

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Дворец культуры и спорта»

(МБУК «Дкис»)

ПРИКАЗ

От 10.01.2019

№ 4

г. Шенкурск

Об утверждении показателей
эффективности и порядка
дезагрегирования показателей
деятельности
МБУК «Дворец культуры и спорта»

В связи с предоставлением отчетности о досуговой деятельности МБУК «Дкис» в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Шенкурский муниципальный район», для определения выполнения показателей эффективности деятельности основных категорий работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности МБУК «Дкис»
2. Утвердить порядок дезагрегирования показателей эффективности деятельности МБУК «Дкис» основных категорий работников 2019 г. (Приложение №1- 10)

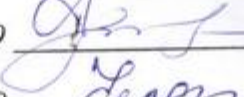
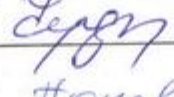
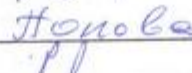
Директор



О.С.Семакова

С приказом ознакомлены:

«10» января 2019		А.А.Бутаков
«10» января 2019		Е.А. Олешева
«10» января 2019		С.Н.Новоселова
«10» января 2019		А.Н.Толстиков
«10» января 2019		Е.В.Кочнева
«10» января 2019		Г.Н.Толстикова
«10» января 2019		С.А.Давыдов
«10» января 2019		Л.В.Фадеева
«10» января 2019		Н.А.Кочерыгина
«10» января 2019		Л.Г.Долгобородова

« 10 » января	2019		Д.С.Шеховцов
« 10 » января	2019		А.С.Кротова
« 10 » января	2019		Э.В.Мамедова
« 10 » января	2019		А.В.Скуратов
« 10 » 01	2019		С.В.Чердынов
« 10 » 01	2019		Ж.Ф.Попова
« 10 » 01	2019		Е.М.Леснух
« 10 » 01	2019		О.А.Киселева
« 10 » 01	2019		Т.А.Господарева
« 10 » 01	2019		М.И.Пономарева

**ОЦЕНКА КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА _____ МЕСЯЦ 20____ ГОДА ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ
РАБОТНИКОВ МБУК «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

должность – ФИО

№	Наименование критерия	Условия получения выплат	Показатели качества и объёма услуги, работы	Выполнено за месяц	Оценка эффективности работы			Факт оценки
					Максимальная оценка в процентах	В том числе выполнение	Оценка в процентах	
1	Качественные результаты работы	Выполнение целевых показателей муниципального задания	Своевременное и качественное выполнение муниципального задания и целевых показателей (плана) учреждения.		25	100% 99-85% 84-70% Ниже 70%	25 20 10 5	
			Завоевание призовых мест, грантов по итогам участия в конкурсах различного уровня (гран-при, лауреатов 1,2,3 степеней, дипломанты в различных номинациях): городских, районных, межрайонных, областных, всероссийских/ международных конкурсов и фестивалей		10	В зависимости от уровня конкурса, места и количества дипломов	1-10	
2	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Перевыполнение плановых показателей государственного задания	Проведение дополнительных мероприятий		50	15 – крупное (с посещ-ю <90 чел); 5- мелкое (с посещ-ю <10 чел)*	15-50% 5-50%	
			Участие в проведении и организации дополнительных мероприятий		30	3% - за участие в одном мероприятии	3-30%	

			Количество клубных формирований сверх нормы (при выполнении плановой наполняемости)		30	10% -1 кружок	10-30%	
			Наполняемость клубных формирований сверх нормы		50	За каждые 5 чел – 10%	10-50%	
			Количество оформлений, создание художественно-эстетических образов		20	1 оформление - 2 %	2-20%	
			Оказание практической помощи учреждениям культуры района (запись фонограмм, обработка звука, аккомпанемент и др)		10	5%	5-10%	
			Проведение эффективной рекламной компании дополнительных мероприятий		15	5%	5-15%	
			Участие в концертных программах в качестве исполнителя		20	участие в одном мероприятии – 3%	3-20%	
			Выполнение отдельных поручений руководителя		20	Одно поручение в зависимости от сложности – 3% -5%	3-20%	
			Своевременное пополнение сайтов учреждения информацией: - о планируемых мероприятиях (мен.по рекламе) - анонсы мероприятий (специалисты)		10	В зависимости от количества и качества информации 1-10%	1-10%	
ИТОГО:								

*Баллы увеличиваются за одно мероприятие при высокой посещаемости мероприятия:

Крупное за каждые 30 человек – дополнительно 5 %:

15% - < 90 чел

20% - 90-120 чел

25% - 121-150 чел

30% - 151-180 чел

35% - 181-210 чел

40% - 211-240 чел

45% - 241-270 чел

50% - более 270 чел

Мелкое – за каждые 10 человек – дополнительно 5 %

5% - <10 чел

10% - 11-20 чел

15% - 21-30 чел

20% - 31-40 чел

25% - 41-50 чел

30% - 51-60 чел

35% - 61-70 чел

40% - 71-80 чел

45% - 81-90 чел

50% - более 90 чел

+

2. Критерии по исполнительской дисциплине работников основного персонала

№№	Наименование показателей эффективности деятельности	Максимальная оценка в процентах	Наименование показателей эффективности деятельности	Оценка в баллах
1.	Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)	3%	Приходит на работу вовремя. Если отсутствует, то только по уважительной причине по договорённости с руководителем учреждения	3%
			Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить	2%
			Иногда отсутствует или опаздывает по уважительной причине, но при этом не ставит в известность руководителя учреждения	1%
2.	Качество выполняемых работ (Работа выполняется без ошибок, аккуратно и тщательно)	3%	Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно	3%
			Работа выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу	2%
			Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки	1%
3.	Отсутствие замечаний позаполнению журналов строгой отчётности, учёта клубных формирований и предоставление установленной отчётности в срок.	3%	Замечания по заполнению отсутствуют Отчёт сдан своевременно.	3%
			Есть недочёты по заполнению журналов Отчёт сдан с замечаниями.	2%
			Много замечаний и некорректной информации, журнал не заполнен. Отчёт сдан несвоевременно	1%
	Итого	9%		

ОЦЕНКА КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА _____ МЕСЯЦ 20____ ГОДА ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ
РАБОТНИКОВ МБУК «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

звукооператор (Шеховцов Д.С.)

№	Наименование критерия	Условия получения выплат	Показатели качества и объема услуги, работы	Выполнено за месяц	Оценка эффективности работы			Факт оценки
					Максимальная оценка в процентах	В том числе выполнение	Оценка в процентах	
1	Качественные результаты работы	Выполнение целевых показателей муниципального задания	Своевременное и качественное выполнение муниципального задания и целевых показателей (плана) учреждения.		25	100% 99-85% 84-70 Ниже 70%	25 20 10 5	
2	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Перевыполнение плановых показателей государственного задания	Проведение дополнительных мероприятий		50	15 – крупное (с посещ-ю <90 чел); 5- мелкое (спосещ-ю <10 чел)*	15-50% 5-50%	
			Участие в проведении и организации дополнительных мероприятиях		30	3% - за участие в одном мероприятии	3-30%	
			Оказание практической помощи учреждениям культуры района (запись фонограмм, обработка звука, аккомпанемент и др)		10	5%	5-10%	
			Участие в концертных программах в качестве исполнителя		20	участие в одном мероприятии – 3%	3-20%	

			Выполнение отдельных поручений руководителя		20	Одно поручение в зависимости от сложности – 3% -5%	3-20%	
			Своевременное пополнение сайтов учреждения информацией: - о планируемых мероприятиях (мен.по рекламе) - анонсы мероприятий (специалисты)		10	В зависимости от количества и качества информации 1-10%	1-10%	
3	Выполнение дополнительных работ		Обслуживание ПК и принтеров		30	Обслуживани е одного 1– 3% в зависимости от сложности	1-30%	
			Работа по закупке оборудования		20	Одно поручение в зависимости от объёма и сложности – -5%-10%	5-20%	
			Проведение технических работ		40	В зависимости от количества и объёма работ 1-10- 20%	1-40%	
ИТОГО:								

+

2. Критерии по исполнительской дисциплине работников основного персонала

№№	Наименование показателей эффективности деятельности	Максимальная оценка в процентах	Наименование показателей эффективности деятельности	Оценка в баллах
1.	Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)	3%	Приходит на работу вовремя.	3%
			Если отсутствует, то только по уважительной причине по договорённости с руководителем учреждения	2%
			Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить	1%
2.	Качество выполняемых работ (Работа выполняется без ошибок, аккуратно и тщательно)	3%	Иногда отсутствует или опаздывает по уважительной причине, но при этом не ставит в известность руководителя учреждения	3%
			Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно	2%
			Работа выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу	1%
3.	Отсутствие замечаний по заполнению журналов строгой отчётности, учёта клубных формирований и предоставление установленной отчётности в срок.	3%	Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки	3%
			Замечания по заполнению отсутствуют Отчёт сдан своевременно.	2%
			Есть недочёты по заполнению журналов Отчёт сдан с замечаниями.	1%
			Много замечаний и некорректной информации, журнал не заполнен. Отчёт сдан несвоевременно	
	Итого	9%		

Форма отчёта за _____ месяц 20____ года о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК «Дворец культуры и спорта» в показатели деятельности работников бухгалтерии 2019 г.

Должность – главный бухгалтер (Господарева Т.А.)

№	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Максимальная оценка в процентах	Оценка в процентах за текущий месяц
1.	Обеспечение правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм причитающихся работникам учреждения и своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам учреждения.	20%	20%	
2.	Обеспечение правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов	15%	15%	
3.	Надлежащая подготовка, ведение и представление финансово-плановых документов, бухгалтерской (финансовой) отчётности, а также налоговых деклараций, расчётов и иных документов, представляемых в налоговые органы	15%	15%	
4.	Отсутствие в учреждении задержек по заработной плате	15%	15%	
5.	Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения	20%	20%	
	Единовременная выплата по итогам работы			

6.	Степень выполнения учреждением муниципального задания и целевых показателей Единовременная выплата по итогам работы за год	20%	20%	
Итого:		105%	105%	

Критерии по исполнительской дисциплине работников бухгалтерии

<i>№№</i>	<i>Наименование показателей эффективности деятельности</i>	<i>Максимальная оценка в процентах</i>	<i>Наименование показателей эффективности деятельности</i>	<i>Оценка в баллах</i>
<i>1.</i>	<i>Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)</i>	<i>3%</i>	<i>Приходит на работу вовремя. Если отсутствует, то только по уважительной причине по договорённости с руководителем учреждения</i>	<i>3%</i>
			<i>Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить</i>	<i>2%</i>
			<i>Иногда отсутствует или опаздывает по уважительной причине, но при этом не ставит в известность руководителя учреждения</i>	<i>1%</i>
<i>2.</i>	<i>Качество выполняемых работ (Работа выполняется без ошибок, аккуратно и тщательно)</i>	<i>3%</i>	<i>Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно</i>	<i>3%</i>
			<i>Работа выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу</i>	<i>2%</i>
			<i>Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки</i>	<i>1%</i>
<i>3.</i>	<i>Отсутствие замечаний по предоставлению установленной отчётности в срок. (Работает быстро, отчётность сдаётся вовремя)</i>	<i>4%</i>	<i>Работа выполняется в запланированном объёме. Отчёт сдан своевременно.</i>	<i>4%</i>
			<i>Работает медленно, необходимо «подгонять». Отчёт сдан с замечаниями.</i>	<i>2%</i>
			<i>Работает медленно. Отчёт сдан несвоевременно</i>	<i>1%</i>
	<i>Итого</i>	<i>10%</i>		

Форма отчёта за _____ месяц 20____ года о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК «Дворец культуры и спорта» в показатели деятельности работников бухгалтерии 2019 г.

Должность – ведущий бухгалтер (Пономарёва М.И.)

№	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Максимальная оценка в процентах	Оценка в процентах за текущий месяц
1.	Проведена работа по закупкам 44 Ф3 (выполнение работ, соблюдение сроков) Единовременная выплата по итогам работы	10%	10%	
2	Проведена работа по закупкам 223 Ф3 (выполнение отчётов и работ, соблюдение сроков) Единовременная выплата по итогам работы	10%	10%	
3	Проведена подготовка и размещение информации об учреждении на официальном сайте Шенкурского района, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и на сайте учреждения Единовременная выплата по итогам работы	10%	10%	
4	Проведено своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства учреждения	10%	10%	
5	Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел. Надлежащее ведение архива	10%	10%	

6	Отсутствие случаев нарушений действующего законодательства Российской Федерации, регламента, инструкций при подготовке документов. Отсутствие замечаний со стороны уполномоченных проверяющих органов и директора учреждения	10%	10%	
7	Выполнение отдельных поручений руководителя	5% -10% за одно поручение в зависимости от сложности	5%-20%	
8	Выполнение работ по различным участкам бухгалтерского учёта (касса, бланки строгой отчётности)	10%	10%	
9	Своевременное и качественное выполнение работ по кадровой документации: - своевременное оформление личных дел работников; - приказов; - записей в трудовые книжки.	10%	10%	
10	Участие в мероприятиях Дкис, Участие в концертных программах в качестве исполнителя, творческая активность/фактическое участие в репертуаре учреждения	5%- помощь в проведении одного мероприятия; 10% - личное участие в концертной программе	5-20%	
Итого:		90%	120%	

Критерии по исполнительской дисциплине работников бухгалтерии

<i>№№</i>	<i>Наименование показателей эффективности деятельности</i>	<i>Максимальная оценка в процентах</i>	<i>Наименование показателей эффективности деятельности</i>	<i>Оценка в баллах</i>
1.	<i>Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)</i>	3%	<i>Приходит на работу вовремя. Если отсутствует, то только по уважительной причине по договорённости с руководителем учреждения</i>	3%
			<i>Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить</i>	2%
			<i>Иногда отсутствует или опаздывает по уважительной причине, но при этом не ставит в известность руководителя учреждения</i>	1%
2.	<i>Качество выполняемых работ (Работа выполняется без ошибок, аккуратно и тщательно)</i>	3%	<i>Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно</i>	3%
			<i>Работа выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу</i>	2%
			<i>Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки</i>	1%
3.	<i>Отсутствие замечаний по предоставлению установленной отчётности в срок. (Работает быстро, отчётность сдаётся вовремя)</i>	4%	<i>Работа выполняется в запланированном объёме. Отчёт сдан своевременно.</i>	4%
			<i>Работает медленно, необходимо «подгонять». Отчёт сдан с замечаниями.</i>	2%
			<i>Работает медленно. Отчёт сдан несвоевременно</i>	1%
	<i>Итого</i>	10%		

Приложение №5
к Приказу директора МБУК «Дкис»
№ от « » 2019 г.

Форма отчёта за _____ месяц 20__ года о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК
«Дворец культуры и спорта» в показатели деятельности вспомогательного персонала работников 2019 г.
Должность – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий –Скуратов А.В.

№	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Максимальная оценка в процентах	Оценка в процентах за текущий месяц
1.	Содержание зданий в рабочем состоянии	18%	18%	
2.	Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, вентиляции и тому подобного оборудования	10%	10%	
3.	Участие в проведении ремонтных работ	15%	15%	
4.	Осуществление контроля за исправностью и сохранностью средств пожаротушения.	20%	20%	
5.	Выполнение работы по оформлению сцены, по оказанию помощи другому техперсоналу учреждения культуры по обслуживанию зданий и мероприятий.	15%	15%	
6.	Выполнение столярных работ: ремонт рекламных щитов, кресел зрительного зала, производит ремонт мебели, дверей, замков и др.	10%	10%	
7	Своевременное выполнение заявок	10%	10%	
Итого:		98%	98%	

Критерии по исполнительской дисциплине работников вспомогательного персонала

<i>№№</i>	<i>Наименование показателей эффективности деятельности</i>	<i>Максимальная оценка в процентах</i>	<i>Наименование показателей эффективности деятельности</i>	<i>Оценка в баллах</i>
<i>1.</i>	<i>Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)</i>	<i>3%</i>	<i>Приходит на работу вовремя. Если отсутствует, то только по уважительной причине по договорённости с руководителем учреждения</i>	<i>3%</i>
			<i>Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить</i>	<i>2%</i>
			<i>Иногда отсутствует или опаздывает по уважительной причине, но при этом не ставит в известность руководителя учреждения</i>	<i>1%</i>
<i>2.</i>	<i>Качество выполняемых работ (Работа выполняется без ошибок, аккуратно и тщательно)</i>	<i>3%</i>	<i>Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно</i>	<i>3%</i>
			<i>Работа выполняется качественно, иногда приходится проверять работу</i>	<i>2%</i>
			<i>Низкое качество работы, требуются постоянные проверки</i>	<i>1%</i>
<i>3.</i>	<i>Отсутствие замечаний по выполнению работ. (Работает быстро, качественно)</i>	<i>3%</i>	<i>Работа выполняется в полном объёме</i>	<i>3%</i>
			<i>Работает медленно, необходимо «подгонять».</i>	<i>2%</i>
			<i>Работает медленно. Не справляется с запланированным объёмом.</i>	<i>1%</i>
	<i>Итого</i>	<i>9%</i>		

Форма отчёта за _____ месяц 20__ года о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК
«Дворец культуры и спорта» в показатели деятельности вспомогательного персонала работников 2019 г.

Должность – вахтёр (Черданцева С. В.)

№	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Максимальная оценка в процентах	Оценка в процентах за текущий месяц
1.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации учреждения	5%	5%	
2.	Отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны работников, культура взаимодействия с работниками	5%	5%	
3.	Сохранность и бережное отношение к имуществу и к потребляемым ресурсам (вода, тепло, свет)	10%	10%	
4.	Участие в общих мероприятиях учреждения	7%	7%	
5.	Соблюдение пропускного режима	10%	10%	
6.	Качественная проверка всех помещений и дверей во время обхода здания при сдаче учреждения на охранную сигнализацию	10%	10%	
7.	Своевременное и грамотное заполнение всех журналов на рабочем месте	5%	5%	
Итого:		52 %	52 %	

Критерии по исполнительской дисциплине работников вспомогательного персонала

<i>№№</i>	<i>Наименование показателей эффективности деятельности</i>	<i>Максимальная оценка в процентах</i>	<i>Наименование показателей эффективности деятельности</i>	<i>Оценка в баллах</i>
1.	<i>Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)</i>	3%	<i>Приходит на работу вовремя. Если отсутствует, то только по уважительной причине по договорённости с руководителем учреждения</i>	3%
			<i>Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить</i>	2%
			<i>Иногда отсутствует или опаздывает по уважительной причине, но при этом не ставит в известность руководителя учреждения</i>	1%
2.	<i>Качество выполняемых работ (Работа выполняется без ошибок, аккуратно и тщательно)</i>	3%	<i>Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно</i>	3%
			<i>Работа выполняется качественно, иногда приходится проверять работу</i>	2%
			<i>Низкое качество работы, требуются постоянные проверки</i>	1%
3.	<i>Отсутствие замечаний по выполнению работ. (Работает быстро, качественно)</i>	3%	<i>Работа выполняется в полном объёме</i>	3%
			<i>Работает медленно, необходимо «подгонять».</i>	2%
			<i>Работает медленно. Не справляется с запланированным объёмом.</i>	1%
	<i>Итого</i>	9%		

Форма отчёта за _____ месяц 20 19 года о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК «Дворец культуры и спорта» в показатели деятельности вспомогательного персонала работников 2019 г.

Должность – гардеробщик (Попова Ж.Ф.)

№	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Максимальная оценка в процентах	Оценка в процентах за текущий месяц
1.	Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение	12%	12%	
2.	Своевременные меры в случае утраты вещей, сданных на хранение, и принятие мер по их обнаружению	10%	10%	
3.	Содержание в чистоте и порядке помещения гардероба, туалета и фойе	15%	15%	
4.	Соблюдение этики общения, отсутствие жалоб со стороны посетителей и специалистов учреждения на неправомерные действия	15%	15%	
Итого:		52%	52%	

Критерии по исполнительской дисциплине работников вспомогательного персонала

<i>№№</i>	<i>Наименование показателей эффективности деятельности</i>	<i>Максимальная оценка в процентах</i>	<i>Наименование показателей эффективности деятельности</i>	<i>Оценка в баллах</i>
1.	<i>Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)</i>	3%	<i>Приходит на работу вовремя. Если отсутствует, то только по уважительной причине по договорённости с руководителем учреждения</i>	3%
			<i>Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить</i>	2%
			<i>Иногда отсутствует или опаздывает по уважительной причине, но при этом не ставит в известность руководителя учреждения</i>	1%
2.	<i>Качество выполняемых работ (Работа выполняется без ошибок, аккуратно и тщательно)</i>	3%	<i>Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно</i>	3%
			<i>Работа выполняется качественно, иногда приходится проверять работу</i>	2%
			<i>Низкое качество работы, требуются постоянные проверки</i>	1%
3.	<i>Отсутствие замечаний по выполнению работ. (Работает быстро, качественно)</i>	3%	<i>Работа выполняется в полном объёме</i>	3%
			<i>Работает медленно, необходимо «подгонять».</i>	2%
			<i>Работает медленно. Не справляется с запланированным объёмом.</i>	1%
	Итого	9%		

Форма отчёта за _____ месяц 2019 года о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК «Дворец культуры и спорта» в показатели деятельности вспомогательного персонала работников 2019г.

Должность – уборщик служебных помещений I этажа (Леспух Е. М.)

№	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Максимальная оценка в процентах	Оценка в процентах за текущий месяц
1.	Своевременная и качественная уборка помещений учреждения, своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	22%	22%	
2.	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	10%	10%	
3.	Соблюдение исправности имущества закреплённого участка в течение всего рабочего дня, мытьё окон, стен	10%	10%	
4.	Участие в текущем ремонте учреждения	10%	10%	
Итого:		52%	52%	

Критерии по исполнительской дисциплине работников вспомогательного персонала

<i>№№</i>	<i>Наименование показателей эффективности деятельности</i>	<i>Максимальная оценка в процентах</i>	<i>Наименование показателей эффективности деятельности</i>	<i>Оценка в баллах</i>
<i>1.</i>	<i>Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)</i>	<i>3%</i>	<i>Приходит на работу вовремя. Если отсутствует, то только по уважительной причине по договорённости с руководителем учреждения</i>	<i>3%</i>
			<i>Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить</i>	<i>2%</i>
			<i>Иногда отсутствует или опаздывает по уважительной причине, но при этом не ставит в известность руководителя учреждения</i>	<i>1%</i>
<i>2.</i>	<i>Качество выполняемых работ (Работа выполняется без ошибок, аккуратно и тщательно)</i>	<i>3%</i>	<i>Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно</i>	<i>3%</i>
			<i>Работа выполняется качественно, иногда приходится проверять работу</i>	<i>2%</i>
			<i>Низкое качество работы, требуются постоянные проверки</i>	<i>1%</i>
<i>3.</i>	<i>Отсутствие замечаний по выполнению работ. (Работает быстро, качественно)</i>	<i>3%</i>	<i>Работа выполняется в полном объёме</i>	<i>3%</i>
			<i>Работает медленно, необходимо «подгонять».</i>	<i>2%</i>
			<i>Работает медленно. Не справляется с запланированным объёмом.</i>	<i>1%</i>
	<i>Итого</i>	<i>9%</i>		

Приложение № 9

к Приказу директора МБУК «Дкис»

№ _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Форма отчёта за _____ месяц 2019 года о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК «Дворец культуры и спорта» в показатели деятельности вспомогательного персонала работников 2019 г.

Должность – уборщик служебных помещений II этажа (Кисилёва О. А.)

№	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Максимальная оценка в процентах	Оценка в процентах за текущий месяц
1.	Своевременная и качественная уборка помещений учреждения, своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	22%	22%	
2.	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	10%	10%	
3.	Соблюдение исправности имущества закреплённого участка в течение всего рабочего дня, мытьё окон, стен	10%	10%	
4.	Участие в текущем ремонте учреждения	10%	10%	
Итого:		52%	52%	

Критерии по исполнительской дисциплине работников вспомогательного персонала

№№	Наименование показателей эффективности деятельности	Максимальная оценка в процентах	Наименование показателей эффективности деятельности	Оценка в баллах
1.	Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)	3%	Приходит на работу вовремя. Если отсутствует, то только по уважительной причине по договорённости с руководителем учреждения	3%
			Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить	2%
			Иногда отсутствует или опаздывает по уважительной причине, но при этом не ставит в известность руководителя учреждения	1%
2.	Качество выполняемых работ (Работа выполняется без ошибок, аккуратно и тщательно)	3%	Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно	3%
			Работа выполняется качественно, иногда приходится проверять работу	2%
			Низкое качество работы, требуются постоянные проверки	1%
3.	Отсутствие замечаний по выполнению работ. (Работает быстро, качественно)	3%	Работа выполняется в полном объёме	3%
			Работает медленно, необходимо «подгонять».	2%
			Работает медленно. Не справляется с запланированным объёмом.	1%
	Итого	9%		

ФОРМА ОТЧЁТА ЗА _____ МЕСЯЦ 20____ ГОДА О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ
РАБОТНИКОВ

Должность – художник (Давыдов С.А.)

№	Дезагрегируемый показатель	Показатель деятельности, установленный для работника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Всего	Оценка эффективности работы в процентах			П	Ф	Оценка с
																Максимальная оценка в процентах	В том числе	Оценка в процентах	л	а	процент текущий месяц
1.	Своевременная и качественная подготовка информационной продукции, декораций для организации творческого процесса	Оформление щитов рекламы по городу, учреждению на мероприятия учреждения	10	25	40	55	70	85	90	95	115	135	155	183	183	20%	ниже нормы	10 %			
																	норма	20 %			
2.	Обеспечение грамотности и привлекательности рекламы	Внешний вид рекламы														16%	ниже нормы	8%			
																	норма	16 %			

Итого: 36%

+

2. Критерии по исполнительской дисциплине работников основного персонала

№№	Наименование показателей эффективности деятельности	Максимальная оценка в процентах	Наименование показателей эффективности деятельности	Оценка в баллах
1.	Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)	3%	Приходит на работу вовремя. Если отсутствует, то только по уважительной причине по договорённости с руководителем учреждения	3%
			Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить	2%
			Иногда отсутствует или опаздывает по уважительной причине, но при этом не ставит в известность руководителя учреждения	1%
2.	Качество выполняемых работ (Работа выполняется без ошибок, аккуратно и тщательно)	3%	Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно	3%
			Работа выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу	2%
			Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки	1%
3.	Отсутствие замечаний по заполнению журналов строгой отчётности, учёта клубных формирований и предоставление установленной отчётности в срок.	3%	Замечания по заполнению отсутствуют Отчёт сдан своевременно.	3%
			Есть недочёты по заполнению журналов Отчёт сдан с замечаниями.	2%
			Много замечаний и некорректной информации, журнал не заполнен. Отчёт сдан несвоевременно	1%
	Итого	9%		