П О Л О Ж Е Н И Е

**о комиссии по формированию резерва управленческих кадров**

**муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - комиссия) создается в целях формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - резерв управленческих кадров).

2. Комиссия действует на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, Устава муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», муниципальных правовых актов, настоящего Положения.

**II. Основные задачи и функции комиссии**

3. Основными задачами комиссии являются:

формирование резерва управленческих кадров;

подготовка предложений главе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» о включении в состав и (или) об исключении из списочного состава резерва управленческих кадров муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» лиц, состоящих в резерве управленческих кадров;

разработка рекомендаций по вопросам, связанным с формированием, подготовкой, использованием резервов управленческих кадров;

подготовка предложений по порядку формирования, дополнительному обучению и использованию резерва управленческих кадров.

4. В целях реализации указанных задач комиссия выполняет следующие функции:

подготовка предложений главе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», касающихся вопросов формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров;

рассмотрение документов лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров, проведение конкурсных процедур в установленном комиссией порядке;

принятие решений о включении (об отказе во включение) лица в резерв управленческих кадров, об исключении лица из резерва управленческих кадров;

принятие решений об использовании дополнительных методов оценки лиц, претендующих  на  включение  в  резерв  управленческих  кадров, подготовки (переподготовки), выдвижения  лиц, состоящих  в  резерве  управленческих  кадров, на  вышестоящие  должности;

определение  порядка  ведения  базы  персональных  данных  резерва  управленческих  кадров  и  перечня  должностей, подлежащих  замещению  кандидатурами  из  резерва  управленческих  кадров.

**III. Права комиссии**

5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее сфере деятельности;

запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от организаций, граждан по вопросам, отнесенным к ее сфере деятельности;

давать поручения членам комиссии;

создавать по отдельным вопросам рабочие группы с привлечением представителей органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, компетентных специалистов;

приглашать на заседания комиссии граждан, претендующих на включение в резерв управленческих кадров, а также состоящих в данном резерве, иных лиц;

принимать решения в пределах своей компетенции.

**IV. Организация деятельности комиссии**

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии (по согласованию).

7. Секретарь комиссии:

информирует лиц, входящих в состав комиссии, о времени и месте предстоящего заседания;

отвечает за обеспечение работы комиссии рабочими материалами, организацию проведения заседаний, оформление решений заседаний комиссии;

обеспечивает размещение решений комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

контролирует исполнение решений комиссии.

8. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

9. Заседания комиссии правомочны при присутствии более половины  лиц, входящих в состав комиссии. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов лиц, входящих в состав комиссии, присутствующих на заседании. При  равенстве  голосов членов  комиссии  голос  председательствующего  на  заседании  является  решающим.

10. Итоги заседания комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

В течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии проект распоряжения главы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» об утверждении списка резерва управленческих кадров и копия решения комиссии с приложением необходимых документов направляется главе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

11. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_