

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 от «07» ноября 2017 года

Об утверждении порядка уведомления собственника жилого помещения времени и месте заседания комиссии по оценке и обследованию жилого помещения.

В соответствии с пунктом 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления собственника жилого помещения о времени и месте заседания комиссии по оценке и обследованию жилого помещения.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

Н.В.Братышева
Приложение к постановлению
МО «Усть-Паденьгское»
от «07» 11.2017 г. № 33

Порядок уведомления собственника жилого помещения

о времени и месте заседания комиссии по оценке и обследованию жилого помещения.

1. Настоящий Порядок устанавливает способы и срок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии при администрации МО «Усть-Паденьгское» по оценке и обследованию жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское», в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - комиссия).
2. Уведомление о времени и месте заседания комиссии направляется собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) не позднее, чем за 7 дней до дня заседания комиссии одним из нижеперечисленных способов:
 - а) направление заказного письма по почте по адресу, указанному заявителем в обращении;
 - б) вручение уведомления собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) под расписку.
3. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) считается получившим уведомление надлежащим образом, при наличии:
 - 1) почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;
 - 2) подписи собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) на копии уведомления при вручении уведомления под расписку;
 - 3) зафиксированного организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) в получении уведомления;
 - 4) информации организации почтовой связи о не вручении уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 34 от 07 ноября 2017

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское».

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868, руководствуясь Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское», согласно приложению.
2. Настоящее постановление (за исключением пункта 12 Порядка) вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 12 Порядка вступает в силу с 1 января 2019 года.

И.о.главы муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

Н.В.Братышева
Утвержден
Постановлением администрации муниципального
образования «Усть-Паденьгское»
от 07 ноября 2017 г. №34

Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

от 31 августа 2016 года № 868(далее - постановление № 868), определяет требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее – соответственно реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджет), формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете муниципального образования «Усть-Паденьгское» на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете) по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4.Формирование и ведение реестра источников доходов муниципального образования «Усть-Паденьгское» осуществляется в бумажном и электронном форматах, а при наличии технической возможности – в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников дохода бюджета используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестров источников доходов бюджета (далее – электронные подписи), указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8.Формирование и ведение реестра источников доходов ведется бухгалтерией администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское».

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета бухгалтерия администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское», Администрация муниципального образования, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае если указанные орган и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее – участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают представление сведений, необходимых для ведения реестров источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджетов в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
- в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
- г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- д) информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях муниципального образования, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;
- е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в соответствующее решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете .

12. В реестр источников доходов бюджета в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий (соответствующие) источнику дохода бюджета;
- в) идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации, соответствующий источнику дохода бюджета;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях муниципального образования, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях муниципального образования, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

ж) наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета);

з) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

и) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

к) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

л) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

м) информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов местного самоуправления, организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.

13. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджетов по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

14. Информация, указанная в подпунктах «а» – «д» пункта 11 и подпунктах «а» – «ж» пункта 12 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджетов.

15. Информация, указанная в подпунктах «е» – «и» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

16. Информация, указанная в подпунктах «и» и «л» пункта 12 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых органами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

17. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

18. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета представляют в органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, информацию, указанную в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информацию, указанную в подпунктах «а» – «д» пункта 11 и подпунктах «а» – «ж» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информацию, указанную в подпунктах «ж», «з», «л» пункта 11 настоящего Порядка, – не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и в решение об исполнении бюджета;

в) информацию, указанную в подпункте «и» пункта 11 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета и внесения изменений в него в текущем финансовом году, утвержденным распоряжением комитета по финансам и экономике, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

г) информацию, указанную в подпунктах «и», «л» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

д) информацию, указанную в подпункте «е» пункта 11 и подпункте «м» пункта 12 настоящего Порядка, – в соответствии с порядком составления проекта бюджета на очередной финансовый год;

е) информацию, указанную в подпункте «к» пункта 11 и подпункте «к» пункта 12 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета и внесения изменений в него в текущем финансовом году, утвержденным распоряжением комитета по финансам и экономике, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

ж) информацию, указанную в подпункте «з» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

19. Орган, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, проверяет:

1) наличие информации в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

2) соответствие порядка формирования информации требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка;

3) соответствие информации иным нормам, установленным в настоящем Порядке.

20. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым орган, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, присваивает уникальные номера:

1) в части информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, – реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджетов;

2) в части информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, – реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджетов.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

21. В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

22. В случае получения предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка протокола, участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

23. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета и уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета формируются в соответствии с пунктами 22 и 23 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

24. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета осуществляется путём внесения в электронный документ сведений об источниках доходов бюджета, обновления и (или) исключения этих сведений.

25. Реестры источников доходов бюджетов направляются в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, в муниципальный совет депутатов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку формирования и ведения реестра
источников доходов бюджета муниципального
образования «Усть-Паденьгское»

РЕЕСТР

источников доходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»

на «__» _____ 20__ года

Наименование финансового органа _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения – рублей

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджетов/ наименование источника дохода бюджета	Код классификации доходов бюджетов		Наименование главного администратора доходов	Прогноз доходов бюджета на 20__ г. (текущий финансовый год)	Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на «__» _____ 20__ г.)	Оценка исполнения 20__ г. (текущий финансовый год)	Прогноз доходов бюджета на 20__ г (очередной финансовый год)
		код	наимено- вание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Примечание. Заполняется на основании документов и материалов, представленных в муниципальный совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете на текущий год.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 от «07» ноября 2017 года

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2018 год и на среднесрочную перспективу.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское» утвержденном решением муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» от 24 сентября 2010 года № 65 постановляю:

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2018 год и на среднесрочную перспективу (далее – основные направления бюджетной и налоговой политики).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования «Усть-Паденьгское»

Н.В.Братышева
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования
«Усть-Паденьгское»
от «07» ноября 2017г. № 35

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2018 год и на среднесрочную перспективу

1. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2018 год и на среднесрочную перспективу (далее – бюджетная и налоговая политика) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением муниципального Совета депутатов муниципального образования «Усть-Паденьгское» от 24 сентября 2010 года № 65 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское».

Бюджетная и налоговая политика в предстоящем периоде сохранит нацеленность на реализацию приоритетных задач социально-экономического развития, установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года и программными документами.

Необходимым условием решения поставленных задач является реализация мер по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджетной системы, повышению эффективности бюджетных расходов.

В этих целях будет продолжено применение мер, направленных на развитие доходной базы поселения, концентрацию имеющихся ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Паденьгское», ограничение размера дефицита муниципального бюджета.

Решение задач социально-экономического развития будет осуществляться в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования «Усть-Паденьгское» с учетом принятых решений по оптимизации расходов муниципального бюджета, повышению эффективности налоговых льгот.

Исполнительным органам местного самоуправления необходимо продолжить реализацию ранее поставленных задач:

мобилизация дополнительных налоговых и неналоговых доходов в муниципальный бюджет, в том числе за счет совершенствования существующей системы налоговых льгот, расширения базы налогообложения, улучшения качества администрирования доходов, легализации «теневой» заработной платы;

повышение эффективности использования бюджетных средств и муниципального имущества, в том числе за счет продажи, сдачи в аренду, консервации неиспользуемого имущества, включения в нормативные затраты на содержание имущества только затрат на имущество, используемое для выполнения муниципального задания, а также отказа от содержания имущества, неиспользуемого для выполнения муниципального задания;

ограничение роста непервоочередных расходов муниципального бюджета и их оптимизация, минимизация просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджета и недопущение кредиторской задолженности по заработной плате и социальным выплатам;

недопущение увеличения численности муниципальных служащих;

привлечение дополнительных источников финансирования приоритетных расходов муниципального бюджета, в том числе увеличение объема расходов за счет платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

совершенствование системы закупок для муниципальных нужд, в том числе путем обеспечения контроля обоснованности закупок, начальных (максимальных) цен контрактов, комплектности приобретаемого товара, его технических характеристик;

создание условий для поддержки малого и среднего предпринимательства;

повышение прозрачности и открытости муниципальных финансов, в том числе за счет размещения в открытом доступе актуальной информации, связанной с формированием и исполнением муниципального бюджета, регулярной публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

повышение эффективности процессов прогнозирования и исполнения муниципального бюджета путем совершенствования методологии разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Усть-Паденьгское», повышения качества их разработки и реализации, совершенствования механизма контроля за их выполнением, повышения ответственности и заинтересованности исполнителей за достижение наилучших результатов в рамках ограниченных финансовых ресурсов.

II. Приоритеты в сфере формирования доходного потенциала

Приоритеты налоговой политики направлены:

на создание эффективной и стабильной налоговой системы, обеспечивающей устойчивость муниципального бюджета в среднесрочной и долгосрочной перспективе;

Налоговая политика должна быть нацелена на увеличение доходного потенциала бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское», сохранение социальной и финансовой стабильности, создание условий для устойчивого социально-экономического развития и строиться с учетом изменений законодательства Российской Федерации при активизации работы органов местного самоуправления муниципального образования по изысканию дополнительных источников доходов муниципального бюджета.

Достижению целей должны способствовать следующие основные направления:

осуществление контроля за своевременностью и полной перечисления в бюджетную систему налогов и неналоговых платежей;

проведение мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению иногородних субъектов предпринимательской деятельности, имеющих имущественные объекты и рабочие места на территории поселения, а также субъектов предпринимательской деятельности, использующих теневые схемы оплаты труда и привлекающих рабочую силу без надлежащего оформления трудовых отношений;

проведение индивидуальной работы с должниками по платежам в бюджетную систему и взаимодействие с организациями по вопросу увеличения налогооблагаемой базы на территории поселения; взаимодействие органов местного самоуправления с налоговыми органами и другими администраторами доходов в целях повышения качества администрирования платежей и сокращения недоимки, усиление претензионно-исковой работы с неплательщиками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности;

проведение работы по инвентаризации и оптимизации имущества казны муниципального образования;

активизация работы по вовлечению в хозяйственный оборот или приватизации неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков.

III. Приоритеты политики расходования бюджетных средств

Политика расходования бюджетных средств в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское» в 2018 году и среднесрочной перспективе должна быть направлена на обеспечение решения приоритетных задач социально-экономического развития, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года и программными документами.

Планирование и расходование бюджетных ассигнований должно осуществляться с учетом следующих принципов:

обеспечение достижения индикаторов повышения оплаты труда отдельных категорий работников согласно указам Президента Российской Федерации, с учетом проведения предусмотренных мероприятий по оптимизации расходов и привлечению средств от приносящей доход деятельности;

обеспечение индексации заработной платы работников бюджетного сектора экономики, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации;

обеспечение исполнения социальных обязательств;

недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь, по заработной плате и социальным выплатам;

расширение доступа негосударственного сектора к предоставлению муниципальных услуг за счет бюджетных средств; оптимизация расходов на муниципальное управление, в том числе за счет инвентаризации расходов на содержание органов местного самоуправления и уточнение отражения расходов, непосредственно не связанных с их обеспечением;

IV. Направления развития и совершенствования межбюджетных отношений

Развитие межбюджетных отношений в 2018 – 2020 годах должно осуществляться по следующим направлениям:

- взаимоотношения с органами государственной власти и муниципального района.

Развитие взаимоотношений с вышестоящими органами власти должно быть продолжено в направлении дальнейшего укрепления финансовой самостоятельности бюджета поселения, повышения заинтересованности в развитии собственного налогового потенциала, для обеспечения эффективного исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

Необходимо продолжить работу по привлечению в поселение средств вышестоящих бюджетов, в том числе предоставляемых в рамках целевых программ, адресной инвестиционной программы.

Следует обеспечить неукоснительное соблюдение принципа разграничения ответственности за принимаемые решения и безусловного исполнения закрепленных за соответствующими бюджетами расходных обязательств.

V. Долговая политика

Долговая политика должна быть направлена на обеспечение обоснованного и безопасного объема и структуры муниципального долга.

Достижение указанной цели возможно при выполнении главной задачи долговой политики - способности полностью и в срок исполнять расходные и долговые обязательства, определять долговую емкость бюджета с учетом действующих и планируемых к принятию долговых обязательств на среднесрочный период.

Основным принципом долговой политики в 2018 – 2020гг. будет являться воздержание от привлечения кредитных ресурсов. При необходимости использовать механизм задеирования средств на счетах бюджетных учреждений для временного кассового разрыва в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

VI. Совершенствование контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств

Работа по совершенствованию контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств должна быть направлена на повышение эффективности и качества контрольных мероприятий.

Предупреждению и пресечению бюджетных нарушений должно способствовать: мониторинг качества договорной работы;

проведение анализа нарушений, выявленных в ходе проверок органами муниципального финансового контроля;

повышение прозрачности и информативности сведений о результатах контрольно-аналитических мероприятий, проведенных органами муниципального финансового контроля, обеспечение доступа к информации для органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, общественных объединений, граждан.

Контроль должен быть направлен на достижение конечного результата по материалам контрольных мероприятий путем обязательного получения от проверенных учреждений информации об устранении нарушений.

Приоритетными направлениями финансового контроля являются:

соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, регулирующего формирование, утверждение и исполнение муниципальных программ;

целевое и эффективное использование бюджетных средств, направляемых на строительство и ремонт объектов муниципальной собственности;

соблюдение требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

полнота и своевременность предоставляемой отчетной информации.

С целью оптимизации расходования бюджетных средств, предусмотреть передачу функций внешнего муниципального финансового контроля на уровень района.