|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационный лист № 122***Учредитель – Совет депутатов МО «Шеговарское»*от 31 июля 2018 годаСодержание:

|  |
| --- |
| Решение Совета депутатов МО «Шеговарское» от 31 июля 2018 года № 60 «О внесении изменений и дополнений в решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Шеговарское» от 21 декабря 2017 года № 39 «О бюджете муниципального образования «Шеговарское» на 2018 год» |
| Решение Совета депутатов МО «Шеговарское» от 31 июля 2018 года № 61 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Шеговарское» от 29.05.2017 № 29 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам» |
| Решение Совета депутатов МО «Шеговарское» от 31 июля 2018 года № 62 «О признании утратившим силу решения Совета депутатов МО «Шеговарское» от 18 декабря 2012 года № 24» |
| Решение Совета депутатов МО «Шеговарское» от 31 июля 2018 года № 63«Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Шеговарское»  |
| Решение Совета депутатов МО «Шеговарское» от 31 июля 2018 года № 64 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области» |

Редактор: М.П. Истомина (81851) 4-45-78 тираж: 8 экз. |

**Архангельская область**

**Шенкурский муниципальный район**

**Муниципальное образование « Шеговарское »**

**Совет депутатов второго созыва**

**Восемнадцатая очередная сессия**

 **Решение**

от 31 июля 2018 года № 60

**О внесении изменений и дополнений в решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Шеговарское» от 21 декабря 2017 года № 39 «О бюджете муниципального образования «Шеговарское» на 2018 год»**

 Рассмотрев предложения о внесении изменений в бюджет 2018 года, в соответствии со ст.17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шеговарское», утвержденного решением Совета депутатов от 16 мая 2018 г. № 56,

 **Совет депутатов решил:**

 **Статья 1.** Внести в решение Совета депутатов МО «Шеговарское» от 21 декабря 2017 года № 39 «О бюджете муниципального образования «Шеговарское» на 2018 год» следующие изменения и дополнения:

 1. В тексте решения:

 Статья 1:

 в строке третьей цифры «**2763,6**» заменить цифрами «**2857,0**»;

 в строке четвертой цифры «**2880,1**» заменить цифрами «**2973,5**»;

 Статья 5:

 в строке четвертой цифры «**1433,6»** заменить цифрами«**1527,0**».

 2. В приложении №1 «Источники финансирования дефицита бюджета МО «Шеговарское» на 2018 год»:

 2.1) в строке «Увеличение остатков средств бюджета», «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения» цифры «**2763,6**» заменить цифрами «**2857,0**»;

 2.2) в строке «Уменьшение остатков средств бюджета», «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения» цифры «**2880,1**» заменить цифрами «**2973,5**»;

 3. Приложение № 4 «Объем поступления доходов бюджета муниципального образования «Шеговарское» в 2018 году» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

 4. Приложение № 5 «Распределение расходов бюджета муниципального образования «Шеговарское» на 2018 год по разделам и подразделам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

 5. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджета МО «Шеговарское» на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

 6. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Шеговарское» на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

 **Статья 2.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Шеговарское» Н.С. Свицкая

**Архангельская область**

**Шенкурский муниципальный район**

**Муниципальное образование «Шеговарское»**

**Совет депутатов второго созыва**

Восемнадцатая очередная сессия

**Решение**

 31 июля 2018 года № 61

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Шеговарское» от 29.05.2017 № 29 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам»

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации **Совет депутатов решил:**

 1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов МО «Шеговарское» от 29.05.2017 № 29 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам» (далее – Решение):

 1.1. Пункт 1 Решения дополнить подпунктом 1.4. следующего содержания:

 «1.4. Безнадежными к взысканию признаются недоимка по местным налогам, задолженность по пеням и штрафам по этим налогам, уплата и (или) взыскание которых по состоянию на 01 января 2017 года оказались невозможными:

1) по земельному налогу, числящиеся за налогоплательщиками – организациями, в связи с:

- истечением установленного статьей 70 Налогового кодекса Российской Федерации срока направления требования об уплате налога, пеней, штрафа;

- истечением установленного статьей 21 Федерального закона от 02 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" срока для предъявления к исполнению исполнительного документа;

2) по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, числящиеся за налогоплательщиками - физическими лицами, в связи с:

- истечением установленного статьей 70 Налогового кодекса Российской Федерации срока направления требования об уплате налога, пеней, штрафа;

- истечением установленного статьей 48 Налогового кодекса Российской Федерации срока подачи заявления в суд о взыскании недоимки, задолженности по пеням и штрафам за счет имущества налогоплательщика - физического лица;

- истечением установленного статьей 21 Федерального закона от 02 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" срока для предъявления к исполнению исполнительного документа.».

 1.2. Приложение к решению Совета депутатов МО «Шеговарское» от 29 мая 2017 г. № 29 изложить в редакции согласно Приложению к настоящему решению.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Шеговарское» Н.С. Свицкая

 Приложение

к решению Совета депутатов

МО «Шеговарское»

от 31 мая 2018г. № 61

Приложение

к решению Совета депутатов

МО «Шеговарское»

от 29 мая 2017г. № 29

Перечень
документов, подтверждающих наличие оснований для признания

 недоимки по местным налогам, задолженности по пеням

и штрафам по местным налогам безнадежными к взысканию

 1. Для оснований, указанных в [подпунктах 1.1.](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDocuments%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%A8%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%202016-2017%5C8%20%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.rtf#sub_11) и [1.2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDocuments%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%A8%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%202016-2017%5C8%20%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.rtf#sub_12). пункта 1 настоящего решения:

1) справка налогового органа по месту нахождения организации, физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам;

2) требование об уплате налога, сбора, пени, штрафа по форме, утвержденной Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

 2. Для оснований, указанных в [подпункте 1.3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDocuments%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%A8%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%202016-2017%5C8%20%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.rtf#sub_13). пункта 1 настоящего решения:

1) справка налогового органа по месту нахождения физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам;

2) требование об уплате налога, сбора, пени, штрафа по форме, утвержденной Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Для оснований, указанных в [подпункте 1.](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDocuments%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%A8%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%202016-2017%5C8%20%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.rtf#sub_13)4. пункта 1 настоящего решения:

1) справка налогового органа о суммах недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам на дату принятия решения о признании недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам безнадежными к взысканию и об их списании по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

2) заключение налогового органа по месту учета налогоплательщика об утрате возможности взыскания недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам.

Пояснительная записка

к решению Совета депутатов МО «Шеговарское» «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Шеговарское» от 29.05.2017 № 29 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам»

 В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации и рекомендаций Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Архангельской области и НАО, законами субъектов Российской Федерации, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований устанавливаются дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам, а именно:

1) по земельному налогу, числящиеся за налогоплательщиками – организациями, в связи с:

- истечением установленного статьей 70 Налогового кодекса Российской Федерации срока направления требования об уплате налога, пеней, штрафа;

- истечением установленного статьей 21 Федерального закона от 02 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" срока для предъявления к исполнению исполнительного документа.

2) по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, числящиеся за налогоплательщиками - физическими лицами, в связи с:

- истечением установленного статьей 70 Налогового кодекса Российской Федерации срока направления требования об уплате налога, пеней, штрафа;

- истечением установленного статьей 48 Налогового кодекса Российской Федерации срока подачи заявления в суд о взыскании недоимки, задолженности по пеням и штрафам за счет имущества налогоплательщика - физического лица;

- истечением установленного статьей 21 Федерального закона от 02 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" срока для предъявления к исполнению исполнительного документа.

Решение о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании принимает налоговый орган. Согласования с финансовым органом не требуется. Статьей 59 НК РФ установлен конкретный перечень оснований. Критерии признания задолженности безнадежной, установленные Кодексом, юридические. Списание задолженности – это не льгота и способ поддержки налогоплательщика. Задолженность должна быть признанной невозможной к взысканию по юридическим основаниям. Социальные и экономические причины из критериев невозможности взыскания исключены.

 Списание задолженности по отмененным налогам позволит избежать расхода материальных ресурсов и времени заинтересованных органов на рассмотрение дел для принятия судебных актов об утрате права налогового органа на взыскание недоимки, задолженности по пеням и штрафам в связи с истечением установленного срока их взыскания, учитывая, что в разрезе должников задолженность является, как правило, незначительной и затраты на подготовку и рассмотрение исковых заявлений несоразмерны с взыскиваемой задолженностью.

 Таким образом, принятие соответствующего нормативного акта повысит эффективность работы по урегулированию задолженности, что безусловно, приведет к ее сокращению и увеличению доходной части бюджета поселения, а также позволит исключить необоснованное завышение общей суммы недоимки.

**Архангельская область**

**Шенкурский муниципальный район**

**Муниципальное образование «Шеговарское»**

**Совет депутатов второго созыва**

Восемнадцатая очередная сессия

**Решение**

31 июля 2018 года № 62

**О признании утратившим силу решения Совета депутатов МО «Шеговарское»**

 **от 18 декабря 2012 года № 24**

В соответствии сТрудовым Кодексом Российской федерации,Уставом муниципального образования «Шеговарское» Совет депутатов решил:

 1. Решение Совета депутатов МО «Шеговарское» от 18 декабря 2012 года № 24 «О Порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Шеговарское», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» признать утратившим силу.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Шеговарское» Н.С. Свицкая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |

**Архангельская область**

**Шенкурский муниципальный район**

**Муниципальное образование «Шеговарское»**

**Совет депутатов второго созыва**

Восемнадцатая очередная сессия

Решение

от 31 июля 2018 года № 63

**Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Шеговарское»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области от 31.10.2007 № 416-21-ОЗ «О предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Архангельской области», Уставом муниципального образования «Шеговарское»,

 **Совет депутатов решил:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Шеговарское».

 2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном листе», разместить на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район».

Глава муниципального

образования Шеговарское» Н.С. Свицкая

УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов

МО «Шеговарское»

от «31» июля 2018г. № 63

Положение

 о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Шеговарское»

Положение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

Настоящее Положение определяет порядок предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений специализированного жилищного фонда в администрации муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области (далее – администрация МО «Шеговарское»), находящихся в собственности и входящих в состав жилищного фонда муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области.

**1. Общие положения**

1.1. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда (далее - специализированные жилые помещения) муниципального образования «Шеговарское» (далее – МО «Шеговарское») относятся:

1.1.1. Служебные жилые помещения.

1.1.2. Жилые помещения в общежитиях.

1.1.3. Жилые помещения маневренного фонда.

1.2. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований действующего законодательства.

Включение жилого помещения жилищного фонда МО «Шеговарское» в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановлений администрации МО «Шеговарское».

1.3. Специализированные жилые помещения предоставляются для временного проживания гражданам, указанным в разделах 2, 3, 4 настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями на территории МО «Шеговарское».

1.4. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам по договорам найма специализированных жилых помещений на основании постановлений администрации МО «Шеговарское» о предоставлении таких помещений.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме и является единственным основанием для вселения граждан в специализированное жилое помещение.

**2. Предоставление служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением (предприятием), для которых данное место работы является основным, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются по ходатайству работодателя работникам муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории МО «Шеговарское».

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры или жилого дома на период трудовых отношений.

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения гражданин подает в администрацию МО «Шеговарское» заявление о предоставлении указанного жилого помещения. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. Ходатайство работодателя.

2.4.2. Трудовой договор или контракт с работником (копии, заверенные работодателем).

2.4.3. Заверенные копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность.

2.4.4. Копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.).

2.4.5. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий).

2.4.6. Документ о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства: выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета, копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.).

2.4.7. Справка (иной документ) органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилого помещения у заявителя и членов его семьи в собственности на территории МО «Шеговарское».

2.4.8. Справка территориального органа ГУП АО «БТИ» о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории МО «Шеговарское».

2.5. Копии необходимо предоставлять совместно с оригиналами документов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю.

Документы могут быть представлены в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6. Заявления граждан о предоставлении служебных жилых помещений и документы, представленные в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, рассматриваются уполномоченным специалистом администрации МО «Шеговарское» (далее – специалист).

Главой администрации МО «Шеговарское» принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.7. На основании решения специалистом готовятся проекты постановлений администрации МО «Шеговарское» о предоставлении служебной жилой площади и заключении с гражданами договоров найма служебного жилого помещения.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрация МО «Шеговарское» письменно уведомляет заявителя о принятом решении. При отказе в предоставлении служебного жилого помещения администрация МО «Шеговарское» сообщает заявителю о причинах отказа и праве на его обжалование.

В случае, указанном в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения заявителю сообщается о принятии его на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения.

2.8. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений с органом местного самоуправления, учреждением или предприятием, либо на срок пребывания на выборной должности в органах местного самоуправления.

2.9. Прекращение трудовых отношений является основанием расторжения договора найма специализированного жилого помещения.

2.10. О прекращении трудовых отношений с работником, проживающим на служебной жилой площади, работодатель обязан в течение трех дней письменно уведомить администрацию МО «Шеговарское».

При расторжении, прекращении договора найма служебного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение.

В случае отказа освободить такие жилые помещения граждане выселяются из служебных жилых помещений на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Освободившееся служебное жилое помещение подлежит повторному заселению в соответствии с настоящим Положением.

**3. Предоставление жилых помещений (части жилых помещений) в общежитиях**

3.1. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

3.2. Жилые помещения (части жилых помещений) в муниципальных общежитиях предоставляются для временного проживания гражданам, не имеющим жилых помещений на территории МО «Шеговарское» или прибывшим (приглашенным) для работы либо учебы на территорию МО «Шеговарское».

3.3. Жилое помещение (часть жилого помещения) в общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.4. Гражданин, не обеспеченный жильем на территории МО «Шеговарское», где находится его место работы либо учебы, представляет в администрацию МО «Шеговарское» заявление с просьбой предоставить жилое помещение в общежитии с приложением указанных в п. 2.4 настоящего Положения документов.

Документы могут быть представлены в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Заявление и документы принимает специалист, передает на рассмотрение главе администрации МО «Шеговарское». Главой администрации МО «Шеговарское» принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения (части жилого помещения) в общежитии в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления. На основании решения главы администрации МО «Шеговарское» готовится проект постановления администрации МО «Шеговарское» о предоставлении жилой площади (части жилого помещения) в общежитии и заключении с гражданином договора найма.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрация МО «Шеговарское» письменно уведомляет заявителя о принятом решении. При отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии администрация МО «Шеговарское» сообщает заявителю о причинах отказа и праве на его обжалование.

В случае, указанном в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения заявителю сообщается о принятии его на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.6. На основании постановления администрации МО «Шеговарское» о предоставлении жилого помещения в общежитии заключается договор найма жилого помещения в общежитии или договор найма части жилого помещения в общежитии.

3.7. Договор найма жилого помещения в общежитии, договор найма части жилого помещения в общежитии заключаются на период трудовых отношений или обучения.

3.8. Прекращение трудовых отношений или учебы являются основанием прекращения договора найма жилого помещения (части жилого помещения) в общежитии.

О прекращении трудовых отношений с работником, проживающим в жилом помещении (части жилого помещения) общежития, работодатель обязан в течение трех дней незамедлительно письменно уведомить администрацию МО «Шеговарское».

При расторжении, прекращении договора найма жилого помещения в общежитии (части жилого помещения в общежитии) наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение.

В случае отказа освободить такие жилые помещения граждане выселяются из жилых помещений (части жилых помещений) в общежитиях на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда**

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан и предоставляются в следующих случаях:

4.1.1. Гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда МО «Шеговарское», занимаемые ими по договорам социального найма, - до завершения капитального ремонта или реконструкции дома.

4.1.2. Гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными - до завершения расчетов с гражданами.

4.1.3. Гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, - до завершения расчетов с гражданами либо до предоставления им жилого помещения.

4.1.4. Иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.3. Гражданин, нуждающийся в жилом помещении маневренного фонда, подает заявление в администрацию МО «Шеговарское» с указанием основания и периода предоставления жилого помещения маневренного фонда. К заявлению прилагаются:

4.3.1. документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда;

4.3.2. документы, подтверждающие проведение капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое по договору социального найма;

4.3.3. документы, подтверждающие, что жилое помещение было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, что это жилое помещение утрачено в результате обращения взыскания на него, что на момент обращения взыскания такое жилое помещение являлось для заявителя и членов его семьи единственным и что расчеты с ними после продажи жилого помещения не завершены;
 4.3.4. документы, подтверждающие, что единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, а также документы, подтверждающие, что заявителю и членам его семьи не предоставлено жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда (если они имеют право на получение такого жилого помещения) или что расчеты с ними не завершены (в остальных случаях);

4.3.5. выписка из домовой книги;

4.3.6. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

4.3.7. справка налогового органа о жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи;

4.3.8. копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если они не являются собственниками этого помещения;

4.3.9. копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

4.3.10. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
 4.3.11. при подаче заявления представителем заявителя - доверенность или копия иного документа, подтверждающего полномочия представителя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

Документы могут быть представлены в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.4. Заявление и документы принимает специалист, передает на рассмотрение главе администрации. Главой администрации МО «Шеговарское» принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления. На основании решения главы администрации готовится проект постановления администрации МО «Шеговарское» о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и заключении с гражданином договора найма.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрация МО «Шеговарское» письменно уведомляет заявителя о принятом решении. При отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда администрация МО «Шеговарское» сообщает заявителю о причинах отказа и праве на его обжалование.

В случае, указанном в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения заявителю сообщается о принятии его на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

4.5. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства и является единственным основанием для вселения в жилое помещение маневренного фонда.

4.6. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

 При расторжении, прекращении договора найма жилого помещения маневренного фонда наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение.

 В случае отказа освободить такие жилые помещения граждане выселяются из жилых помещений маневренного фонда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Основания для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения**

 5.1. Администрация МО «Шеговарское» принимает решение об отказе заявителю в предоставлении специализированного жилого помещения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

 5.1.1.Отсутствует условие, указанное в пункте 1.3 раздела 1  настоящего Положения.

 5.1.2 Заявитель не относится к категории граждан, которым предоставляется специализированное жилое помещение соответствующего вида.

 5.1.3. Заявитель совершил действия (бездействие), приведшие к ухудшению жилищных условий и возникновению права на получение специализированного жилого помещения (при этом учитываются действия (бездействие), совершенные в течение пяти лет до принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения.

 5.1.4. В представленных заявителем документах выявлены сведения, не соответствующие действительности, либо не представлены сведения (документы), которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Положением.

 5.1.5.Отсутствует свободное специализированное жилое помещение соответствующего вида, отвечающее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе с соблюдением ограничений совместного проживания в одной квартире граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

 5.2. Основание для отказа, указанное в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего раздела, применяется только в отношении предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.

**6. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений**

 6.1. Гражданин, которому отказано в предоставлении специализированного жилого помещения только по основанию, указанному в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения, принимается на учет в качестве нуждающегося в предоставлении специализированного жилого помещения.

 6.2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений, ведется администрацией МО «Шеговарское» раздельно по каждому из находящихся в его ведении видов специализированных жилых помещений.

 Администрация МО «Шеговарское» ежегодно проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений.

 6.3. Перед принятием решения о предоставлении специализированного жилого помещения гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в предоставлении специализированного жилого помещения, специалист проверяет отсутствие оснований для отказа, указанных в подпунктах 5.1.1 – 5.1.4 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

 На основании решения о предоставлении специализированного жилого помещения готовится постановление администрации МО «Шеговарское» и заключается договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

 6.4. Специализированные жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из времени принятия граждан на учет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего раздела.

 6.5. Право на внеочередное предоставление специализированных жилых помещений (за исключением служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях) имеют следующие категории граждан:

 - инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

 - ветераны Великой Отечественной войны;

 - реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

 - граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним лица;

 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа и дети одиноких и многодетных родителей;

 - супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

 - лица, нуждающиеся в постельном режиме содержания;

 - инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, не передвигающиеся без посторонней помощи;

 - лица старше 80 лет.

 6.6. Администрация МО «Шеговарское» снимает гражданина с учета в качестве нуждающегося в предоставлении специализированного жилого помещения в случае:

 6.6.1. Подачи гражданином заявления о снятии с учета.

 6.6.2. Возникновения или выявления обстоятельств, указанных в подпунктах 5.1.1 – 5.1.4 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

 Решение о снятии с учета принимается в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 6.6 настоящего раздела. Данное решение выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

**Архангельская область**

**Шенкурский муниципальный район**

**Муниципальное образование «Шеговарское»**

**Совет депутатов второго созыва**

 Восемнадцатая очередная сессия

**Решение**

 31 июля 2018 года № 64

**О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской**

**области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Шеговарское», в целях приведения Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области в соответствие с положениями федерального законодательства, законодательства Архангельской области, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области, принятое решением Совета депутатов муниципального образования «Шеговарское» от 24 декабря 2015 года № 141 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области» (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Шеговарское» от 28 июня 2016 года № 165) (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:

1) Абзац второй пункта 3.2. Положения изложить в следующей редакции:

«В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие администрации муниципального образования «Шеговарское», руководители муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования, для которых глава муниципального образования «Шеговарское» является представителем работодателя.».

2) Подпункт 8 пункта 4.1. Положения исключить.

3) Подпункт 3 пункта 4.2. Положения изложить в следующей редакции:

«3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;».

4) Подпункт 3 пункта 4.2. Положения считать подпунктом 4.

5) Пункт 6.11. Положения дополнить предложением вторым следующего содержания:

«В случае признания решением конкурсной комиссии конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, предусмотренным пунктами 4.13. и 6.8. настоящего Положения, Совет депутатов на ближайшей сессии принимает решение о назначении повторного конкурса.».

6) Абзац первый пункта 6.13. Положения изложить в следующей редакции:

«Кандидаты, представленные в Совет депутатов для избрания на должность главы муниципального образования, представляют Губернатору Архангельской области в порядке, по форме и сроки, определенные областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»:».

7) Подпункт «г» пункта 6.13. Положения исключить.

8) Пункт 6.17. Положения дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае если ни один из кандидатов на должность главы муниципального образования не набрал необходимого числа голосов депутатов муниципального Совета, Совет депутатов на этой же сессии принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.».

9) Перечень методов оценки кандидатов на должность главы муниципального образования «Шеговарское», утвержденный Приложением № 5 к Положению, изложить в следующей редакции:

 «1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: оценки программы кандидата по развитию муниципального образования, тестирования и собеседования.

 В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также в свете участия в отборе большого числа кандидатов используется тестирование.

 Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью

условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

 Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

 Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия.

 При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок.

 Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

 Во время проведения тестирования участникам запрещается:

 пользоваться вспомогательными материалами;

 пользоваться электронными приборами;

 вести переговоры с другими участниками тестирования;

 покидать помещение, в котором проводится тестирование.

 При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

 По окончании тестирования участникам выставляются баллы.

 Оценка результатов тестирования осуществляется конкурсной комиссией

исходя из числа правильных е ответов, данных кандидатом на вопросы теста.

 По результатам тестирования членами конкурсной комиссии кандидатам

выставляется:

 пять баллов, если даны правильные ответы на 86 - 100 процентов вопросов теста;

 четыре балла, если даны правильные ответы на 70 - 85 процентов вопросов теста;

 три балла, если даны правильные ответы на 51 - 69 процентов вопросов теста;

 два балла, если даны правильные ответы на 35 - 50 процентов вопросов теста;

 один балл, если даны правильные ответы на 20 - 34 процентов вопросов теста;

 ноль баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20 процентов вопросов теста.

 2. В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы. Изложение тезисов программы не может превышать пять минут. Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

 Программа оценивается членами конкурсной комиссии следующим образом:

 в пять баллов, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы актуальны, возможна их практическая реализация, выводы логичны и обоснованы, в программе представлены предложения по развитию муниципального образования, представлен механизм реализации программы и ее ресурсное обеспечение;

 в четыре балла, если отмечена высокая экономическая эффективность и

социальная значимость программы, мероприятия программы актуальны, возможна их практическая реализация, представлен механизм реализации программы и ее ресурсное обеспечение, но не представлены предложения по развитию муниципального образования;

 в три балла, если отмечена недостаточная экономическая эффективность

и социальная значимость программы, недостаточно логичны и обоснованы выводы, отдельные мероприятия программы неактуальны;

 в два балла, если экономическая эффективность и социальная значимость программы минимальна, практическая реализация большинства мероприятий программы затруднительна;

 в один балл, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы, практическая реализация большинства мероприятий программы невозможна;

 в ноль баллов, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы неактуальны, практическая реализация мероприятий программы невозможна, выводы нелогичны и необоснованы.

 Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений об его образовании, опыте, полученных навыках и знаниях. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата.

 Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности.

 Собеседование имеет ряд преимуществ:

 проверяются не только профессиональные, но и личностные качества кандидата - стрессоустойчивость, гибкость и креативность;

 дает возможность проверить коммуникативные знания и навыки претендента, в частности, умение отстаивать свое мнение;

 позволяет выявить мотивацию и ценностные ориентации кандидата;

 позволяет выявить дополнительную информацию о кандидате, например,

готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

 Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

 в пять баллов, если кандидат четко и логически последовательно изложил свое видение работы главы муниципального образования, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, в ходе дискуссии проявил

высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

 в четыре балла, если кандидат четко и последовательно изложил свое видение работы главы муниципального образования, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень

профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания

собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

 в три балла, если кандидат изложил свое видение работы главы муниципального образования, последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

 в два балла, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы муниципального образования, не раскрыл содержание вопросов, допустил незначительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

 в один балл, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы муниципального образования, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

 в ноль баллов, если кандидат не изложил свое видение работы главы муниципального образования, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, проявил неготовность следовать взятым на себя обязательствам.››.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Шеговарское» Н.С. Свицкая