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденном решением муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» от 14 августа 2015 года № 105 «Об утверждении порядка заключения соглашений органами местного самоуправления МО «Усть-Паденьгское» с органами местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район» о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», муниципальный Совет р е ш и л:

1. Одобрить соглашение от 15 октября 2020 года № 02-05/100 о передаче осуществления части полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации от муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» муниципальному образованию «Усть-Паденьгское».

2. Одобрить соглашение от 15 октября 2020 года № 02-05/107 о передаче осуществления части полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения от муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» муниципальному образованию «Усть-Паденьгское».

3. Одобрить соглашение от 15 октября 2020 года № 02-05/122 о передаче осуществления части полномочий по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной

деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации от муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» муниципальному образованию «Усть-Паденьгское».

4. Одобрить соглашение от 15 октября 2020 года № 02-05/114 о передаче осуществления части полномочий по вопросам обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством от муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» муниципальному образованию «Усть-Паденьгское».

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Председатель муниципального Совета МО
«Усть-Паденьгское»

А.Ю. Маковецкий

РЕШЕНИЕ № 116 от 25 декабря 2020 года

Об утверждении плана - графика работы муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» четвертого созыва на 2021 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское», Регламентом муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» и в целях систематизации работы муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское», муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить план – график работы муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» четвертого созыва на 2021 год согласно Приложению.

Глава МО «Усть-Паденьгское»

А.Ю. Маковецкий

Приложение
к решению № 116 от 25.12.2020 г.

План - график работы муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» четвертого созыва на 2021 год

Дата	Повестка
05 марта 2021 г.	1. О внесении изменений и дополнений в бюджет МО на 2021 год. 2. Отчет администрации МО «Усть-Паденьгское» за 2020 год и значимые мероприятия на 2021 год. 3. О внесении изменений и дополнений в Положение об администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское».
04 июня 2021 г.	1. Об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» за 2020 год. 2. Об отчёте председателя муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» 3. О внесении изменений и дополнений в бюджет МО на 2021 год. 4. О проведении месячника по благоустройству территории в населенных пунктах МО «Усть-Паденьгское»
17 сентября 2021 г.	1. О внесении изменений и дополнений в бюджет МО на 2021 год. 2. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Усть-Паденьгское». 3. «О Соглашении по передаче ревизионной комиссии муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Паденьгское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»
24 декабря 2021 г.	1. Проект бюджета на 2022 год. 2. Об утверждении плана - графика работы муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» четвертого созыва на 2022 год 3. О внесении изменений и дополнений в бюджет МО на 2021 год. 4. Об одобрении соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» о передаче осуществления части полномочий по вопросам местного значения.

РЕШЕНИЕ № 117 от 25 декабря 2020 года

О признании утратившими силу отдельных решений муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Архангельской области от 28 августа 2020 года № 346-рп «Об актуализации муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское», с целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» **решил**:

1. Признать утратившими силу следующие решения муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское»:
 - 1) от 11.10.2005 года № 1 «Об избрании председателя Совета депутатов муниципального образования «Усть-Паденьгское» первого созыва»;
 - 2) от 11.10.2005 года № 3 «Об образовании постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Усть-Паденьгское» первого созыва»;
 - 3) от 11.10.2005 года № 4 «Об избрании председателей постоянных комиссий МО «Усть-Паденьгское» первого созыва»;

- 4) от 11.10.2015 года № 7 «О временном положении о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Усть-паденьгское» Шенкурского муниципального района»;
- 5) от 18.11.2005 года № 9 «О временном регламенте Совета депутатов МО «Усть-Паденьгское»»;
- 6) от 06.09.2006 года № 25 «О передаче полномочий по организации библиотечного обслуживания»;
- 7) от 06.09.2006 года № 26 «Об одобрении соглашения от 01.01.2007 года по передаче полномочий муниципального образования «Усть-Паденьгское» муниципальному образованию «Шенкурский муниципальный район»»;
- 8) от 20.12.2006 года № 27 «О принятии положения о порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа»;
- 9) от 20.12.2006 года № 29 «О структуре администрации»;
- 10) от 20.12.2006 года № 30 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда»;
- 11) от 30.03.2007 года № 38 «Об утверждении положения об обращениях граждан в органы местного самоуправления в МО «Усть-Паденьгское»»;
- 12) от 30.03.2007 года № 40 «Об утверждении положения о собраниях и конференциях граждан в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»»;
- 13) от 30.03.2007 года № 42 «О передаче полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования МО «Усть-Паденьгское» и осуществление земельного контроля за использованием земель поселений на территории МО «Усть-Паденьгское»»;
- 14) от 30.03.2007 года № 43 «Об одобрении соглашения от 01.01.2007 года по передаче полномочий МО «Усть-Паденьгское» «Шенкурский муниципальный район» по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования МО «Усть-Паденьгское» и осуществление земельного контроля за использованием земель поселений на территории МО «Усть-Паденьгское»»;
- 15) от 29.06.2007 года № 49 «О передаче полномочий по организации библиотечного обслуживания населения комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения»;
- 16) от 29.06.2007 года № 50 «Об одобрении соглашения от 29.06.2007 года по передаче полномочий МО «Усть-Паденьгское» МО «Шенкурский муниципальный район» по организации библиотечного обслуживания населения комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения»;
- 17) от 15.04.2008 года № 61 «О передаче полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования МО «Усть-Паденьгское» и осуществление земельного контроля за использованием земель поселений на территории МО «Усть-Паденьгское»»;
- 18) от 15.04.2008 года № 62 «Об одобрении соглашения от 15.04.2008 года по передаче полномочий МО «Усть-Паденьгское» «Шенкурский муниципальный район» по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования МО «Усть-Паденьгское» и осуществление земельного контроля за использованием земель поселений на территории МО «Усть-Паденьгское»»;
- 19) от 28.10.2008 года № 1 «Об избрании председателя муниципального Совета депутатов муниципального образования «Усть-Паденьгское» второго созыва»;
- 20) от 28.10.2008 года № 2 «Об образовании постоянных комиссий муниципального Совета депутатов муниципального образования «Усть-Паденьгское» второго созыва»;
- 21) от 28.10.2008 года № 4 «Об избрании председателей постоянных комиссий муниципального Совета депутатов МО «Усть-Паденьгское» второго созыва»;
- 22) от 23.03.2009 года № 11 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 2008 г.»;
- 23) от 23.03.2009 года № 13 «Об утверждении Положения «О порядке разработки, принятия вступления в силу нормативных правовых актов муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское»»;
- 24) от 22.05.2009 года № 28 «О передаче осуществления части полномочий по гражданской обороне, защите населения и территории, и обучения в вопросах ГО и ЧС»;
- 25) от 22.05.2009 года № 29 «Об одобрении соглашения от 22.05.2009 года по передаче осуществления части полномочий МО «Усть-Паденьгское» МО «Шенкурский муниципальный район» по гражданской обороне, защите населения и территории, и обучения в вопросах ГО и ЧС»;
- 26) от 18.12.2009 года № 42 «Об оплате труда главы муниципального образования «Усть-Паденьгское»»;
- 27) от 18.12.2009 года № 43 «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»»;
- 28) от 18.12.2009 года № 47 «Об установлении норматива потребления твердого топлива (дров) для населения муниципального образования «Усть-Паденьгское»»;
- 29) от 26.02.2010 года № 51 «О внесении изменений и дополнений в решение № 42 от 18.12.2009 года муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» «Об оплате труда главы муниципального образования «Усть-Паденьгское»»;
- 30) от 26.02.2010 года № 53 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 2010 г.»;
- 31) от 14.05.2010 года № 58 «О внесении изменений в решение № 43 от 18.12.2009 года муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»»»;
- 32) от 16.11.2010 года № 70 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 2010 г.»;
- 33) от 30.09.2011 года № 98 «О перечислении в бюджеты муниципальных образований субсидий на содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог (включая улично-дорожную сеть) находящихся в муниципальной собственности»;
- 34) от 30.09.2011 года № 102 «Об избрании председателя муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское»»;
- 35) от 13.12.2011 года № 110 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений МО «Усть-паденьгское» в переходный период»;
- 36) от 13.12.2011 года № 111 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам и сборам задолженности по пеням и штрафам по этим налогам и сборам»;
- 37) от 13.12.2011 года № 113 «Об оборудовании и содержании ледовой переправы»;

- 38) от 27.01.2012 года № 117 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»»;
- 39) от 27.01.2012 года № 118 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»»;
- 40) от 06.04.2012 года № 127 «О правилах благоустройства на территории МО «Усть-Паденьгское»»;
- 41) от 06.04.2012 года № 131 «Об избрании председателя муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское»»;
- 42) от 18.05.2012 года № 136 «О передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Усть-Паденьгское» муниципальному образованию «Шенкурский муниципальный район»»;
- 43) от 14.06.2012 года № 138 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов представительного органа третьего созыва муниципального образования «Усть-Паденьгское» и выборам главы МО «Усть-Паденьгское» 14 октября 2012 года»;
- 44) от 19.07.2012 года № 140 «О назначении выборов главы муниципального образования «Усть-Паденьгское» и представительного органа муниципального образования «Усть-Паденьгское»»;
- 45) от 26.10.2012 года № 2 «Об избрании председателя муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» третьего созыва»;
- 46) от 26.10.2012 года № 3 «Об образовании постоянных комиссий муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» третьего созыва»;
- 47) от 26.10.2012 года № 4 «Об избрании председателей постоянных комиссий муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» третьего созыва»;
- 48) от 26.10.2012 года № 6 «О формировании состава общественных комиссий при администрации МО «Усть-Паденьгское»»;
- 49) от 02.11.2012 года № 10 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»»;
- 50) от 14.12.2012 года № 13 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»»;
- 51) от 14.12.2012 года № 15 «О создании депутатского объединения «Единая Россия» в муниципальном Совете МО «Усть-Паденьгское» третьего созыва»;
- 52) от 15.02.2013 года № 21 «О передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Усть-Паденьгское» муниципальному образованию «Шенкурский муниципальный район»»;
- 53) от 28.06.2013 года № 35 «Об организации и проведении мероприятий с детьми и молодежью в каникулярный период (лето 2013 года)»;
- 54) от 28.06.2013 года № 36 «О подготовке и проведении выборов депутатов районного и областного Собрания депутатов»;
- 55) от 12.12.2013 года «о приостановлении действия положения «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности»»;
- 56) от 03.09.2014 года № 68 «О Соглашении по передаче ревизионной комиссии муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Паденьгское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»;
- 57) от 03.09.2014 года № 69 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»»;
- 58) от 03.09.2014 года № 70 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»»;
- 59) от 20.10.2014 года № 76 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»»;
- 60) от 20.10.2014 года № 77 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»»;
- 61) от 22.12.2014 года № 85 «О Соглашении по передаче ревизионной комиссии муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Паденьгское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»;
- 62) от 14.04.2015 года № 91 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 2015 года»;
- 63) от 30.09.2015 года № 108 «О Соглашении по передаче ревизионной комиссии муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Паденьгское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»;
- 64) от 30.09.2015 года № 110 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»»;
- 65) от 14.10.2015 года № 112 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»»;
- 66) от 28.06.2016 года № 141 «О назначении выборов депутатов представительного органа муниципального образования «Усть-Паденьгское»»;
- 67) от 15.07.2016 года № 144 «О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Усть-Паденьгское»»;

- 68) от 12.08.2016 года № 148 «О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Усть-Паденьгское»»;
- 69) от 25.10.2016 года № 5 «О Соглашении по передаче ревизионной комиссии муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Паденьгское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»;
- 70) от 23.12.2016 года № 9 «Об утверждении плана работы муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» на 2017 год»;
- 71) от 23.12.2016 года № 12 «Об утверждении соглашения о расторжении соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» о передаче осуществления части полномочий по вопросам местного значения»;
- 72) от 28.04.2017 года № 23 «О проведении месячника по благоустройству территории в населенных пунктах МО «Усть-Паденьгское»»;
- 73) от 13.10.2017 года № 36 «О Соглашении по передаче ревизионной комиссии муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Паденьгское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»;
- 74) от 21.12.2017 года № 38 «Об утверждении плана-графика работы муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» четвертого созыва на 2018 год»;
- 75) от 05.10.2018 года № 60 «О Соглашении по передаче ревизионной комиссии муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Паденьгское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»;
- 76) от 24.10.2018 года № 61 «Об одобрении соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» и органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»»;
- 77) от 21.12.2018 года № 38 «Об утверждении плана-графика работы муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» четвертого созыва на 2019 год»;
- 78) от 11.01.2019 года № 67 «Об одобрении соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» о передаче осуществления части полномочий по вопросам местного значения».
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник», разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования «Усть-Паденьгское»

А.Ю. Маковецкий