AHКETA

 Приложение № 6 к Положению о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации на конкурсной основе, в том числе

из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций

(заполняется собственноручно)

1.Фамилия Имя Отчество

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село,деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когдаи по какой причине, если имеете гражданстводругого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведенияокончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по дипломуПрофессиональная переподготовка (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовкиили специальность по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональноеобразование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номерадипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языки народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданскойслужбы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы, кем и когда присвоены (если имеется) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

Место фотографии

1. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая  *учеб*у *в* высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

*Прu заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они называлась в cвoe время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

Месяц и год поступле- ухода

Должность

с указанием организации

Адрес организации (в т.ч. за границей)

1. Ваши близкие родственники (cyпpyг(a), несовершеннолетние дети),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства | Фамилия,имя, отчество | Год, число,месяц и место рождения | Место работы(наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Государственные награды, иные награды и знаки отличия
2. Отношение к воинской обязанности и воинское звание
3. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)
4. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

1. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

(если имеется)

1. ИНН (если имеется)
2. **Мне известно, что заведомо ложные сведения,** сообщенные о себе в **анкете,** и мое **несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность руководителя муниципальной образовательной** организации.

На обработку **предоставленных мною персональных** данных

согласен (согласна)

 20 г.

М.П.

(при наличии печати)

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об yчёбе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, дoкyментaм об образовании и военной службе.

 20 г.



(подписъ, фамилия работника кадровой службы)