

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных консультаций
по проекту правового акта

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год

(наименование проекта правового акта)

I. Приглашение <1>

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Шенкурский муниципальный район»

(наименование разработчика)

извещает о проведении оценки регулирующего воздействия проекта решения «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»

(наименование проекта правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному проекту правового акта. Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о проекте правового акта

Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта:

Необходимость разработки и принятия проекта решения «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год» вызвана следующими обстоятельствами:

1. Недвижимое имущество, указанное в прогнозном плане приватизации, не используется для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
2. За счет средств, полученных в процессе приватизации муниципального имущества, увеличатся доходы бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Краткий комментарий к проекту правового акта:

Проект предусматривает возможность приватизации муниципального имущества, для увеличения доходов бюджета МО «Шенкурский муниципальный район»

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по проекту правового акта составляет 15 рабочих дней.

Начало "25 " сентября 2019 г.

Окончание "15" октября 2019 г.

IV. Информация о способах представления замечаний и предложений участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои замечания и предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице разработчика для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. Нерядихина Валентина Александровна

Адрес электронной почты shenkumi01@mail.ru

Почтовый адрес г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26

Тел./факс 8(81851)40043

Ссылка на официальный сайт http://www.shenradm.ru/

V. Контактная информация об участнике публичных консультаций <2>

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы <3>

1. Считаете ли вы необходимым и обоснованным принятие проекта правового акта?

2. Считаете ли вы, что положения проекта правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если "да", укажите _____ каким

3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые оно _____ направлено?

4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?

5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения

- проблемы)? Если "да", укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (обременительны) для ведения предпринимательской деятельности и/или более эффективны? _____
6. Интересы каких субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием проекта правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)? _____
7. Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в случае принятия проекта правового акта? _____
8. Содержит ли проект избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Если "да", то укажите какие _____
9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии проекта правового акта _____
10. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему? _____
11. Повлияет ли принятие проекта правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если "да", то как? _____
12. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта правового акта или его отдельных положений? Если "да", то какой переходный период необходим и почему? _____
13. Считаете ли Вы положения проекта правового акта ясными и однозначными для понимания? Если "нет", то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта _____
14. Имеются ли у Вас иные предложения по проекту правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

-
- <1> Разделы I - IV заполняются разработчиком проекта правового акта.
 <2> Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций.
 <3> Список вопросов может быть частично изменен или дополнен разработчиком для более качественного сбора необходимой информации.