АДМИНИСТРАЦИЯ

ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 апреля 2024 г. № 248-р

г. Шенкурск

**О составе и порядке деятельности инвестиционной рабочей группы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

На основании Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации», а также в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемый состав инвестиционной рабочей группы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Утвердить прилагаемый порядок деятельности инвестиционной рабочей группы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава Шенкурского муниципального округа О.И. Красникова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 27 апреля 2024 г. № 248-р |

**СОСТАВ**

**инвестиционной рабочей группы**

**администрации Шенкурского муниципального округа**

**Архангельской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Росляков А.А. | – | заместитель главы по инфраструктуре администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (руководитель рабочей группы) |
| Колобова С.В. | – | заместитель главы - руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (заместитель руководителя рабочей группы) |
| Коровинская А.С. | – | начальник отдела экономики финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (секретарь рабочей группы) |
|  Члены рабочей группы: |
| Лукошков С.Н. | – | начальник финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области  |
| Тучин А.А. | – | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области  |
| Леонтьева О.М. | – | начальник отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области  |
| Платионова С.Н.  | – | главный специалист правового отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области  |
| Жигульская О.А. | – | начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области  |
| Григорьева Н.К. | – | начальник отдела агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области  |
| Шошина К.Б. | – | ведущий специалист отдела архитектуры и строительства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 27 апреля 2024 г. № 248-р |

**ПОРЯДОК**

**деятельности инвестиционной рабочей группы администрации**

**Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Инвестиционная рабочая группа администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим координацию и эффективное взаимодействие органов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по вопросам инвестиционной деятельности в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные цели создания, задачи, функции и полномочия, состав и порядок работы рабочей группы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области и настоящим Порядком.

**2. Цели, задачи, функции деятельности рабочей группы**

2.1.  Целью создания рабочей группы является обеспечение координации и эффективного взаимодействия органов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) при формировании благоприятных условий привлечения инвестиций в экономику Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – цель).

2.2. Деятельность рабочей группы направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – округ) на основании заявки от инициатора инвестиционного проекта в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утверждаемым постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Регламент сопровождения).

2.2.2. Эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, с привлечением внебюджетных источников инвестирования в соответствии с Федеральными законами от 21июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 13июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Подготовка и реализация инвестиционных проектов по реконструкции объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2.4. Формирование ресурсного потенциала путем внесения предложений в перечень инвестиционных площадок округа.

2.2.5. Рассмотрение предложений об осуществлении инвестиционной деятельности на территории округа, не относящихся к направлениям, указанным в пунктах 2.2.1–2.2.4 настоящего Порядка.

2.3. Для достижения цели в соответствии с возложенными задачами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.3.1. В соответствии с Регламентом сопровождения:

- рассмотрение сводного заключения уполномоченного органа и документации по инвестиционному проекту на предмет соответствия инвестиционного проекта установленным критериям отбора и принятие решения о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта администрацией;

- назначение кураторов и координатора инвестиционного проекта;

- разработка и согласование плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта администрацией, изменений в утвержденный план мероприятий;

- обеспечение координации деятельности органов администрации по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории округа;

- принятие решения о прекращении сопровождения инвестиционного проекта администрацией на основании предложений от уполномоченного органа.

2.3.2. Рассмотрение предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства частных инвесторов и органов администрации, частной инициативы концессионного соглашения на территории округа и подготовка предложений главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области о назначении ответственного органа администрации за проработку и подготовку проектной документации и об инициации конкурса на право заключения соглашения муниципально-частного партнерства, концессионного соглашения по каждому проекту.

2.3.3. Рассмотрение предложений частных инвесторов и инициатив органов администрации о реализации инвестиционных проектов по реконструкции объектов недвижимого имущества путем заключения инвестиционного договора и подготовка предложений на рассмотрение Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области о назначении ответственного органа администрации за проработку и подготовку проектной документации.

2.3.4. Обеспечение координации деятельности органов администрации по разработке и реализации проектов муниципально-частного партнерства, концессии, инвестиционного договора на территории округа.

2.3.5. Рассмотрение инвестиционных проектов, проработанных ответственным исполнителем, по реконструкции объектов недвижимого имущества и подготовка предложений для рассмотрения на Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области об инициации конкурса на право заключения инвестиционного договора.

2.3.6. Рассмотрение и утверждение плана создания объектов инфраструктуры и инвестиционных объектов округа, а также внесение изменений в него на основании предложений уполномоченного органа.

2.3.7. Взаимодействие с органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, предприятиями, организациями и иными частными партнерами, связанными с вопросами привлечения инвестиций и реализацией задач рабочей группы.

2.3.8.Содействие в решении организационных, финансовых, правовых вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в том числе с учетом вопросов, полученных в обращениях инвесторов через канал прямой связи для бизнеса, в рамках возложенного на рабочую группу функционала.

2.3.9. Рассмотрение и согласование отчетов о деятельности администрации в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, для рассмотрения на Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

**3. Полномочия рабочей группы**

3.1. Для осуществления возложенных на нее функций рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать информацию руководителей органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, представителей предприятий, организаций и иных частных партнеров, связанных с реализацией инвестиционных проектов.

3.1.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке и в пределах своей компетенции запрашивать в органах государственной власти Архангельской области, органах администрации, у юридических и физических лиц, участвующих в реализации инвестиционных проектов, рассматриваемых на рабочей группе, информацию, необходимую для организации деятельности рабочей группы.

3.2. Направлять обращения и ходатайства по вопросам возложенного на рабочую группу функционала в исполнительные органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, предприятия, организации и иным частным партнерам, связанным с реализацией инвестиционных проектов на территории округа.

3.3. Вносить предложения по привлечению специалистов, экспертов, специализированных организаций для проведения анализа, экспертиз и иных видов деятельности в сфере муниципально-частного партнерства.

3.4.  Участвовать в осуществлении контроля за исполнением органами администрации полномочий в вопросах муниципально-частного партнерства, концессии и инвестиционного договора.

3.5. Обращаться в органы государственной власти Архангельской области и органы администрации с предложениями по совершенствованию работы в сфере муниципально-частного партнерства, концессии, инвестиционного договора на территории округа.

3.6. Создавать рабочие группы по проработке отдельных вопросов деятельности рабочей группы с привлечением специалистов администрации, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, организаций и предприятий Шенкурского муниципального округа Архангельской области, региональной инфраструктуры поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности.

**4. Состав и структура рабочей группы. Порядок деятельности**

**рабочей группы**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
Заседания могут проводиться в очной или заочной форме. Конкретную форму заседания определяет Руководитель рабочей группы при принятии решения о её созыве.

 4.2. Состав рабочей группы, а также внесение в него изменений
и дополнений утверждается распоряжением администрации.

4.3. Руководит деятельностью рабочей группы руководитель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель руководителя рабочей группы:

4.3.1.  Определяет дату заседания рабочей группы и перечень вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы.

4.3.2.  Дает поручения участникам рабочей группы (предоставление информации, подготовка материалов, проработка вопросов и другое)
с фиксацией в протоколе.

4.3.3.  Назначает руководителя и участников рабочей группы по проработке отдельных вопросов повестки заседаний рабочей группы.

4.3.4. Представляет рабочую группу при взаимодействии с органами государственной власти Архангельской области, СМИ.

4.4.  Секретарь рабочей группы выполняет следующие функции:

4.4.1. Оповещает членов рабочей группы о дате и времени проведения заседания рабочей группы, а также форме проведения заседания очной или заочной.

4.4.2. Готовит повестку дня заседания рабочей группы, иные документы и материалы к заседанию рабочей группы, при содействии органов администрации по вопросам повестки.

4.4.3. Ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.4.4. Организует документооборот, обеспечивающий деятельность рабочей группы.

4.4.5. Принимает участие в заседаниях рабочей группы без права голоса.

4.5.  Заседание рабочей группы в очной форме осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания. При проведении заседания рабочей группы в заочной форме члены рабочей группы представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на рассмотрение, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме. При невозможности членов рабочей группы очно или заочно присутствовать на заседании рабочей группы к участию в заседании рабочей группы допускаются лица, исполняющие обязанности члена рабочей группы по основной должности либо направленные членом рабочей группы для участия в заседании, но без права голоса при принятии решений.

4.6.  Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины состава рабочей группы, утвержденного распоряжением администрации.

4.7.  По итогам рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы путем открытого голосования принимаются решения рабочей группы.

Решения, связанные с реализацией функционала, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, принимаются в соответствии с Регламентом сопровождения.

4.8.  Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа состава рабочей группы, утвержденного распоряжением администрации. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим для принятия соответствующего решения по результатам открытого или заочного голосования.

4.9.  Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы.

4.10. Члены рабочей группы вправе привлекать представителей бизнеса, ведущих предпринимательских объединений, экспертов в предметной отрасли, иных представителей предпринимательского сообщества и отраслевых союзов без права голоса с аргументированной позицией по рассматриваемым вопросам, привлекать к своей деятельности в качестве консультантов сотрудников администрации по согласованию с руководителем соответствующего органа администрации.

4.11. Члены рабочей группы обязаны приложить все необходимые усилия качественной проработки вопросов повестки заседания рабочей группы и исполнения поручений заседания рабочей группы, по поручению руководителя рабочей группы возглавить рабочую группу по проработке отдельных вопросов и управлять ее работой (или входить в состав рабочей группы и участвовать в ее работе), воздерживаться от лоббирования интересов отдельных организаций и узких групп, действовать в интересах Шенкурского муниципального округа при проработке вопросов деятельности рабочей группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_