

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации об очередности
предоставления жилых помещений муниципального
жилищного фонда гражданам, состоящим на учете
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

Главе муниципального образования
«Никольское»

_____ (ф.и.о.)
от _____, (ф.и.о.)
проживающего по адресу: _____, ул. _____
_____ 5
д. _____, кв. _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки об очередности предоставления гражданам жилых помещений
по договорам социального найма

Заявитель (фамилия имя отчество)	
Дата рождения	
Вид документа удостоверяющего личность	Паспорт серия номер Кем выдан
Проживающий (зарегистрирован по адресу)	
Контактный телефон	
Доверенное лицо (заполняется при подаче документов доверенным лицом)	
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Вид документа удостоверяющего личность	Паспорт серия номер Кем выдан
Проживающий (зарегистрирован по адресу)	
Контактный телефон	

Прошу выдать справку об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма.

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Принял «_____» _____ 20 ____ г. _____

Я _____

Выражаю свое согласие (далее «Согласие») администрации муниципального образования «Никольское» Шенкурского района Архангельской области, место нахождения : _____ Архангельская область, Шенкурский район, д. Шипуновская, ул. Волосатова, д. 18 на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в целях

_____, с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие, включает в себя любую информацию, предоставляемую в заявлении и других представляемых в органы местного самоуправления документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течении всего срока _____, а также в течении 3 лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее Согласие путем направления письменного заявления в орган местного самоуправления, в этом случае орган местного самоуправления прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон.
ЗАЯВИТЕЛЬ СОГЛАШАЕТСЯ С ТЕМ, ЧТО УКАЗАННЫЕ ВЫШЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ЗАЯВЛЕННОЙ ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации об очередности
предоставления жилых помещений муниципального
жилищного фонда гражданам, состоящим на учете
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

Ф.И.О. _____
(заявителя)

Адрес _____

Уважаемый (ая) _____!

Администрация муниципального образования «Никольское», рассмотрев Ваше обращение, сообщает следующее.

С _____ года Вы с составом семьи из _____ человек (_____)
указать кто

состоите в Администрации муниципального образования «Никольское» на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Согласно книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по состоянию на _____ Ваша очередность:

- в списке общей очереди значится за № _____,

- в льготном списке _____ - за № _____.

Глава
Администрации _____ (ФИО)

Я _____

Выражаю свое согласие (далее «Согласие») администрации муниципального образования «Никольское» Шенкурского района Архангельской области, место нахождения : _____ Архангельская область, Шенкурский район, д. Шипуновская, ул. Волосатова, д. 18 на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в целях

_____, с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие, включает в себя любую информацию, предоставляемую в заявлении и других представляемых в органы местного самоуправления документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течении всего срока _____, а также в течении 3 лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее Согласие путем направления письменного заявления в орган местного самоуправления, в этом случае орган местного самоуправления прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон.
ЗАЯВИТЕЛЬ СОГЛАШАЕТСЯ С ТЕМ, ЧТО УКАЗАННЫЕ ВЫШЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ЗАЯВЛЕННОЙ ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации об очередности
предоставления жилых помещений муниципального
жилищного фонда гражданам, состоящим на учете
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

Ф.И.О. _____
(заявителя)

Адрес _____

Уважаемый (ая) _____!

Администрация муниципального образования «Никольское», рассмотрев Ваше обращение, сообщает об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договору социального, в связи с _____

Глава
Администрации _____ (фамилия, имя, отчество)

Я _____

Выражаю свое согласие (далее «Согласие») администрации муниципального образования «Никольское» Шенкурского района Архангельской области, место нахождения : _____ Архангельская область, Шенкурский район, д. Шипуновская, ул. Волосатова, д. 18 на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в целях

_____, с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие, включает в себя любую информацию, предоставляемую в заявлении и других представляемых в органы местного самоуправления документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течении всего срока _____, а также в течении 3 лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее Согласие путем направления письменного заявления в орган местного самоуправления, в этом случае орган местного самоуправления прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон.
ЗАЯВИТЕЛЬ СОГЛАШАЕТСЯ С ТЕМ, ЧТО УКАЗАННЫЕ ВЫШЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ЗАЯВЛЕННОЙ ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ.

**ОБРАЗЕЦ
ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)
ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от _____ N _____

Наименование комитета

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____

* Местонахождение юридического лица, физического лица _____

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие):

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым
лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты
регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Я _____

Выражаю свое согласие (далее «Согласие») администрации муниципального образования «Никольское» Шенкурского района Архангельской области, место нахождения : _____ Архангельская область, Шенкурский район, д. Шипуновская, ул. Волосатова, д. 18 на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в целях

_____, с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие, включает в себя любую информацию, предоставляемую в заявлении и других представляемых в органы местного самоуправления документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течении всего срока _____, а также в течении 3 лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее Согласие путем направления письменного заявления в орган местного самоуправления, в этом случае орган местного самоуправления прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон.
ЗАЯВИТЕЛЬ СОГЛАШАЕТСЯ С ТЕМ, ЧТО УКАЗАННЫЕ ВЫШЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ЗАЯВЛЕННОЙ ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ.

ОБРАЗЕЦ
решения Администрации муниципального образования «Никольское» по жалобе на
действия (бездействие) его должностного лица

Исх. от _____ N _____

РЕШЕНИЕ
по жалобе на решение, действие (бездействие)
органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя: _____

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

или частично или отменено полностью или частично)

2. _____
(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена
или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения
решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.
Копия настоящего решения направлена по адресу _____

_____ (должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия)
принявшего решение по жалобе)

Я _____

Выражаю свое согласие (далее «Согласие») администрации муниципального образования «Никольское» Шенкурского района Архангельской области, место нахождения : _____ Архангельская область, Шенкурский район, д. Шипуновская, ул. Волосатова, д. 18 на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в целях

_____, с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие, включает в себя любую информацию, предоставляемую в заявлении и других представляемых в органы местного самоуправления документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течении всего срока _____, а также в течении 3 лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее Согласие путем направления письменного заявления в орган местного самоуправления, в этом случае орган местного самоуправления прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон.
ЗАЯВИТЕЛЬ СОГЛАШАЕТСЯ С ТЕМ, ЧТО УКАЗАННЫЕ ВЫШЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ЗАЯВЛЕННОЙ ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ.