**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 апреля 2023 г. № 290-па

г. Шенкурск

**Об утверждении порядка поступления заявления**

**от руководителя муниципального учреждения, функции**

**и полномочия учредителя которого осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области,**

**o невозможности по объективным причинам представить сведения**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 16.1 пункта 3 статьи 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь постановлением Правительства Архангельской области от 19 ноября 2019 года № 634-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 27 ноября 2012 года № 529-пп» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, o невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

**Глава Шенкурского муниципального округа О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Шенкурского муниципального округа

 Архангельской области

 от 27 апреля 2023 г. № 290 -па

# П О Р Я Д О К

**поступления заявления от руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, o невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 16.1 пункта 3 статьи 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявления от руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно – учреждение, руководитель учреждения), o невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление).
2. Руководитель учреждения представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку лицу, осуществляющему кадровую работу в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в самостоятельном отраслевом (функциональном) органе администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, наделенном статусом юридического лица (далее – лицо, осуществляющее кадровую работу).

 3. В заявлении указываются следующие сведения:

 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование учреждения;

 2) фамилии, имена, отчества (при наличии) супруги (супруга) и (или)

 несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и

уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

 4) меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

 5) дата и подпись.

 К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем учреждения приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

 4. Лица, осуществляющие кадровую работу, регистрируют заявление

в день его поступления в журнале учета заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

 Отказ в регистрации заявления не допускается.

 Лица, осуществляющие кадровую работу, являются ответственными за ведение журналов. Листы журналов учета прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью лица, осуществляющего функции представителя нанимателя, и соответствующей печатью.

 5. Лица, осуществляющие кадровую работу, проводят предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливают мотивированное заключение, и представляют заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений для их рассмотрения в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку поступления заявления от руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, o невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

 (форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководителю органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя муниципального учреждения)

(фамилия, имя, отчество руководителя,

 наименование муниципального учреждения)

# З А Я В Л Е Н И Е

**o невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

 ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за отчетный период с по

в связи с тем, что

 .

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности

и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей:

 .

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на

заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение:

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины

невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних

детей являются объективными и уважительными, и приняты

меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

« » 20 г.

(подпись лица, представляющего заявление)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку поступления заявления от руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, o невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

# ЖУ Р Н А Л

**учета заявлений от руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются** **администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датарегистрациизаявления |  Сведения о руководителе | Фамилия,имя, отчествосупруги(супруга) и (или)несовершен- нолетних детей | Фамилия,инициалылица, приняв- шегозаявление | Дата представлениязаявления председателюкомиссии по урегулированиюконфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений |
| муниципального учреждения |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | должность, наименование учреждения |
|  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

