

**Методические рекомендации**  
**по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные**  
**должности, лицом, замещающим должность главы местной администрации,**  
**обязанности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера**

**I. Общие положения**

1. В связи с вступлением в силу Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» изменился порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, замещающим должность главы местной администрации, а также лицами, претендующими на такие должности (если иное не установлено федеральным законом).

Согласно пункту 3 Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальных образований Архангельской области, лицами, замещающими муниципальные должности, кандидатами на должность главы местной администрации муниципального образования по контракту, лицом, замещающим должность главы местной администрации, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденного областным законом от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Губернатору Архангельской области лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной указом Президента Российской Федерации, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, путем их передачи в орган государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определенный указом Губернатора Архангельской области.

Сведения о доходах подаются Губернатору Архангельской области путем их передачи в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, которое осуществляет прием сведений о доходах и их анализ.

Вместе с тем, изменение порядка представления сведений о доходах лицами из указанных категорий не лишает органы местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере осуществления мер по противодействию коррупции в границах соответствующего муниципального

образования, установленных статьями 14, 15 и 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Так, органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в пределах своей компетенции рекомендуется:

1) информировать лиц, замещающих муниципальные должности, лицо, замещающее должность главы местной администрации, об ограничениях, запретах и обязанностях, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а также о последствии несоблюдения ими таких ограничений, запретов и неисполнения ими таких обязанностей, предусмотренном пунктом 3 статьи 7.3 областного закона от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»;

2) оказывать лицам, замещающим муниципальные должности, лицу, замещающему должность главы местной администрации, консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и представлением ими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном приложением № 1 к областному закону от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»;

3) информировать Губернатора Архангельской области о ставших им известными фактах представления лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, замещающим должность главы местной администрации, недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4) организовывать в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение лиц, замещающих муниципальные должности, лица, замещающего должность главы местной администрации;

5) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-разыскной деятельности, органами прокуратуры Российской Федерации, иными федеральными государственными органами, государственными органами Архангельской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, лица, замещающего должность главы местной администрации.

Кроме того, органам местного самоуправления в пределах своей компетенции рекомендуется оказывать содействие органу государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений по следующим направлениям:

1) сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, замещающим должность главы местной администрации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, передача указанных сведений органу государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, лица, замещающего должность главы местной администрации, о начале в отношении их проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»;

3) уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, лица, замещающего должность главы местной администрации, о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных органом государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области.

Настоящие Методические рекомендации адресованы руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и лицам, уполномоченным на осуществление обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее – уполномоченные лица), и регламентируют механизм подготовки и проведения процедуры предоставления сведений о доходах в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК).

## II. Определение уполномоченных лиц

2. В муниципальном образовании – городском и (или) сельском поселении рекомендуется:

1) определить уполномоченное лицо муниципального образования – поселения (например, из числа специалистов администрации поселения или представительного органа поселения);

2) уполномочить указанное лицо на:

- обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений о доходах лицами, замещающими муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы местной администрации (консультирование, оказание помощи в заполнении справок о доходах);

- сбор и регистрацию справок о доходах (как основных, так и уточняющих), представленных лицами, замещающими муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы местной администрации, в специальном журнале;

- копирование представленных справок о доходах, обеспечение их хранения с соблюдением требований законодательства в области персональных данных;

- формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы местной администрации, его подписание. Рекомендуется использовать форму трехстороннего акта согласно Приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

- передачу по акту приема-передачи уполномоченному лицу администрации муниципального района оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы местной администрации с соблюдением требований законодательства в области персональных данных;

- обеспечение сбора уточняющих справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы местной администрации, при наличии оснований, а также копирование таких справок, формирование акта-приема передачи таких справок и их направление уполномоченному лицу в администрации муниципального района для последующего направления в УВПК;

- обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальную должность, лицами, замещающими муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы местной администрации, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

3. В муниципальном образовании – муниципальном районе рекомендуется:

1) определить уполномоченное лицо муниципального образования – муниципального района (например, из числа специалистов

администрации муниципального района или представительного органа муниципального района);

2) уполномочить указанное лицо на:

- обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений о доходах лицами, замещающими муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального района, лицом, замещающим должность главы местной администрации, в том числе, консультирование таких лиц, и оказание им практической помощи при заполнении справки о доходах с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

- копирование справок о доходах (как основных, так и уточняющих), обеспечение их хранения с соблюдением требований законодательства в области персональных данных;

- формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального района, лицом, замещающим должность главы местной администрации, для передачи их в УВПК. Рекомендуется использовать форму двухстороннего акта согласно Приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям;

- передачу в УВПК по акту приема-передачи оригиналов справок о доходах, сданных в органы местного самоуправления муниципального района с соблюдением требований законодательства в области персональных данных;

- прием по актам приема-передачи от уполномоченных лиц администраций поселений, входящих в состав муниципального района, оригиналов справок о доходах, сданных в органы местного самоуправления поселений;

- передачу в УВПК по акту приема-передачи оригиналов справок о доходах, поступивших из поселений в администрацию муниципального района по актам приема-передачи с соблюдением требований законодательства в области персональных данных;

- обеспечение реализации права лиц, замещающих муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального района, лица, замещающего должность главы местной администрации, на представление уточненных сведений о доходах;

- обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального района, лицом, замещающим должность главы местной администрации, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

4. В муниципальном поселении – городском округе рекомендуется:

1) определить уполномоченное лицо муниципального образования – городского округа (например, из числа специалистов администрации городского округа или представительного органа городского округа);

2) уполномочить указанное лицо на:

- обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений о доходах лицами, замещающими муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа, лицом, замещающим должность главы местной администрации, в том числе консультирование таких лиц, оказание им практической помощи в заполнении справки о доходах с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

- копирование справок о доходах (как основных, так и уточняющих), обеспечение их хранения с соблюдением требований законодательства в области персональных данных;

формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальную должность в органы местного самоуправления городского округа, лицом, замещающим должность главы местной администрации, их подписание, передача справок о доходах в УВПК. Рекомендуется использовать форму двухстороннего акта согласно Приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

передачу в УВПК по акту приема-передачи оригиналов справок о доходах, сданных в администрацию городского округа, с соблюдением требований законодательства в области персональных данных;

обеспечение реализации права лиц, замещающих муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа, лица, замещающего должность главы местной администрации, на представление уточненных сведений о доходах;

обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа, лицом, замещающим должность главы местной администрации, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

5. В целях определения уполномоченных лиц органов местного самоуправления:

1) проводится анализ должностных инструкций специалистов органов местного самоуправления, к чьим обязанностям относится реализация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере противодействия коррупции, закрепленных в статьях 14, 15, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оценки необходимости:

закрепления в них функций по консультированию по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и представлением ими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, по оказанию помощи при заполнении справок о доходах;

включения в них новых функций по обеспечению сдачи справок о доходах лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, замещающим должность главы местной администрации;

2) издается распорядительный акт, которым определяются лица, уполномоченные на осуществление:

передачи справок о доходах из поселения в муниципальный район,

передачи справок о доходах из муниципального района и городского округа в УВПК.

6. В целях проведения обучающих мероприятий (семинаров-совещаний, а также совещаний посредством видеоконференцсвязи (ВКС) главы муниципальных образований в соответствии с информационными письмами УВПК обеспечивают проведение в зданиях органов местного самоуправления муниципальных районов обучающих совещаний по ВКС для лиц, замещающих муниципальные должности, лица, замещающего должность главы местной администрации, а также уполномоченных лиц органов местного самоуправления.

7. Для обеспечения своевременности исполнения лицами, замещающими муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы местной администрации, уполномоченным лицам органов местного самоуправления **настоятельно рекомендуется изучить и использовать в работе, а также в ходе заполнения и представления сведений о доходах:**

1) Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2018 году (за отчетный 2017 год), подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) информационные письма и материалы, ранее направленные администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в органы местного самоуправления по вопросам предоставления сведений о доходах;

3) настоящие Методические рекомендации.

### **III. Организация сдачи справок о доходах лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, замещающим должность главы местной администрации**

8. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления поселения в пределах своей компетенции:

1) консультирует лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления поселения, лиц, замещающих должность главы местной администрации, по вопросам заполнения справок о доходах;

2) рекомендует лицам, замещающим муниципальную должность, лицу, замещающему должность главы местной администрации, запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения;

3) осуществляет у лиц, замещающих муниципальную должность, лица, замещающего должность главы местной администрации, приемку справок о доходах, копирует их, осуществляет их хранение и учет, формирует акты приема-передачи, обеспечивает хранение копий справок;

4) передает в муниципальный район оригиналы справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, замещающим должность главы местной администрации;

5) размещает сведения о доходах в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, лица, замещающего должность главы местной администрации и членов их семей, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, на основании копий справок о доходах;

6) осуществляет сбор уточняющих справок о доходах, копирование, хранение и учет уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи таких справок, передачу уточняющих справок о доходах в муниципальный район, обеспечение хранения копий справок, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района сведений о доходах на основании копий уточняющих справок о доходах.

9. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления муниципального района в пределах своей компетенции:

1) консультирует лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района, лицо, замещающее должность главы местной администрации, по вопросам заполнения справок о доходах;

2) рекомендует лицам, замещающим муниципальную должность, лицу, замещающему должность главы местной администрации, запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения;

3) оказывает лицам, замещающим муниципальную должность, лицу, замещающему должность главы местной администрации, практическую помощь в заполнении справок о доходах с использованием СПО «Справки БК»;

4) в отношении сведений о доходах, представляемых лицами, замещающими муниципальную должность муниципального района, лицом, замещающим должность главы местной администрации муниципального района, осуществляет:

копирование справок о доходах, обеспечение хранения копий справок;

формирование акта приема-передачи справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы местной администрации, его подписание и представление в УВПК);

обеспечение хранения копий справок;

5) в отношении справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности поселений, лицами, замещающими

должности глав местной администрации поселений, входящих в состав муниципального района:

принимает по акту приема-передачи оригиналы справок о доходах, представленных уполномоченными лицами органов местного самоуправления поселений, подписывает такой акт приема-передачи;

формирует пакеты с оригиналами справок о доходах, поступивших из поселений по актам приема-передачи, для их представления в УВПК по акту приема-передачи;

обеспечивает сдачу справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности поселений, лицами, замещающими должности глав местной администрации поселений, входящих в состав муниципального района, специалистам УВПК;

б) обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальную должность муниципального района, лицом, замещающим должность главы местной администрации муниципального района, в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, на основании копий справок о доходах;

7) осуществляет сбор уточняющих справок о доходах, копирование, хранение уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи оригиналов таких справок для представления их в УВПК, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района сведений о доходах на основании копий уточняющих справок о доходах.

10. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления городского округа в пределах своей компетенции:

1) консультирует лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа, лицо, замещающее должность главы местной администрации, по вопросам заполнения справок о доходах;

2) рекомендует лицам, замещающим муниципальную должность, лицу, замещающему должность главы местной администрации, запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения;

3) оказывает лицам, замещающим муниципальные должности, лицу, замещающему должность главы местной администрации, практическую помощь в заполнении справок о доходах с использованием СПО «Справки БК»;

4) осуществляет:

копирование справок о доходах, обеспечение хранения копий справок;

формирование акта приема-передачи справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, замещающим должность главы местной администрации, подписание акта приема-передачи и представление справок о доходах в УВПК;