

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ »

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27 от « 23 » августа 2017 года

Об утверждении Порядка использования помещений, пожарной техники, пожарно-технического вооружения и другого имущества для обеспечения деятельности территориального подразделения «ДПК ВДПО Архангельской области» в д. Тронинская

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования помещений, пожарной техники, пожарно-технического вооружения и другого имущества для обеспечения деятельности территориального подразделения «ДПК ВДПО Архангельской области» в д. Тронинская согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю

Приложение № 1 к постановлению
от 23.08.2017 года № 27

Порядок использования помещений, пожарной техники, пожарно-технического вооружения и другого имущества для обеспечения деятельности территориального подразделения «ДПК ВДПО Архангельской области» в д. Тронинская

В целях обеспечения пожарной безопасности объектов д. Тронинская и повышения эффективности повседневной деятельности территориального подразделения добровольной пожарной охраны:

1. Главе администрации муниципального образования (МО) «Усть-Паденьгское»:
 - 1.1. Организовать общий контроль за наличием и сохранностью имущества
 - 1.2. В присутствии старшего добровольного пожарного (замещающего его лица) проводить ежеквартально проверку наличия и сохранности имущества с обязательной отметкой в разделе 7 Журнала учета работы подразделения.
 - 1.3. При выявлении фактов отсутствия или ненадлежащей сохранности имущества требовать от старшего добровольного пожарного (замещающего его лица) принятия мер по поиску или надлежащей сохранности имущества.
 - 1.4. Принимать участие в комиссионной проверке наличия и сохранности имущества в декабре ежегодно.
2. Определить местом расположения территориального подразделения и постоянного хранения пожарной техники, пожарно-технического вооружения и другого имущества *здание* по адресу: д.Тронинская д.18
3. Определить Порядок хранения ключей от входных дверей:
 - 3.1. Первый комплект – у главы администрации МО.
 - 3.2. Второй комплект - у представителя территориального подразделения, старшего добровольного пожарного территориального подразделения.
4. Определить следующий порядок допуска лиц в здание (помещение), используемое территориальным подразделением:
 - 4.1. Добровольные пожарные территориального подразделения - в свободном порядке, с уведомлением о посещении администрации МО;
 - 4.2. Глава МО «Усть-Паденьгское» - в свободном порядке, с уведомлением о посещении старшего добровольного пожарного.
 - 4.3. Другие лица - с разрешения администрации МО и в сопровождении добровольного пожарного и представителя администрации МО.
5. Утвердить порядок использования пожарной техники, пожарно-технического вооружения и другого имущества:
 - 5.1. При оперативном использовании, в случае необходимости незамедлительных действий по участию в тушении пожара и (или) проведении аварийно-спасательных работ, необходимое имущество используется добровольными пожарными по указанию старшего добровольного пожарного или самостоятельно. Информация о происшествии, вскрытии помещения и использовании имущества доводится до главы МО «Усть-Паденьгское» любыми возможными способами в максимально короткие сроки, но не более чем в течение суток. На месте пожара (происшествия) имущество используется по своему назначению, исходя из складывающейся обстановки, с соблюдений требований техники безопасности и охраны труда. По окончании работ на месте пожара (происшествия) имущество доставляется к месту постоянного хранения, где производится его сверка. Осмотр имущества на предмет повреждений (неисправностей), складирование и закрытие входных дверей (ворот). Работы по приведению имущества в боеготовное состояние (заправка водой, ГСМ, очистка от загрязнений, просушка) производятся непосредственно после завершения работ по участию в тушении пожара (проведении аварийно-спасательных работ) или в срок не позднее суток. Информация о необходимости заправки техники ГСМ, неисправности, повреждениях или утрате имущества доводится добровольным пожарным или старшим добровольным пожарным до главы МО в кратчайшие сроки, но не позднее суток с завершения работ по участию в тушении пожара (проведении аварийно-спасательных работ). Информация о работе подразделения заносится в раздел 3 журнала учета работы территориального подразделения.

5.2. Вскрытие помещения, для проведения работ по техническому обслуживанию или ремонту пожарной техники, пожарно-технического вооружения и другого имущества, осуществляется старшим добровольным пожарным (или лицом, его замещающим). Информация о вскрытии помещения и проведенных работах, выявленных и (или) устраненных неисправностях заносится в раздел 4 журнала учета работы территориального подразделения и доводится главы МО не позднее суток с момента завершения работ.

5.3. Вскрытие помещения и использование имущества для проведения занятий с добровольными пожарными или обеспечения мероприятий по профилактике пожаров, осуществляется старшим добровольным пожарным (или лицом, его замещающим). Информация о вскрытии помещения и проведенных работах, выявленных и (или) устраненных неисправностях заносится в раздел 6 журнала учета работы территориального подразделения и доводится до главы МО не позднее суток с завершения занятий или мероприятия.