



# Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 37  
« 6 » сентября 2024 года

*Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области*

## Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 августа 2024 года № 461-па «Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 2 - 9
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2024 года № 463-па «Об утверждении Положения о проведении мероприятия «Торжественное вручение паспортов молодым жителям Шенкурского муниципального округа»	Стр. 10 - 12
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2024 года № 464-па «Об утверждении Порядка использования населением Шенкурского муниципального округа Архангельской области объектов спортивной инфраструктуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в том числе объектов образовательных учреждений во внеурочное время»	Стр. 13 - 17
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 августа 2024 года № 470-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 18 - 22
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 6 сентября 2024 года № 482-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 2-па «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни»	Стр. 23 - 24
6. Извещение о планируемом предоставлении земельного участка	Стр. 25

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 августа 2024 г. № 461-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков при осуществлении  
закупок в администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области**

В целях выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 27 августа 2024 г. № 461-па

**ПОРЯДОК**  
**оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок**  
**в администрации Шенкурского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации Шенкурского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и регламентирует аналитические мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих

в ходе осуществления закупок, а также устанавливает механизм выявления коррупционных функций, связанных с осуществлением закупок и мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация).

2. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений в сфере закупок;

2) своевременного включения или исключения должностей муниципальных служащих Администрации, связанных с коррупционными рисками, в перечень должностей, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей).

3. Оценка коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации, Архангельской области и Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей отраслевых (функциональных) органов, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;

адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на муниципальных служащих (работников) Администрации избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (должностных) обязанностей;

презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации;

исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в отраслевом (функциональном) органе Администрации, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки служащих;

беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в органе Администрации, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере, таким как специалисты уполномоченного органа в сфере закупок и муниципальные служащие Администрации, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур;

конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

## **II. Этапы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок**

4. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – коррупционные риски) проводится регулярно, не реже чем 1 раз в год, а также по

мере необходимости, при изменении структуры отраслевого (функционального) органа Администрации .

5. К проведению оценки коррупционных рисков привлекаются муниципальные служащие Администрации, ответственные за работу по противодействию коррупции, обладающие необходимыми знаниями в оцениваемой сфере, а так же специалисты уполномоченного органа в сфере закупок и специалисты правового отдела, дополнительно могут быть привлечены внешние эксперты, представители правоохранительных органов, представители институтов гражданского общества.

6. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- описание процедуры осуществления закупки;
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных

рисков.

7. Коррупционные риски при осуществлении закупок в Администрации могут быть выявлены на следующих этапах:

- при определении необходимости проведения закупки;
- при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- при принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика;
- при внесении изменений в закупочную документацию после опубликования извещения;
- при подведении итогов процедуры закупки;
- при приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и определения соответствия результата закупки условиям контракта.

8. Индикаторами коррупционных рисков при осуществлении закупок в Администрации следует считать:

- незначительное количество участников закупки;
- большое количество закупок осуществляется при помощи неконкурентных способов, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;

«регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;

участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;

в целях создания видимости конкуренции участниками закупки выступают физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить контракт;

9. Потенциально-возможные коррупционные схемы отражены в карте коррупционных рисков (приложение № 1 к настоящему Порядку).

10. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по их минимизации (приложение № 2 к настоящему Порядку).

11. Снижению коррупционных рисков способствуют:

усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;

преимущественное использование конкурсных процедур при осуществлении закупок;

регламентация проведения закупочных процедур;

использование в работе утвержденных форм документов (заявка в уполномоченный орган, техническое задание, договор, акт и др.);

повышение качества проведения экспертизы конкурсной документации;

анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания сроков заключения контракта, несоблюдения сроков исполнения условий контракта;

своевременное прохождение повышения квалификации лицами, участвующими в закупочной деятельности.

12. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска и потенциального вреда от его реализации.

12.1. Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»:

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75 %	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными
Высокая частота	50 % – 75 %	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым
Средняя частота	25 % – 50 %	Событие происходит редко, но является наблюдаемым
Низкая частота	5 % – 25 %	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно
Очень редко	Менее 5 %	Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах

12.2. Градация степени выраженности критерия «потенциальный вред»:

Степень выраженности	Описание
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и

	нарушению закупочной процедуры
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к осязаемым потерям и нарушению закупочной процедуры
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован служащими (работниками) самостоятельно

12.3. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации с использованием градации степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлена следующим образом:

№ п/п	Риск	Вероятность наступления негативного события (последствия)	Значимость риска
1	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Средняя частота	Средней тяжести
2	Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом	Очень редко	Средней тяжести
3	Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта	Низкая частота	Значительный
4	Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Средней тяжести
5	Необоснованное внесение изменений в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Средней тяжести
6	Необоснованное дробление (объединение) лотов (этапов) в целях ограничения потенциального количества участников закупки	Низкая частота	Значительный
7	Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров не соответствующих требованиям контракта	Низкая частота	Значительный
8	Необоснованное неприменение штрафных санкций, начисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг)	Очень редко	Значительный

### **III. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков**

13. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого риска.

14. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков;

подготовка и утверждение плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

мониторинг реализации мер на регулярной основе.

15. Мерами по минимизации коррупционных рисков в Администрации являются:

детальная регламентация этапов закупочной процедуры, связанных с коррупционными рисками;

минимизация возможности принятия единоличных решений в процессе закупочной процедуры;

минимизация ситуаций, при которых служащий совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;

регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных служащими, в том числе полученной в результате обращения граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;

проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупочных процедур.

### **IV. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков**

16. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

17. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем 1 раз в год.

18. Подготовка доклада о результатах соответствующего мониторинга за отчетный год осуществляется отделом закупок совместно с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений.

19. При проведении оценки коррупционных рисков корректировку перечня должностей в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками осуществляет специалист по кадровым вопросам отдела организационной работы и муниципальной службы. В случае необходимости, вносимые изменения в перечень должностей подлежат рассмотрению на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации не реже одного раза в год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 августа 2024 г. № 463-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о проведении мероприятия «Торжественное вручение паспортов молодым жителям Шенкурского муниципального округа»**

В рамках мероприятия «Проведение мероприятий в сфере молодежной политики» муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе» подпрограммы № 2 «Молодежь Шенкурского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 19-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о мероприятии «Торжественное вручение паспортов молодым жителям Шенкурского муниципального округа».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 28 августа 2024 г. № 463 -па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении мероприятия «Торжественное вручение паспортов молодым жителям Шенкурского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения мероприятия «Торжественное вручение паспортов молодым жителям Шенкурского муниципального округа» (далее - Мероприятие).

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок организации и проведения Мероприятия в 2024 г.

**2. Цели и задачи Мероприятия**

2.1. Цель Мероприятия – содействие укреплению и развитию общенационального сознания, гражданской солидарности россиян, законности, нормам социальной жизни.

2.2. Задача Мероприятия:

- формирование у подростков уважительного отношения к основному документу гражданина России – паспорту;
- создание условий для развития социальной деятельности обучающихся;
- активизация интереса к изучению истории России и формирование чувства уважения к прошлому страны.

**3. Организаторы Мероприятия**

3.1. Непосредственное проведение Мероприятия осуществляет отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, местное отделение РДДМ «Движение Первых».

**4. Место и время проведения**

4.1. 19 сентября 2024 года в 15.00 ч. Шенкурский территориальный отдел ЗАГС Архангельской области.

**5. Участники Мероприятия**

5.1. Участники Мероприятия – молодые жители Шенкурского муниципального округа Архангельской области, достигшие 14 – летнего возраста, получающие паспорт гражданина Российской Федерации.

**6. Механизм реализации Мероприятия**

6.1. Ключевым событием Мероприятия является церемония вручения паспорта гражданина Российской Федерации юным гражданам.

6.2. Церемония вручения паспорта гражданина Российской Федерации проводится в торжественной обстановке с приглашением (участием) главы

Шенкурского муниципального округа Архангельской области, начальника миграционного пункта отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шенкурское», родителей (законных представителей), одноклассников участников мероприятия.

6.3. При проведении церемонии вручения паспортов необходимо предусмотреть:

- использование государственных символов России (гимн, герб, флаг);
- подготовку для участников церемонии сувенирной продукции, информационных материалов о государственных символах России и их значений, Конституции Российской Федерации.

## **7. Контактная информация**

7.1. По всем вопросам обращаться к Елсаковой Оксане Александровне, ведущему специалисту отдела культуры и спорта, тел. 89643022355, E-mail: shenkkult@mail.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28 августа 2024 г. № 464 -па

г. Шенкурск

**Об утверждения Порядка использования населением Шенкурского муниципального округа Архангельской области объектов спортивной инфраструктуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в том числе объектов образовательных учреждений во внеурочное время**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», поручениями Президента Российской Федерации от 22 ноября 2019 года № Пр-2379, от 7 октября 2021 года № Пр-1919, пунктом 15 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования населением Шенкурского муниципального округа Архангельской области объектов спортивной инфраструктуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в том числе объектов образовательных учреждений во внеурочное время (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

**О.И. Красникова**

УТВЕРЖЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
От 28 августа 2024 г. № 464 -па

**ПОРЯДОК**  
**использования населением Шенкурского муниципального округа**  
**Архангельской области объектов спортивной инфраструктуры и спорта,**  
**находящихся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального**  
**округа Архангельской области, в том числе объектов образовательных**  
**учреждений во внеурочное время**

1. Настоящий Порядок определяет правила использования населением Шенкурского муниципального округа Архангельской области объектов спортивной инфраструктуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в том числе объектов образовательных учреждений во внеурочное время (далее – объекты спортивной инфраструктуры и спорта).

2. Настоящий Порядок основан на действии норм Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

3. Порядок использования населением объектов спортивной инфраструктуры и спорта утверждается приказом директора соответствующего учреждения.

4. Объекты спортивной инфраструктуры и спорта предоставляются населению для использования при соблюдении требований к антитеррористической защищенности в соответствии с установленной категорией объекта.

5. Решение об использовании населением объектов спортивной инфраструктуры и спорта принимается при условии получения согласия собственника имущества или учредителя, закрепившего имущество за учреждением, если иное не предусмотрено решением учредителя, собственником имущества.

6. Использование объектов спортивной инфраструктуры и спорта, может осуществляться на безвозмездной, льготной, платной основе:

1) На льготной основе использование объектов спортивной инфраструктуры и спорта осуществляется в соответствии с положениями о порядке льготного посещения соответствующего учреждения.

Информация о порядке и условиях посещения объектов спортивной инфраструктуры и спорта на льготных условиях размещается на стендах и на официальном сайте учреждения.

2) На платной основе использование объектов спортивной инфраструктуры и спорта осуществляется в соответствии с перечнем платных услуг, действующим в учреждении.

7. Граждане не допускаются к пользованию объектами спортивной инфраструктуры и спорта при следующих обстоятельствах:

- проведение строительных, монтажных, ремонтных работ;
- проведение санитарно-гигиенических мероприятий;
- проведение контроля технического состояния объектов, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- неблагоприятные погодные условия;
- обнаружение повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения; недостаточная освещенность объекта и (или) нарушение воздушно-теплового режима;
- нахождение в состоянии наркотического, токсикологического, алкогольного опьянения.

## **II. Виды объектов спортивной инфраструктуры и спорта находящихся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в том числе объектов образовательных организаций во внеурочное время**

1. Спортивные залы, расположенные в зданиях учреждений, являются объектами внутренней спортивной инфраструктуры, входят в состав материально-технических условий реализации образовательных программ, а также являются местом отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий (далее – внутренние объекты спортивной инфраструктуры).

1.1 Внутренние объекты спортивной инфраструктуры могут быть предоставлены только организованным группам населения, с предоставлением списка занимающихся лиц для организации контрольно-пропускного режима в здании учреждения.

1.2 Внутренние объекты спортивной инфраструктуры предоставляются при обеспечении охраны учреждения.

1.3 Внутренние объекты спортивной инфраструктуры предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в дни и время, свободные от проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем учреждения.

1.4 Внутренние объекты спортивной инфраструктуры предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в установленном порядке на основании договора (соглашения) на безвозмездной,

льготной или платной основе, который заключается с согласия собственника (учредителя) в соответствии с требованиями.

1.5 Время использования внутренних объектов спортивной инфраструктуры определяется режимом работы и расписанием занятий в соответствующем учреждении.

2. Спортивные площадки, стадионы, расположенные в границах земельных участков, закрепленных за учреждениями, являются внешними объектам спортивной инфраструктуры.

2.1 Внешние объекты спортивной инфраструктуры предоставляются на безвозмездной основе:

в свободное от проведения учреждением физкультурных и спортивных мероприятий по предварительным заявкам, оформленным и направленным в адрес учреждения не позднее, чем за десять рабочих дней до дня проведения мероприятия.

### **III. Права, обязанности, запреты и ответственность граждан, организаций, использующих объекты спортивной инфраструктуры и спорта Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в том числе объектов образовательных организаций во внеурочное время**

1. При использовании объектов спортивной инфраструктуры и спорта граждане вправе:

иметь при себе спортивный инвентарь в целях занятий спортом и физической культурой в соответствии с назначением объектов, если использование таких предметов не нарушает прав и интересов иных лиц, находящихся на объекте;

иметь при себе и использовать медицинские, лекарственные средства, необходимые для обеспечения жизнедеятельности по состоянию здоровья, а также необходимые специальные средства для занятий спортом и физической культурой на объектах.

2. При использовании объектов спортивной инфраструктуры и граждане обязаны:

соблюдать требования техники безопасности; соблюдать требования порядка использования объектов спортивной инфраструктуры и спорта, утвержденного учреждением;

поддерживать чистоту и порядок при использовании внутренних и внешних объектов спортивной инфраструктуры;

бережно относиться к имуществу на спортивном объекте выполнять неукоснительно требования лиц, несущих ответственность за охрану объектов, в том числе спортивной инфраструктуры;

при получении информации об эвакуации действовать, согласно указаниям ответственных лиц.

3. При использовании объектов спортивной инфраструктуры и спорта гражданам запрещается:

приносить и иметь при себе, огнестрельное оружие, колющие, режущие предметы;

приносить и иметь при себе легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе газовые баллончики;

велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

осуществлять демонтаж спортивного оборудования и инвентаря, принадлежащего учреждению, выносить такой инвентарь с территории учреждения;

приносить с собой и употреблять на территории учреждения спиртные напитки, пиво и пивные напитки, курительные смеси, табачные изделия, наркотические и токсикологические препараты, психотропные вещества;

находиться на территории объектов спортивной инфраструктуры учреждения в состоянии алкогольного и иного опьянения;

присутствовать на территории объектов спортивной инфраструктуры за пределами времени, установленного порядком учреждения;

создавать ситуации и препятствовать проведению спортивно оздоровительных мероприятий учреждения;

наносить надписи, распространять любым способом продукцию рекламного и информационного характера и содержания;

препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, на которых возложены обязанности по охране объектов учреждения, в том числе объектов, находящихся в муниципальной собственности.

4. В отношении лиц, нарушающих установленные требования по использованию объектов спортивной инфраструктуры и спорта учреждения, осуществляется информирование подразделений органов внутренних дел о противоправных действиях, о необходимости покинуть объекты и территорию учреждения.

Лица, пользующиеся объектами спортивной инфраструктуры и спорта учреждения, причинившие ущерб таким объектам, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 августа 2024 г. № 470-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 1 ноября 2023 года № 757-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – Регламент).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 29 августа 2024 г. № 470-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной  
услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на  
территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»**

1. В пункте 2.10 раздела II Регламента слова «пункте 2.12 настоящего документа» заменить словами «настоящем пункте».

2. В пункте 2.11 раздела II Регламента слова «государственной услуги» заменить словами «муниципальной услуги».

3. Пункт 2.12 раздела II Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанный в пункте 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от № 210-ФЗ.

Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

4. В пункте 2.13 раздела II Регламента слова «в пунктах 2.11 настоящего документа» заменить словами «в пунктах 2.26, 2.27 настоящего административного регламента».

5. В пункт 2.15 раздела II Регламента внести следующие изменения:

5.1) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

5.2) подпункты 4, 5 исключить.

5.3) подпункт 6 считать подпунктом 4.

6. В пункте 2.20 раздела II Регламента слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.8 настоящего административного регламента».

7. Приложение № 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Выплата компенсации части  
родительской платы за присмотр и  
уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
находящихся на территории  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области»

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа,  
предоставляющего услугу)

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях, находящихся на территории Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области»**

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

\_\_\_\_\_

Дата рождения:

\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Пол:

\_\_\_\_\_

(мужской, женский)

Страховой номер  
индивидуального лицевого  
счета:

\_\_\_\_\_

Гражданство:

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа,  
серия, номер:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи:

Кем выдан, код  
подразделения:

Номер телефона  
(при наличии):

Адрес электронной почты  
(при наличии):

Адрес фактического  
проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер  
индивидуального лицевого  
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта  
о рождении или  
свидетельства  
о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования)  
(указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

\_\_\_\_\_

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер счета; банк получателя; БИК;  
корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 6 сентября 2024 г. № 482-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 2-па «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни»**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1, абзацем четвертым пункта 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Дополнить Перечень главных администраторов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 2-па «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни», по главному администратору доходов - Управлению образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области кодами бюджетной классификации:

874	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
874	2 02 45050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета Шенкурского муниципального округа, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

### Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка площадью 1100 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, деревня Данковская, с разрешенным использованием: **для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)**, категория земель – земли населенных пунктов;

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-11-57.