**Муниципальный контроль в сфере благоустройства**

Организация контроля:

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Шенкурского муниципального района Архангельской области, в лице отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – контрольный (надзорный) орган).

Адрес: 165160, Архангельская обл., г. Шенкурск,

ул. пр. В.А. Кудрявцева, д.26

Телефон: 8(81851) 4-14-15

Факс: 4-13-25

e-mail: adm@shenradm.ru

График работы:

Понедельник - четверг: 09.00 – 17.15

Пятница: 09.00 – 17.00

Перерыв: 13.00 – 14.00

Суббота, воскресенье – выходные дни

От имени контрольного (надзорного) органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области;

2) главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

1. **Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля:**
* Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле»;
* решение муниципального Совета Шенкурского городского поселения от 10.12.2021 г. № 19 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;
* решение муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 20.10.2017 № 48 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования «Шенкурское»;

**2. Категории лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (контролируемые лица):**

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, проживающие на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, обязанные соблюдать нормы и правила благоустройства территории муниципального образования «Шенкурское», утвержденные решением муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 20.10.2017 № 48.

**3. Нормативно-правовые акты, содержащие обязательные требования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты акта | Структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий |
| 1 | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | В полном объёме |
| 2 | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного  самоуправления в Российской Федерации» | Статья 16 |
| 3 | [Федеральный закон](http://base.garant.ru/12146661.htm#0) от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | В полном объёме |
| 4 | «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) | Статья 65 |
| 5 | Постановление Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156 (ред. от 18.03.2021) «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641» (вместе с «Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами») | В полном объёме |
| 6 | Решение муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 20.10.2017 № 48 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования «Шенкурское» | В полном объёме |
| 7 | Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2003 № 5176) | В полном объёме |
| 8 | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 (ред. от 14.02.2022) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы..») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62297) | В полном объёме |
| 9 | «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр) (ред. от 19.12.2019) | В полном объёме |
| 10 | «СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2020 N 904/пр) | В полном объёме |

1. **Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица:**

1) Документы хозяйственной деятельности по соблюдению требований норм и правил благоустройства:

* об определении работников, ответственных за организацию благоустройства и озеленения территорий, содержанию объектов благоустройства, земельных участков, на которых они расположены, и прилегающих территорий;
* договоры и иные документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству;
* перечень объектов, строительство, реконструкцию, ремонт или эксплуатацию которых осуществляет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (в справочной форме);
* документы по организации и ведению первичного учета работ по благоустройству.

2) Учредительные документы юридического лица, сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, должностном лице (копии):

* учредительные документы юридического лица, Устав;
* свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения;
* карточка учета основных сведений о юридическом лице, в том числе банковские реквизиты, контактная информация (сайт, телефон, электронная почта);
* выписка из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (РАФП);
* карточка учета основных сведений об аккредитованном филиале, представительстве иностранного юридического лица, в том числе банковские реквизиты, контактная информация (сайт, телефон, электронная почта);
* свидетельство о регистрации или выписка из ЕГРИП;
* карточка учета основных сведений об индивидуальном предпринимателе, в том числе банковские реквизиты, контактная информация (сайт, телефон, электронная почта);
* документы, подтверждающие статус должностного лица (должностная инструкция, трудовой договор (служебных контракт), приказ о назначении на должность, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, копия паспорта, банковские реквизиты, контактная информация (телефон, электронная почта);
* доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо или индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля (в случае участия представителя);
* документы физического лица (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, копия паспорта, банковские реквизиты, контактная информация (телефон, электронная почта).

Контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемых лиц:

* сведения и документы не относящиеся к предмету проверки;
* сведения и документы, которые могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия.